

UCHWAŁA NR II.3.2024
RADY MIEJSKIEJ W PRZYTYKU
z dnia 24 maja 2024 r.

w sprawie określania zasad udzielania dotacji celowych z budżetu Gminy Przytyk na zadania służące ochronie środowiska i zwiększaniu zasobów wodnych poprzez budowę systemów deszczowych do zatrzymywania i wykorzystywania opadu w miejscu jego powstania, realizowanych na terenie gminy Przytyk

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm), art. 400 a ust. 1 pkt 5 oraz art. 403 ust. 2 i ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. – Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 54 z późn. zm.) Rada Miejska w Przytyku uchwala, co następuje:

§ 1. 1. W celu utrzymywania zasobów wód gruntowych oraz poprawy lokalnego klimatu poprzez zwiększenie naturalnej retencji na terenie gminy Przytyk, określa się zasady udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Przytyk na budowę systemów deszczowych do zatrzymywania i wykorzystywania opadu w miejscu jego powstania, realizowane na terenie gminy Przytyk.

2. Zasady udzielania dotacji, o których mowa w ust. 1, określa Regulamin stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Kwotę, przeznaczoną na udzielenie dotacji w danym roku, określa każdorazowo uchwała budżetowa.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

WICEPRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ w PRZYTYKU
Robert Dygant
Robert Dygant

UZASADNIENIE

W celu utrzymywania zasobów wód gruntowych oraz poprawy lokalnego klimatu poprzez zwiększenie naturalnej retencji na terenie gminy Przytyk, określa się zasady udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Przytyk na budowę systemów deszczowych do zatrzymywania i wykorzystywania opadu w miejscu jego powstania. Udzielenie dotacji celowej jest bodźcem dla mieszkańców do podjęcia działań w zakresie utrzymywania zasobów wód gruntowych. W celu określenia zasad dotacji opracowano regulamin oraz wnioski i wzór rozliczenia dotacji, stanowiące załączniki do niniejszej uchwały.

Zgodnie z art. 7 ust. 3 i ust 3a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t. j. Dz.U. z 2023 r. poz. 702 z późn. zm.) projekt uchwały wraz z załącznikami został zgłoszony Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji Konsumentów i Ministrowi Rolnictwa i Rozwoju Wsi.

WICEPRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ w PRZYTYKU

Robert Dygant
Robert Dygant

**Załącznik do Uchwały Nr II.3.2024
Rady Miejskiej w Przytyku
z dnia 24 maja 2024 r.**

Regulamin udzielania dotacji celowych na dofinansowanie realizacji przedsięwzięć służących ochronie środowiska i zwiększaniu zasobów wodnych poprzez budowę systemów deszczowych do zatrzymywania i wykorzystywania opadu w miejscu jego powstania, realizowanych na terenie gminy Przytyk.

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w przepisach niniejszego Regulaminu jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Przytyk;
- 2) Urzędzie Miasta – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Przytyku;
- 3) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Przytyk;
- 4) Wnioskodawcy - należy przez to podmiot wymieniony w art. 403 ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 54, z późn. zm.)
- 5) Beneficjencie – należy przez to rozumieć Wnioskodawcę, któremu została udzielona dotacja,
- 6) przedsięwzięciu - należy przez to rozumieć zadanie inwestycyjne związane z ochroną Środowiska i gospodarki wodnej, o którym mowa w art. 400a ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska obejmujące wspomaganie budowy systemów deszczowych do zatrzymywania i wykorzystywania opadu w miejscu jego powstania.

§ 2. Niniejszy Regulamin określa zasady udzielania dotacji z budżetu Gminy Przytyk na realizację przedsięwzięć z zakresu ochrony środowiska obejmujących wspomaganie wykorzystania wód opadowych i roztopowych poprzez budowę systemu deszczowego służącemu do ich zatrzymania.

**Rozdział II
Ogólne zasady udzielania dotacji**

§ 3. 1. O udzielenie dotacji mogą ubiegać się Wnioskodawcy, podmioty i jednostki, o których mowa w art. 403 ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska.

