

**Zarządzenie nr 71.2024**  
**Burmistrza Miasta i Gminy Przytyk**  
**z dnia 16 września 2024 r.**

**w sprawie: przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych w drodze weryfikacji.**

Na podstawie art. 26 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (j.t. Dz.U. z 2023, poz. 120 z późn.zm.) i ustawy o finansach publicznych z 27 sierpnia 2009 r.(tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.) zarządzam:

**§ 1**

Przeprowadzenie inwentaryzacji następujących aktywów i pasywów Urzędu Miasta i Gminy Przytyk.

1. Metodą weryfikacji:

- gruntów
- środków trwałych trudno dostępnych oglądowi
- należności i zobowiązania z kontrahentami
- należności i zobowiązania publicznoprawne
- należności i zobowiązania z pracownikami
- środków trwałych w budowie
- wartości niematerialnych i prawnych
- pozostałych składników aktywów i pasywów
- pozostałych materiałów i towarów

2. Metodą potwierdzenia sald:

- środków pieniężnych na rachunkach bankowych, kredytów i pożyczek

**§ 2**

Inwentaryzację przeprowadzi komisja inwentaryzacyjna w składzie:

1. Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej - Konder Agnieszka
2. Członek - Bienias Ewa
3. Członek - Bieńkowska Joanna

4. Członek - Gniadek Jolanta
5. Członek - Kośla Paulina
6. Członek – Romanowska Marlana
7. Członek - Kosuniak Anna

### § 3

Inwentaryzację poprzez weryfikację należy przeprowadzić według stanu na dzień 31.12.2024

### §4

1. Termin rozpoczęcia inwentaryzacji ustala się na dzień 31.12.2024r.
2. Zakończenie inwentaryzacji poprzez weryfikację i potwierdzenia ustala się na dzień 31.01.2025

### § 5

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji metodą weryfikacji należy udokumentować protokołami weryfikacji podpisanymi przez zespół spisowy, głównego księgowego oraz kierownika jednostki.
2. Przeprowadzenie inwentaryzacji metodą potwierdzenia sald należy udokumentować protokołem z inwentaryzacji przeprowadzonej w drodze potwierdzenia sald, podpisanymi przez zespół spisowy, głównego księgowego oraz kierownika jednostki.
3. Osoby powołane do zespołu spisowego ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie inwentaryzacji.

### § 6

Komisja inwentaryzacyjna zobowiązana jest w terminie do 31.01.2025 przedłożenia protokołu z przeprowadzonej inwentaryzacji metodą weryfikacji oraz metodą potwierdzenia sald wraz z protokołem głównemu księgowemu.

§ 7

Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 8

Nadzór nad prawidłowością , kompletnością i terminowością inwentaryzacji powierza się Skarbnikowi Miasta i Gminy Przytyk

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
BURMISTRZ  
MIASTA I GMINY  
Dariusz Woźniński