**REGULAMIN KONKURSU OFERT**

**zadania pn: *Remont posadzki w kościele P.W. Świętej Marii Magdaleny we Wrzeszczowie***

Inwestycja współfinansowana z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

Wrzeszczów , 18 wrzesień 2024 r.

**I. Nazwa i adres Zamawiającego**

**Parafia P.W. Świętej Marii Magdaleny we Wrzeszczowie**

Wrzeszczów 13,

26-650 Przytyk

*woj. mazowieckie*

telefon: +48 48 618 01 04

mail: andrzejbogndan1958@wp.pl

**II. Adres strony internetowej na której udostępnione są dokumenty zamówienia**

<https://przytyk.pl> (BIP zakładka Ogłoszenia)

**III. Tryb udzielenia zamówienia**

Niniejsze postępowanie prowadzone z zachowaniem zasad konkurencyjności, równego traktowania  
 i przejrzystości.

**IV. Opis Przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest realizacja inwestycji pn: „**Remont posadzki w kościele P.W. Świętej Magdaleny we Wrzeszczowie”,** która obejmuje:

1. Prace polegające na odtworzeniu posadzki prezbiterium, dwóch części posadzki nawy głównej Kościoła i schodów ołtarzy kaplic bocznych. Wyżej wymienione części posadzki zostały utracone w wyniku reformy liturgicznej po soborze watykańskim II w 1965 r. Powierzchnia posadzki oryginalnej substancji wynosi 415m2. Powierzchnia zniszczonej/utraconej/ przynależności wynosi 66m2 . Kościół Parafii Rzymsko Katolickiej P.W. Świętej Marii Magdaleny we Wrzeszczowie został wpisany do rejestru zabytków 15 października 1982 r pod nr. 186/A/82.

**Przedmiot zamówienia obejmuje wszystkie prace wchodzące w zakres inwestycji z   
 uzyskaniem wszelkich opinii, dokumentów, uzgodnień i pozwoleń oraz uzyskanie decyzji o   
 pozwoleniu na użytkowanie, wykonanie dokumentacji powykonawczej wraz z inwentaryzacją  
 geodezyjną.**

**Uwaga:**

**W celu szczegółowej weryfikacji przedmiotu zamówienia zaleca się Wykonawcy odbycie wizji lokalnej.**

2. Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie przedmiotu zamówienia, za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia.

**V. Gwarancja i rękojmia**

* + Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia min. 24 miesiące gwarancji na cały zakres zamówienia.
  + Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia przez wskazany przez siebie okres, stanowiący **kryterium oceny ofert**. Okres gwarancji liczony będzie od dnia dokonania odbioru końcowego.
  + Okres udzielonej przez Wykonawcę rękojmi na wykonany przedmiot zamówienia będzie równy okresowi udzielonej przez Wykonawcę gwarancji na cały przedmiot zamówienia.
  + W okresie rękojmi i gwarancji koszty związane z wszelkimi naprawami oraz usuwaniem usterek ponosić będzie Wykonawca.

**VI. Wizja lokalna**

Zamawiający umożliwia odbycie wizji lokalnej dla wszystkich zainteresowanych Wykonawców. Odbycie wizji lokalnej będzie możliwe **w dniu 09.10.2024 r., o godz. 10.00**, po wcześniejszym zgłoszeniu chęci odbycia wizji lokalnej drogą elektroniczną na adres: andrzejbogdan1958@wp.pl

**VII. Podział zamówienia na części**

Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części.

Tym samym zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**VIII. Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia ustala się na okres – 10 miesięcy jednak nie później niż   
do 30.09.2025 r.

**IX. Informacja o warunkach udziału**

1.O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą że:

a) doświadczenie wykonawcy:

- Wykonawca winien wykazać, że wykonał należycie w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres

prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie: co najmniej 1 zamówienie, którego  
 przedmiotem było wykonanie prac tożsamych lub podobnych z zakresem objętym niniejszym  
 postępowaniem o wartości minimum 100 000,00 tyś zł. brutto

b) Wykonawcy, którzy dysponują lub będą dysponować w okresie wykonywania zamówienia   
 i skierują do jego realizacji:

- kierownika prac – posiadającego uprawnienia konserwatorskie

**X. Informacja o sposobie komunikowania:**

W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami **z wyłączeniem składania ofert,** odbywać się będzie drogą elektroniczną przy użyciu poczty elektronicznej,   
sprawy merytoryczne: andrzejbogdan1958@wp.pl

**XI. Informacja o udzieleniu wyjaśnień**

1. Wykonawcy zwrócić się do Zamawiającego o udzielenie wyjaśnień treści niniejszego Regulaminu.  
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień jeżeli prośba o udzielenie wyjaśnień wpłynie nie później, niż do  
 końca dnia w którym upływa połowa terminu składania ofert.  
3. Jeżeli prośba o udzielenie wyjaśnień wpłynie w terminie późniejszym, Zamawiający może udzielić  
 wyjaśnień, albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.  
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej   
 https://przytyk.pl bez wskazywania autora zapytań.