2. Dotacja może być udzielona tylko jeden raz jednemu Wnioskodawcy na realizację jednego przedsięwzięcia realizowanego w granicach administracyjnych Gminy Przytyk.

3. Dotacją objęte są wyłącznie urządzenia fabrycznie nowe i zamontowane po raz pierwszy, spełniające normy i dopuszczone do użytkowania na terenie Polski.

4. Dotacja nie może być wykorzystana na wydatki poniesione przed zawarciem umowy dotacyjnej z Gminą Przytyk.

5. Dotacji nie podlegają koszty wykonania prac projektowych, demontażu istniejącej instalacji, zakupu elementów nie związanych z wykonaniem instalacji do gromadzenia wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstania oraz infrastruktury niezbędnej do odprowadzenia nadmiaru wody do urządzeń rozsączających.

6. Jeżeli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja- w zakresie w jakim dotyczy nieruchomości wykorzystywanej do prowadzenia tej działalności- stanowi pomoc de minimis albo pomoc de minimis w rolnictwie, albo pomoc de minimis w rybołówstwie, a jej udzielenie następuje z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych odpowiednio w :

- 1) Rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023 r.) albo
 - 2) Rozporządzeniu komisji Europejskiej (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r., w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 9 z późn. zm.) albo
 - 3) Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014 r., str. 45 z późn. zm.).
7. Pomoc de minimis określona w niniejszym regulaminie może być udzielona zgodnie z okresem obowiązywania aktów prawnych o których mowa w ust. 7 pkt 1, 2 i 3.

Rozdział III

Wysokość dofinansowania i tryb postępowania

§ 4.1. Wysokość dotacji dla Wnioskodawcy na realizację przedsięwzięcia stanowi 80% poniesionych kosztów kwalifikowanych w §3, jednak nie więcej niż 2 000 zł na jedną nieruchomość,

2. Dotacja nie może pokrywać wydatków sfinansowanych z innych środków publicznych (zakaz tzw. podwójnego dofinansowania). Suma otrzymanych dotacji nie może przekroczyć wartości dotowanego przedsięwzięcia.

§ 5. 1. Wnioskodawca ubiegający się o udzielenie dotacji zobowiązany jest do złożenia wniosku zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do regulaminu.

2. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z udzieleniem dotacji.

3. Wnioski o przyznanie dotacji przyjmowane będą od dnia 11 czerwca 2024 r. do dnia 17 czerwca 2024r.

4. W przypadku gdy wnioskodawca jest :

4.1. podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą i ubiega się o dotację stanowiącą pomoc de minimis winien dołączyć:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu minionych 3 lat albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (t.j.Dz. U. z 2024r. poz.40).

4.2. jest podmiotem prowadzącym działalność w rolnictwie, lub w rybołówstwie i ubiega się o dotację stanowiącą pomoc de minimis w rolnictwie lub pomoc de minimis w rybołówstwie, do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku ubiegającym się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

5. Kompletnie i prawidłowo wypełnione wnioski będą rozpatrywane będą według kolejności zgłoszeń.

6. Wnioski rozpatruje się do wyczerpania kwoty środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy w danym roku a wnioski, których realizacja będzie niemożliwa z uwagi na wyczerpanie środków finansowych pozostają w aktach Urzędu Gminy bez rozpatrzenia.

7. Wnioski niezrealizowane w danym roku, o których mowa w ust. 5 wygasają z dniem 31 grudnia i nie będą stanowiły podstawy udzielenia dotacji celowej w roku następnym.
8. Wnioski niekompletne lub nieprawidłowo wypełnione, w przypadku braku uzupełnienia w terminie 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania do uzupełnienia, pozostawia się bez rozpatrzenia.
9. Wnioski spełniające wymogi formalne, określone w regulaminie podlegają ocenie merytorycznej.
10. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz.

§ 6. Dotacje udzielane są do wysokości środków finansowych zarezerwowanych na ten cel w budżecie Gminy w danym roku budżetowym.

§ 7. Burmistrz może odmówić udzielenia dotacji w przypadku:

- 1) niespełnienia przez Wnioskodawcę warunków określonych w Regulaminie,
- 2) wyczerpania środków zarezerwowanych w budżecie Gminy na dofinansowanie przedsięwzięć,
- 3) wskazania we wniosku nieprawdziwych danych.

