

GMINA PRZYTYK

26-650 Przytyk

ul. Zachęta 57

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW

ZAMÓWIENIA nr ZP.d.272.7.2015

**Sukcesywna dostawa pojemników na odpady komunalne
o pojemności 120 l. w ilości 1700 szt.**

wartość szacunkowa zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
Nr ZP.d.272.7.2015

1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego;

Gmina Przytyk, 26-650 Przytyk, ul. Zachęta 57 . województwo; mazowieckie
NIP 948-238-04-24
Tel. (048) 618-00-95 wewn. 39, Fax (048) 618-00-87
e-mail: przytyk@przytyk.pl <http://www.bip.przytyk.pl>

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Urząd Gminy w Przytyku, 26-650 Przytyk ul. Zachęta 57

znak postępowania: ZP.d.272.7.2015

2. Tryb udzielenia zamówienia;

2.1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. 907 z późniejszymi zmianami) zwanej w dalszej części niniejszej specyfikacji „ustawą Pzp”.

2.2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy Pzp.

3. Opis przedmiotu zamówienia;

Zamówienie obejmuje dostawę:

Sukcesywna dostawa pojemników na odpady komunalne o pojemności 120 l. w ilości 1700 szt.

CPV 34 92 84 80-6 pojemniki i kosze na odpady i śmieci

3.1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa pojemników wraz z transportem do nw. miejscowości na terenie gminy Przytyk:

Dęba – 49 szt., Domaniów - 88 szt., Gaczkowice – 13 szt., Glinice- 43 szt., Goszczewice-45 szt., Jabłonna – 46 szt., Jadwiniów – 3 szt., Jagodno – 6 szt., Kaszewska Wola- 65 szt., Krzyszkowice- 51 szt., Maksymilianów- 13 szt., Młódnice- 43 szt., Mścichów- 16 szt., Oblas- 84 szt., Ostrołęka- 44 szt.,Potkanna- 53 szt., Posada- 14 szt., Podgajek- 109 szt., Przytyk- 228 szt., Severynów- 13 szt., Słowików- 30 szt., Stary Młyn- 6 szt., Stefanów- 43 szt., Studzienice- 62 szt., Sukowska Wola- 44 szt., Suków- 60 szt., Witoldów- 9 szt., Wola Wrzeszczowska- 54 szt., Wólka Domaniowska- 6 szt., Wrzeszczów- 82 szt., Wrzos- 46 szt., Wygnanów- 51 szt., Zameczek- 6 szt., Zameczek Kolonia- 71 szt., Żerdź- 60 szt., Żmijków- 13 szt. Siedziba Zamawiającego- 31 szt.

3.2. Dostarczenie przez Wykonawcę bezpośrednio każdego pojemnika odbiorcy wg. list imiennych. Listy imienne, terminy oraz miejsce dostawy zostaną przekazane przez Zamawiającego w dniu podpisania umowy.

3.3. Pierwsze dostawy winny się odbywać w miesiącu grudniu 2015 r. w ilości ok. 300 pojemników.

3.4. Każdorazowe dostarczenie pojemnika bezpośrednio do odbiorcy winno być przez niego potwierdzone.

3.5. Pojemnik z tworzywa sztucznego o pojemności 120 l. powinien spełniać następujące wymagania:

- 1) powinien być odporny na UV, niskie temperatury i nagrzewanie,
- 2) powinien być wyposażony w kółka,
- 3) kłapa powinna być szczelnie zamykana,
- 4) powinien posiadać uchwyt lub listwę ułatwiającą przetaczanie,
- 5) korpus pojemnika powinien być wyposażony w listwę grzebieniową umożliwiającą opróżnianie przez śmieciarki z uchwytem grzebieniowym,
- 6) kolor pojemnika czarny,
- 7) posiadać atest PZH- dołączyć atest
- 8) powinien spełniać wymagania polskiej normy PN-EN 840 – dołączyć certyfikat
- 9) powinien posiadać nadruk/ naklejkę określający jakie odpady w nich umieszczać,
- 10) rok produkcji 2014, 2015.

3.6. Dostarczone pojemniki winny być fabrycznie nowe, czyste, kompletne, sprawnie techniczne. W przypadku niespełnienia tych warunków pojemniki nie zostaną przyjęte.

3.7. Minimalny wymagany okres gwarancji na pojemniki 18/24 miesiące od daty zakupu (zgodnie z pkt. 13 SIWZ).

4. Termin wykonania zamówienia:

4.1 Termin wykonania zamówienia: sukcesywnie od daty podpisania umowy do 31 stycznia 2016r.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;

5.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki, udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp:

5.1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

5.1.2. Posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.

5.1.3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

5.1.4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej.