**XII. Osoby uprawnione do kontaktu:**  
1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest: ks. Bogdan Andrzej Łukasiewicz,  
 tel.505 694 084,

**XIII.** **Termin związania ofertą**

1. Oferent składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**XIV. Sposób składania ofert**

Wykonawcy zobowiązani są złożyć wraz z ofertą ważne na dzień składania ofert następujące dokumenty:

1) **Formularz ofertowy** –stanowiący **załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.**

**2) Oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia  
 – stanowiące **załączniki Nr 2a oraz 2b** do niniejszego Regulaminu.

3) **wykaz robót**  wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty – **załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu,**

**b) wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie pracami konserwatorskimi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.**

**c)** odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

**XV. Sposób oraz termin składania ofert**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego (Kancelaria parafialna) lub przesłać pocztą albo  
 przesyłką kurierską na adres Zamawiającego:

Parafia Rzymsko Katolicka P.W. Świętej Marii Magdaleny we Wrzeszczowie, Wrzeszczów 13,

26-650 Przytyk w **godzinach dyżurów Kancelarii tj: od poniedziałku do środy od godz. 8.00 do  
 godz. 9.00.**

2. Za termin złożenia oferty uważa się datę i godzinę wpływu do siedziby Zamawiającego.

3**. Termin składania ofert upływa w dniu: 21.10. 2024 r. o godzinie 9.00.**

4**.** Oferty złożone po terminie składania ofert nie zostaną rozpatrzone i zostaną zwrócone do nadawcy

bez otwierania.  
5. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystym opakowaniu/kopercie, w sposób gwarantujący  
 zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.  
6. Wykonawca odpowiada za prawidłowe oznaczenie opakowania/koperty, gwarantujące   
 nienaruszenia koperty przed terminem otwarcia ofert.

**XVI. Termin otwarcia ofert**

1. **Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – w kancelarii Parafii P.W. Świętej Marii**

**Magdaleny we Wrzeszczowie, Wrzeszczów 13, 26-650 Przytyk w dniu 21.10. 2024 r. o  
 godz. 10.00.**2. Otwarcie ofert jest jawne. Każdy Wykonawca który złożył ofertę w niniejszym postępowaniu może  
 uczestniczyć w otwarciu ofert. W przypadku braku obecności Wykonawcy na otwarciu ofert,   
 Zamawiający udostępni informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.  
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwy i adresy Wykonawców oraz informację

o cenach i okresach gwarancji zawartych w ofertach.

**XVII. Podstawy wykluczenia**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zostaną wykluczeni Wykonawcy, którzy:  
- nie wykazali że spełnili warunki udziału w postępowaniu, a także (na wezwanie) nie złożyli   
 wymaganych dokumentów, oświadczeń lub nie spełnili innych wymagań określonych w   
 Regulaminie,  
- nie uzupełnili lub nie wyjaśnili dokumentów na wezwanie Zamawiającego w wymaganym terminie,  
- naruszyli obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy,  
- naruszyli obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub  
 zdrowotne,  
- w stosunku do których otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, których aktywami zarządza   
 likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona  
 albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej   
 w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,  
- złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania.  
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania.  
3. Oferta wykonawcy wykluczonego zostanie odrzucona.

**XVIII. Sposób obliczania ceny**

1. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe i nie ulegnie zmianie przez cały okres realizacji  
 zadania.  
2. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe.  
3. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami

ustawy o podatku od towarów i usług.  
4. Cena ofertowa powinna uwzględniać wszystkie elementy składające się na wykonanie przedmiotu

zamówienia.

**XIX. Kryteria oceny ofert**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium** | Znaczenie |
| 1. | C – cena brutto oferty | 60% |
| 2. | G – okres gwarancji jakości i rękojmi na cały zakres zamówienia | 40% |
| S - suma | | 100% |

**Łączna ocena** punktowa **(S)** obliczona zostanie wg wzoru:

**S = C + G**

1. Ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów Zamawiający uzna za najkorzystniejszą
2. Oferty oceniane będą punktowo.
3. Łączna ocena oferty stanowi sumę punktów otrzymanych za poszczególne kryteria ocenianej oferty. Maksymalna ilość punktów jaką może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.
4. W trakcie oceny ofert kolejno porównywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty za poszczególne kryteria według następujących zasad:
5. **Kryterium - cena brutto oferty**.