§ 8. 1. Wnioskodawca zostanie zawiadomiony pisemnie lub telefonicznie o sposobie rozpatrzenia wniosku w sprawie udzielenia dofinansowania oraz w przypadku pozytywnego rozpatrzenia o terminie i miejscu podpisania umowy.

2. Niestawienie się Wnioskodawcy na podpisaniu umowy uznaje się za rezygnację z dotacji, o ile przed upływem wskazanego terminu wnioskodawca nie wystąpi do Burmistrza o zmianę tego terminu.

§ 9. Wnioskodawca podpisując umowę, zobowiązuje się do realizacji przedsięwzięcia i jego rozliczenia w terminie i na zasadach w niej określonych.

§ 10. 1. Po zrealizowaniu przedsięwzięcia w terminie określonym w umowie Beneficjent składa wniosek do rozliczenia, do którego należy dołączyć:

- 1) faktury VAT lub rachunków potwierdzających poniesione koszty inwestycji (w przypadku kserokopii oryginał do wglądu) wraz z potwierdzeniem zapłaty;
- 2) protokół odbioru końcowego spisany pomiędzy Beneficjentem w wykonawcą prac potwierdzający budowę systemów deszczowych do zatrzymywania i wykorzystywania opadu w miejscu jego powstania.

2. Wzór formularza do rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

§ 11. Dotacja wypłacona zostanie przelewem na konto bankowe wskazane przez Beneficjenta we wniosku.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu udzielania dotacji celowych na dofinansowanie realizacji przedsięwzięć służących ochronie środowiska i zwiększaniu zasobów wodnych poprzez budowę systemów deszczowych do zatrzymywania i wykorzystywania opadu w miejscu jego powstania, realizowanych na terenie gminy Przytyk.

.....
(miejscowość, data)

**Burmistrz Miasta i Gminy Przytyk
ul. Zachęta 57, 26-650 Przytyk**

Wniosek o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Przytyk
na dofinansowanie budowy systemów deszczowych do zatrzymywania i wykorzystywania opadu w miejscu jego powstania

I. Dane Wnioskodawcy:

1. Imię i nazwisko/nazwa wnioskodawcy.....
2. Adres zamieszkania/siedziby
3. Numer telefonu
4. PESEL
5. NIP/REGON

II. Lokalizacja inwestycji:

1. Adres:
2. Nr ewidencyjny działki:
3. Nazwa obrębu ewidencyjnego

III. Tytuł prawny do nieruchomości- budynku, który ma być obsługiwany przez systemy deszczowe:

- własność
- użytkownik wieczysty
- trwały zarząd
- ograniczone prawo rzeczowe lub stosunek zobowiązaniowy

Numer księgi wieczystej dla nieruchomości, która ma być obsługiwana przez systemy deszczowe:

.....
Oświadczam, że posiadam tytuł prawny do nieruchomości w której planuję budowę systemów deszczowych.

IV. Informacja czy przedsięwzięcie realizowane będzie w odniesieniu do nieruchomości- wykorzystywanej do prowadzenia działalności gospodarczej w rozumieniu unijnego prawa konkurencji (w przypadku wykorzystywania nieruchomości jedynie do celów mieszkalnych należy zaznaczyć odpowiedź nie).

- tak
 nie

V. W przypadku zaznaczenia „tak” w pkt VII należy wskazać w jakiej części nieruchomości- wykorzystywanej jest do prowadzenia działalności gospodarczej a w jakiej wykorzystywane do działalności niegospodarczej:

.....
.....

VI. Charakterystyka zadania

Charakterystyka zadania planowanego do realizacji:

a) typ inwestycji:

zbiornik retencyjny naziemny o pojemności m³

zbiornik retencyjny podziemny o pojemnościm³

zbiornik retencyjno-rozsączający o pojemności.....m³

inne,

jakie?):

b) rodzaj i wielkość powierzchni, nawierzchni, z której zbierane będą wody opadowe i roztopowe

(np. powierzchnia dachu, inne - jakie?) wyrażona w [m²]:

.....