5.2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz w art.24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp.

5.2a. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia w postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2a ustawy Pzp.

5.3. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

5.3.1. Na potwierdzenie spełniania warunku **posiadania wiedzy i doświadczenia** Zamawiający

nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie. Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia w zakresie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

5.3.2. Na potwierdzenie spełniania warunku **dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie. Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia w zakresie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

5.3.3. Na potwierdzenie spełnienia **sytuacji finansowej i ekonomicznej** Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie. Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia w zakresie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

5.4. Podstawą oceny spełnienia warunków, o których mowa w pkt. 5.1., 5.2, i 5.3. niniejszej specyfikacji będą dokumenty i oświadczenia wymagane w pkt. 6 niniejszej specyfikacji, złożone w trakcie postępowania, na zasadzie **spełnia – nie spełnia**.

Wykonawca, który nie spełni chociażby jednego wymaganego od niego warunku zostanie wykluczony z postępowania przetargowego.

5.5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu lub osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia oraz przedłoży dokumenty (informacje), o których mowa w pkt. 6.1.2.

5.6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1, art. 24 ust. 2 pkt. 5 oraz art. 24 ust. 2a ustawy Pzp, natomiast warunki określone w pkt. 5.3. SIWZ muszą być spełnione wspólnie.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

6.1. Na potwierdzenie spełniania warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (pkt. 5.1. niniejszej specyfikacji) Wykonawcy winni przedłożyć niżej wymienione dokumenty:

6.1.1. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia wymagania art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (sporządzić wg wzoru druku stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji).

6.1.2. W sytuacji, gdy Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia oraz dokumenty (informacje) dotyczące:

- a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu w wykonywaniu zamówienia.

6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp (pkt. 5.2. niniejszej specyfikacji) Wykonawcy winni przedłożyć niżej wymienione dokumenty i oświadczenia:

6.2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (sporządzić według wzoru druku stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji).

6.2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6.2.3. Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.2.4. Aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.2.5. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych. Oświadczenie należy sporządzić zgodnie z wzorem druku stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej specyfikacji.

6.2.6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

1) 6.2.2.- 6.2.4 SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Dokumenty, o których mowa w pkt 6.2.6. ppkt 1) lit. a niniejszej specyfikacji, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokumenty, o których mowa w pkt 6.2.6. ppkt 1) lit. b niniejszej specyfikacji, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.2.6. niniejszej specyfikacji, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. W powyższym przypadku ustalenia podane w pkt 6.2.6. niniejszej specyfikacji dotyczące terminu wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

6.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wówczas oświadczenia i dokumenty wymienione:

- a) w pkt 6.1.1. niniejszej specyfikacji winien przedłożyć w imieniu wszystkich Wykonawców ustanowiony pełnomocnik (lider),
- b) w pkt 6.1.2. niniejszej specyfikacji winien przedłożyć w imieniu wszystkich Wykonawców ten lub ci z pośród Wykonawców, którzy zapewnią spełnienie w całości lub w części wymaganego warunku,
- c) w pkt 6.2. niniejszej specyfikacji winny być przedłożone przez każdego Wykonawcę (uczestnika oferty wspólnej).

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia dotyczące realizowanego zamówienia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem.

6.4. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w punkcie 6 niniejszej specyfikacji mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (za wyjątkiem oświadczenia wymienionego w pkt 6.1.1., 6.2.5 niniejszej specyfikacji, które musi zostać złożone w formie oryginału, a także zobowiązań o których mowa w pkt 6.1.5. niniejszej specyfikacji, które wymagają zachowania formy pisemnej - oryginału).

Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, o których mowa w pkt 5.5., niniejszej specyfikacji, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zażądania od Wykonawcy, przedłożenia do wglądu oryginałów wymienionych dokumentów lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów wtedy, gdy złożone przez Wykonawcę kopie dokumentów są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich prawdziwości.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami;

7.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania oraz informacje dotyczące postępowania Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie (26-650 Przytyk, ul. Zachęta 57), faksem (48 618 00 87) lub drogą elektroniczną (przytyk@przytyk.pl), z zastrzeżeniem postanowień pkt 7.1a. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

W przypadku niepotwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania przekazanych przez Zamawiającego dokumentów lub informacji, o których mowa powyżej Zamawiający uzna, że dotarły one do Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania i były czytelne.