Cena brutto oferty określona w formularzu ofertowym. Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę brutto oferty zgodnie z formularzem ofertowym, otrzyma maksymalną liczbę punktów za to kryterium, tj. 60 punktów.

Pozostałym Wykonawcom punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

Oferty nie podlegające odrzuceniu będą oceniane według wzoru:

Cn

**PC** = ------- x 60 pkt, 1pkt = 1%

Cb

gdzie,

**PC** - ilość punktów za kryterium cena,   
**Cn** - najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych,  
**Cb** – cena oferty badanej

1. **Kryterium – okres gwarancji jakości i rękojmi na cały zakres zamówienia.**

Gwarancja zostanie udzielona na rzecz finalnego odbiorcy produktu tj. Zamawiającego i potwierdzona pisemnie, ze wskazaniem nazwy realizowanej inwestycji.

**Okres udzielonej przez Wykonawcę gwarancji jakości i rękojmi na cały zakres zamówienia nie może być krótszy niż 24 miesiące oraz dłuższy niż 60 miesięcy.**

Zamawiający w tym kryterium przydzieli punktację według poniższego wzoru:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Okres gwarancji jakości i rękojmi na cały zakres zamówienia | Ilość punktów |
| 1. | 24 m-ce | 0 |
| 2. | 36 m-cy | 10 |
| 3. | 48 m-cy | 20 |
| 3. | 60 m-cy | 40 |

1 pkt = 1%

**UWAGA!**

Wykonawca określi czas trwania gwarancji w jednym z powyższych okresów. Zadeklarowanie czasu trwania gwarancji i rękojmi w innym terminie będzie skutkować odrzuceniem oferty Wykonawcy przez Zamawiającego. W przypadku, gdy Wykonawca nie zaoferuje żadnego terminu gwarancji Zamawiający przyjmie, iż zaoferował minimalny tj. 24 m-cy od dnia podpisania umowy.

3.Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

4. Sposób obliczenia ceny:

1) W ofercie należy podać całkowitą cenę oferty brutto, VAT i cenę netto za wykonanie przedmiotu zamówienia. W cenie brutto uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaży towaru – usług – podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT/ podatku akcyzowego, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług/ podatku akcyzowego, należy do Wykonawcy.

2) Cena brutto oferty określona w formularzu musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch  
 miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy przy czym końcówki poniżej 0,5  
 pomija się a końcówki 0,5 i powyżej zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę  
 powiększa się o jednostkę).

3) Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone   
 w niniejszym Regulaminie, obejmować wszystkie koszty, jakie ponosi Wykonawca z tytułu  
 należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu  
 zamówienia.

4) Cena oferty jest ceną ryczałtową.

**XX. Wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

**XXI. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

1. Umowa zostanie zawarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu.

2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą  
 dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie  
 wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

3. Wykonawca przed zawarciem umowy poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści   
 umowy na wezwanie zamawiającego oraz wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

4. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,  
 zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia kopii  
 umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik  
 uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych  
 z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin  
 realizacji zamówienia.

**XXII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

a) możliwości unieważnienia konkursu ofert

b) zmiany terminów wyznaczonych w regulaminie,

c) żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od oferentów na każdym etapie konkursu.

2. Zamawiający od chwili udostępnienia warunków, a Oferent od chwili złożenia oferty zgodnie z

Regulaminem konkursu są obowiązani postępować zgodnie z postanowieniami regulaminu, a także  
 jego warunkami.

3. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Parafia P.W. Świętej Marii Magdaleny we  
 Wrzeszczowie Wrzeszczów 13, 26-650 Przytyk telefon: +48 48 618 01 04 mail:   
 diodo@diecezja.radom.pl

b) Diecezjalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest ks. Marcin Rogala.

c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia.

d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa

e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa

f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym

g) Pana/Pani dane nie są przekazywane do państw trzecich

h) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany

i) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul Stawki 2,   
 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

W załączeniu:

Załącznik Nr 1 – Formularz Oferty

Załącznik Nr 2a - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik Nr 2b – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu

Załącznik Nr 3 – Wykaz robót

Załącznik Nr 4 – Wykaz osób

Załącznik Nr 5 - Projekt umowy