

Zarządzenie Nr 49A.2017

Wójta Gminy Przytyk

z dnia 31 sierpnia 2017 roku

w sprawie: wprowadzenia zmian w polityce rachunkowości Urzędu Gminy Przytyk.

Na podstawie art. 10 ust.1 i 2 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (tekst jednolity Dz.U. 2017, poz. 1089 z późn.zm.) z uwzględnieniem przepisów rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010r w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jedn. Dz. U. z 2013 , poz. 289 z późn. zm.) postanawiam:

§ 1

W polityce rachunkowości wprowadzonej Zarządzeniem Wójta Gminy Przytyk Nr 24.2017 z dnia 31 marca 2017 roku wprowadza się w **§ 1 pkt.18** do Opisu zasad prowadzenia rachunkowości w Urzędzie Gminy Przytyk :

§ 1 pkt. 18 o następującym brzmieniu:

17. W związku z przystąpieniem do realizacji operacji pn: „Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Kolonia Potkana i Potkana ” .

1.Zostaje wprowadzona wyodrębniona ewidencja dla celów projektu poprzez wyodrębnienie dodatkowych kont analitycznych w powiązaniu z już istniejącymi kontami syntetycznymi.

2. Zostaje wprowadzona odrębna ewidencja księgowa w obszarze ksiąg rachunkowych realizowanego projektu poprzez założenie nowych rejestrów księgowych dla nowo otwartych rachunków bankowych na potrzeby realizacji operacji pn: „Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Kolonia Potkana i Potkana ”.

- dla środków własnych (refundacji) tworzy się rejestr księgowy o symbolach **RB 25 i R 25** z nazwą rejestru K
- dla środków pożyczki tworzy się rejestr księgowy o symbolach **BR 251 i R 251** z nazwą rejestru L

2. Do prowadzenia ewidencji zadań realizowanych z wykorzystaniem środków z budżetu Unii Europejskiej korzysta się z kont syntetycznych wyszczególnionych w Załączniku Nr 1 i Nr 2 w/w Zarządzenia .

3. W uzasadnionych przypadkach będą wprowadzane dodatkowe konta syntetyczne dotyczące wyłącznie projektu.

4. Dokumentami potwierdzającymi poniesienie wydatków w Projekcie są wszelkie dokumenty finansowo-księgowo na podstawie których ewidencjonuje się w systemie księgowym i dokonuje się płatności w związku z realizacją projektu.

5. Dokumenty opisuje się w zakresie kwalifikowalności na odwrocie faktury lub na osobnej kartce dołączonej i przypiętej do faktury.

6. Dokument księgowy podlega sprawdzeniu pod względem merytorycznym, formalno-rachunkowym i podlega zatwierdzeniu do realizacji. Dokumenty podpisuje Wójt Gminy i Skarbnik Gminy.

7. Opisane i zatwierdzone dokumenty podlegają dekretacji i ewidencji w księgach rachunkowych.

8. Dokumenty dotyczące Projektu są przechowywane w oddzielnych segregatorach lub teczkach Urzędu Gminy.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy(głównemu księgowemu).

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania .

WOJT
Dariusz Wołczyński