7.1a. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, zmiany lub wycofania oferty oraz uzupełniania i wyjaśniania oferty w przypadkach określonych w ustawie Pzp.

7.2. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż:

7.2.1. na 2 dni przed upływem terminu składania ofert- jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8,
- pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7.2.1a. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o których mowa w pkt. 7.2.1. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

7.2.1b. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o których mowa w pkt. 7.2.1.

7.2.2. Przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda, wprowadzona przez Zamawiającego, zmiana specyfikacji istotnych warunków zamówienia zostanie doręczona wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz udostępniona na stronie internetowej na której jest zamieszczona specyfikacja. Jeżeli zmiana treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.

7.3. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

7.4. Kontakt telefoniczny z Zamawiającym:

Osoba do kontaktu:

Alicja Kwiatkowska tel. (048) 618-00-95 wewn. 39,
fax (048) 618-00-87.

8. Wymagania dotyczące wadium;

8.1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga wniesienia wadium.

9. Termin związania ofertą;

9.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowywania ofert;

10.1. Na zamówienie, o którym mowa w niniejszej specyfikacji Wykonawca składa jedną ofertę, w jednym egzemplarzu. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub samodzielnie i wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.

Oferta powinna obejmować całość robót składających się na zamówienie.

10.2. Wykonawcy przedstawiają oferty zgodne z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

10.3. Oferta winna być napisana w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz opieczetowana i podpisana. Dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być czytelne. Dokumenty sporządzone w innym języku niż język polski winne być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

Wypełniony druk oferty (zał. nr 1 do SIWZ) i załączniki do oferty powinien być podpisane przez osobę (osoby) upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości co najmniej odpowiadającej cenie oferty wraz z pieczęciami imiennymi i pieczęcią firmową.

Dopuszcza się podpisywanie druku oferty i załączników do niej oraz potwierdzanie za zgodność z oryginałem przez osobę nie wymienioną w dokumencie potwierdzającym uprawnienie do występowania w obrocie prawnym (składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy) pod warunkiem dołączenia do oferty pełnomocnictwa lub kopii pełnomocnictwa, potwierdzonej przez notariusza dla osoby podpisującej.

Wszystkie dokonane poprawki lub korekty błędów, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony lub kartki oferty były ponumerowane kolejnymi numerami i ilość stron/kartek wpisana do oferty.

Przy składaniu ofert wspólnych w miejscu „Wykonawca” należy używać zapisów: „konsorcjum firm”, „oferta wspólna firm”, itp. oraz podać nazwy i adresy tych firm.

Druk oferty i załączniki do oferty winny być podpisane zgodnie z wymogami podanymi w tych drukach.

10.4.Oferta winna zawierać:

10.4.1. Wypełniony druk oferty (sporządzić wg wzoru druku stanowiącego zał. nr 1 do niniejszej specyfikacji).

10.4.2. Pełnomocnictwo (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza) do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy (dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie).

10.4.3. Pełnomocnictwo (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza) do podpisania oferty względnie do podpisania dokumentów składanych wraz z ofertą (dotyczy Wykonawców, którzy udzielili pełnomocnictw innym osobom).

10.4.4. Dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 6 niniejszej specyfikacji.

10.5. Wykonawca, który planuje realizować zamówienie przy współpracy z podwykonawcami, zobowiązany jest do podania w druku oferty rodzaj dostaw, jakie zamierza im powierzyć.

10.6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

10.7. Wykonawca zamieści ofertę w zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy oraz opisane :

nazwa (firma) wykonawcy
adres wykonawcy

Gmina Przytyk
26-650 Przytyk ul. Zachęta 57

Oferta na:

**„Sukcesywna dostawa pojemników na odpady komunalne
o pojemności 120 l. w ilości 1700 szt.”**

Nie otwierać przed dniem 14.12.2015r. przed godz. 10:05

10.8. Wykonawca może wprowadzić w złożonej ofercie zmiany lub wycofać ofertę z przetargu. **Warunkiem** przyjęcia i rozpatrzenia przez Zamawiającego zmian w ofercie lub wycofania oferty z przetargu **jest pisemne jego powiadomienie Zamawiającego o tym fakcie**, nie później niż w terminie składania ofert określonym w pkt 11.1 niniejszej specyfikacji.