VII. Charakterystyka zadania

1. Przewidywane koszty realizacji zadania: zł

VIII. Planowany termin zakończenia prac:

IX. Sposób wypłaty dotacji:

? przelew na konto bankowe –

.....

.....(wpisać czytelnie nr konta bankowego)

Oświadczam, że:

1. Zapoznałem/zapoznałam się z „Regulaminem udzielania dotacji celowych na dofinansowanie realizacji przedsięwzięć służących ochronie środowiska i zwiększaniu zasobów wodnych poprzez budowę systemów deszczowych do zatrzymywania i wykorzystywania opadu w miejscu jego powstania, realizowanych na terenie gminy Przytyk”.
2. Wszystkie dane zawarte w powyższym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

.....

(miejscowość, data)

(czytelny podpis)

Załączniki:

1. Zgoda właściciela/współwłaściciela nieruchomości na realizację przedsięwzięcia w przypadku, gdy wnioskodawcy przysługuje tytuł prawny inny niż własność

Dodatkowe załączniki do wniosku wymagane w przypadku, gdy inwestorem będzie wspólnota mieszkaniowa*:

1. Uchwała wspólnoty mieszkaniowej wyrażającej zgodę na realizację przedsięwzięcia.
2. Uchwała o powołaniu zarządu wspólnoty.
3. W sytuacji ustanowienia zarządcy wspólnoty, umowa o sprawowaniu zarządu nieruchomością wspólną.

Dodatkowe załączniki do wniosku wymagane dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą*:

1. Formularz informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 40, z późn. zm.)
2. Wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu minionych 3 lat albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,

Dodatkowe załączniki do wniosku wymagane dla podmiotów ubiegających się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie*:

1. Formularz informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (t.j. Dz. U. Nr 121, poz. 810);
2. wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku ubiegającym się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,

* właściwe zaznaczyć

Uwagi:

1. Należy czytelnie wypełnić wszystkie pola wniosku, właściwą kratkę należy zaznaczyć poprzez wstawienie znaku X.
2. O rezygnacji z realizacji zadania należy pisemnie powiadomić Urząd Gminy Przytyk.

Załącznik Nr 2 do Regulaminu udzielania dotacji celowych na dofinansowanie realizacji przedsięwzięć służących ochronie środowiska i zwiększaniu zasobów wodnych poprzez budowę systemów deszczowych do zatrzymywania i wykorzystywania opadu w miejscu jego powstania, realizowanych na terenie gminy Przytyk.

.....
(miejscowość, data)

.....
imię i nazwisko/nazwa wnioskodawcy

.....
adres zamieszkania/ siedziby

.....
tel. kontaktowy

**Burmistrz Miasta i Gminy Przytyk
ul. Zachęta 57, 26-650 Przytyk**

Rozliczenie

dotacji celowej na dotacji celowej z budżetu Gminy Przytyk
na dofinansowanie budowy systemów deszczowych do zatrzymywania i wykorzystywania opadu w miejscu
jego powstania

Zgodnie z umową Nr z dnia przedkładam/y
rozliczenie obejmujące:

- 1) Kserokopie faktur VAT lub rachunków potwierdzających poniesione koszty inwestycji

Lp.	Nr faktury/rachunku	Data faktury/rachunku	Poniesione koszty (zł)
1.			
2.			
3.			
4.			
	Suma łącznie		

- 2) protokół odbioru końcowego spisany pomiędzy Beneficjentem w wykonawcą prac, potwierdzający prawidłowość montażu i działania systemu deszczowego.

Czy dla inwestycji uzyskano dofinansowanie z innego źródła?

tak

nie

Kwota otrzymanej dotacji z innego źródła:

Oświadczam, że zgodnie z umową o przyznaniu dotacji zostało wykonana budowa systemów deszczowych do zatrzymywania i wykorzystywania opadu w miejscu jego powstania.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy/ wnioskodawców)

WICEPRZEWODNI
RADY MIEJSKIEJ w PK
Robert Dyga
Robert Dyga