W przypadku zmiany ceny ofertowej, Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę zamienną, zawierającą wypełniony druk oferty (druk stanowiący zał. nr 1 do niniejszej specyfikacji) z **adnotacją CENA OFERTOWA ZAMIENNA wraz z uaktualnionym kosztorysem do oferty** (druk kosztorysu stanowi zał. nr 2 do niniejszej specyfikacji). Cena ofertowa zamienna będzie ceną oferty.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniem pkt 10.7, a wewnętrzna i zewnętrzna koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

Wykonawca nie może wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

10.9. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

10.10. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

10.11. Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym stosowne zastrzeżenia dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa zawartej w ofercie.

10.12. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem: „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

10.13. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;

11.1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy w Przytyku, ul. Zachęta 57, 26-650 Przytyk w pok. 24 tj. SEKRETARIAT nie później niż **do dnia 14.12.2015r. do**

godz. 10⁰⁰.

Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej, w tym również drogą pocztową, zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania opakowań wewnętrznych.

11.2 Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami w dniu 14.12.2015r. o godz. 10⁰⁵ w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć na otwarcie ofert.

Jawne otwarcie złożonych ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Gminy w Przytyku, ul. Zachęta 57, 26-650 Przytyk, pok. Nr- 22 tj. sala konferencyjna.

11.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11.4. Podczas otwierania ofert Zamawiający ogłosi:

nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofertach.

Opakowanie oznaczone "WYCOFANIE" zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności.

Opakowania wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.

11.5. Informacje o których mowa w pkt. 11.3 i 11.4 Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich pisemny wniosek.

12. Opis sposobu obliczenia ceny;

12.1. Sposób obliczenia ceny ofertowej:

12.2. Wykonawca w formularzu ofertowym – zał. 1 do SIWZ poda **całkowitą cenę brutto** za sukcesywną dostawę pojemników na odpady komunalne o pojemności 120 l. w ilości 1700 szt.

12.3. Ponadto Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym wyrażoną w procentach stawkę podatku VAT.

12.4. Ceny muszą być wyrażone w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zł/gr.)

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert;

13.1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie niżej wymienionych kryteriów oceny ofert:

- | | |
|-------------------|---------------------|
| - cena oferty | - 95 % (max 95 pkt) |
| - okres gwarancji | - 5% (max 5 pkt) |

Ocena oferty będzie dokonywana wg poniższych zasad :

Ocena kryterium „cena oferty” – będzie przeprowadzana wg następującego wzoru matematycznego :

$$P(C_o) = \frac{C_{min}}{C_o} \times 95 \text{ pkt}$$

gdzie :

C_{min} – najniższa cena spośród wszystkich ważnych ofert i nie odrzuconych,

C_o - cena ocenianej oferty,

$P(Co)$ – liczba punktów za kryterium ceny.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 95 punktów. Liczba punktów zostanie wyliczona do dwóch miejsc po przecinku, bez zaokrąglania.

Ocena kryterium „okres gwarancji”

$P(G)$ – liczba punktów za kryterium okres gwarancji

Ocena przeprowadzona zostanie wg poniższego zestawienia :

- Wykonawca, który przedstawi w swojej ofercie okres gwarancji:

24 m-ce – otrzyma 5,00 punktu $P(G)$

18 m-cy – otrzyma 0,00 punktów $P(G)$

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 5 punktów.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = P(Co) + P(G)$$

13.2. Oceny i badania ofert dokona komisja przetargowa powołana przez Zamawiającego.

Na posiedzeniach niejawnych komisja przetargowa:

- dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu i wykluczy każdego z Wykonawców, w odniesieniu do którego stwierdzi że zachodzą przesłanki wskazane w art. 24 ust. 1 i 2 i w art.24 ust. 2 ustawy Pzp,
- dokona badania i oceny ofert i odrzuci każdą ofertę w przypadku stwierdzenia, że zachodzą okoliczności określone w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

13.3. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców:

- a) udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert,
- b) przedłożenia wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, zgodnie z art. 90 ust. 1 ustawy Pzp, w przypadku, gdy cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia (art. 90 ust. 1 ustawy Pzp),
- c) złożenia (uzupełnienia), zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, dokumentów, oświadczeń, pełnomocnictw.

13.4. Zamawiający poprawi w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

13.5. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna z okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

13.6. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta nie została odrzucona oraz

została uznana za najkorzystniejszą, tj. otrzyma najwyższą ilość punktów.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

14.1. Zamawiający zawiadomi o wyniku postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Powiadomienie będzie zawierać:

a) informacje o Wykonawcach wykluczonych z postępowania z uzasadnieniem faktycznym i prawnym wykluczenia;

b) informacje o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone z uzasadnieniem faktycznym i prawnym odrzucenia oraz

c) informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty z nazwą (firmą) albo imieniem i nazwiskiem, siedzibą albo miejscem zamieszkania i adresem Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnieniem jej wyboru, oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

d) termin, określony zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po upływie którego umowa w sprawie niniejszego zamówienia może być zawarta,

Informacja, o której mowa w lit. c), zamieszczona zostanie niezwłocznie na stronie internetowej i w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

14.2. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, winni oni przedłożyć umowę regulującą ich współpracę.

14.3. Zamawiający i wybrany na Wykonawcę oferent, zawrą umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty. W przypadku, gdy w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta, Zamawiający dopuszcza możliwość zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2.

Zamawiający informuje, że umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta niezwłocznie po przekazaniu zawiadomienia o wyborze oferty wszystkim Wykonawcą (z postępowania nie wykluczonego żadnego Wykonawcy oraz nie odrzuceniu żadnej oferty).

Dokładny termin i miejsce zawarcia umowy zostaną określone przez Zamawiającego w w/w zawiadomieniu.

14.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1.

14.5. Zamawiający niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

15.1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15.2. Zaliczki na poczet wykonania zamówienia.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia w przedmiotowym postępowaniu.

16. Istotne dla stron postanowienia które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego;

16.1. Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w załączniku nr 3 do SIWZ- projekt Umowy.

16.2. Zamawiający dopuszcza- jeżeli uzna za uzasadnione- możliwość zmiany ustaleń zawartej umowy w stosunku do treści oferty dostawcy, o których mowa w art. 144 ustawy Pzp w następujących przypadkach:

16.2.1. Zmiany urzędowej stawki podatku VAT.

16.2.2. Zmiany terminu realizacji zamówienia z powodu działań siły wyższej tj. niezwyklej nieprzewidzianych okoliczności niezależnych od strony, która się na nie powołuje i których konsekwencji mimo zachowania należytej staranności nie można było uniknąć.

16.2.3. poprawienie oczywistej pomyłki pisarskiej lub rachunkowej.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia;

17.1 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przewidziane w dziale VI ustawy Pzp.

17.2. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp., przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

17.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

17.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

17.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

17.6. Terminy wniesienia odwołania:

17.6.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

17.6.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

17.6.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 22.5.1. i 22.5.2. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

17.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

17.8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

17.9. W sprawach nie uregulowanych niniejszą specyfikacją obowiązują ustalenia zawarte w ustawie Pzp, a w sprawach nie uregulowanych ustawą będą stosowane przepisy Kodeksu Cywilnego.

18. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych;

18.1. Zamawiający nie dopuszcza składania przez Wykonawcę ofert częściowych.

19. Umowa ramowa;

19.1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

20. Informacja o przewidzianych zamówieniach uzupełniających o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt.3

20.1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie przewiduje zamówień uzupełniających

21. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe;

21.1. Zamawiający nie dopuszcza składania przez Wykonawcę ofert wariantowych.

22. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną;

22.1. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną;
adres; przytyk@przytyk.pl

23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą;

23.1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zawartej umowy o zamówienie publiczne w walutach obcych.

23.2. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich PLN.

24. Aukcja elektroniczna;

24.1. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne.

25. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu;

25.1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne.

26. Ustalenia dotyczące powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom;

26.1. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania części zamówienia przez podwykonawców.

24.2. Wykonawca, który planuje realizować zamówienie przy współpracy z podwykonawcami, zobowiązany jest do podania w druku oferty części zamówienia (robót), jaki zamierza im powierzyć.

24.3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

24.4. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia Wykonawcy zasobów opisanych w pkt 10.1.5. SIWZ, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy (art. 26 ust. 2e ustawy Pzp).

24.5. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, zostały określone w projekcie umowy stanowiącym zał. nr 3 do SIWZ.

25.6. Informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które, z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu, zostały określone w projekcie umowy stanowiącym zał. nr 3 do SIWZ.

27. Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia;

27.1 Integralną część niniejszej specyfikacji stanowią:

- a) druk oferty Wykonawcy (zał. nr 1),
- b) druk oświadczenia stosownie do art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (zał. nr 2),
- c) projekt umowy (zał. nr 3),
- d) druk oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (zał. nr 4),
- e) druk listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo druk oświadczenia o braku przynależności do grupy kapitałowej (zał. nr 5),

Specyfikację zatwierdził:

Wójt Gminy Przytyk

Dariusz Wołczyński

Przytyk, dnia 02 grudnia 2015r.