

Burmistrz Miasta i Gminy Przytyk
Ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
Podinspektora ds. pozyskiwania środków zewnętrznych
w Urzędzie Miejskim w Przytyku

1. Wymagania niezbędne:

Kandydatem na stanowisko może być osoba, która posiada:

1. wykształcenie wyższe,
2. udokumentowany co najmniej 2-letni staż pracy w jednostkach administracji publicznej,
3. obywatelstwo polskie,
4. pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
5. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
6. nieposzlakowaną opinię,
7. umiejętność obsługi komputera i pakietu biurowego,
8. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku,
9. dyspozycyjność,
10. umiejętność interpretacji i stosowania przepisów prawa,
11. prawo jazdy kat. B.

2. Wymagania dodatkowe:

1. znajomość przepisów ustaw: o samorządzie gminnym, o finansach publicznych, o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, o dostępie do informacji publicznej, o zdrowiu publicznym, prawo budowlane, o ochronie danych osobowych, Kodeks cywilny, Kodeks postępowania administracyjnego,
2. znajomość obsługi programów komputerowych,
3. rzetelność, dokładność,
4. komunikatywność i umiejętność pracy w zespole,
5. umiejętność prawidłowego redagowania pism urzędowych,
6. mile widziane doświadczenie na takim lub podobnym stanowisku.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Przygotowywanie dokumentacji oraz wniosków związanych z pozyskiwaniem i rozliczaniem funduszy zewnętrznych, w tym z Unii Europejskiej.
2. Koordynowanie i współpraca z innymi organami w ramach Radomskiego Obszaru Funkcjonalnego.
3. Prowadzenie spraw z zakresu energetyki i oświetlenia ulicznego.
4. Prowadzenie spraw formalno – prawnych zadań inwestycyjnych i remontowych.
5. Prowadzenie spraw związanych z zarządzaniem, ochroną i utrzymaniem gminnych obiektów zabytkowych.
6. Nadzór nad cmentarzami i miejscami pamięci narodowej.
7. Opracowywanie i realizowanie gminnego programu Profilaktyki Zdrowia oraz prowadzenie spraw związanych z ochroną zdrowia.

4. Warunki pracy na stanowisku:

1. Zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy - 1 etat.
2. Praca przy komputerze ponad 4 godziny dziennie.
3. Praca w siedzibie Urzędu oraz w terenie.

5. Wskaźnik zatrudnienia:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Przytyku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosi mniej niż 6%.

6. Wymagane dokumenty

1. list motywacyjny oraz CV (własnoręcznie podpisane),
2. oświadczenie kandydata o braku prawomocnego skazania wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
3. oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
4. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (poświadczone za zgodność z oryginałem przez kandydata),
5. kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe (świadcstwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu - poświadczone za zgodność z oryginałem przez kandydata),
6. oświadczenie kandydata o stanie zdrowia umożliwiającym podjęcie pracy na stanowisku objętym postępowaniem konkursowym,
7. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych przez Urząd Miejski z siedzibą przy ul. Zachęta 57, 26-650 Przytyk w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji”,
8. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego.

Kandydat wyłoniony w drodze naboru przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany jest przedłożyć oryginał aktualnego zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Dokumenty należy składać w kopercie z adnotacją „Nabór na stanowisko Podinspektora ds. pozyskiwania środków zewnętrznych” w Urzędzie Miejskim w Przytyku, ul. Zachęta 57, 26 - 650 Przytyk lub pocztą tradycyjną w terminie od 09.09.2025r. do 19.09.2025r. do godz. 14:30.

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego. Dokumenty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

7. Informacje dodatkowe:

1. Nabór zostanie przeprowadzony w dwóch etapach:

I etap – analiza dokumentów pod względem spełnienia wymogów formalnych

II etap – zgodnie z regulaminem procedury naboru na wolne stanowiska urzędnicze w tym wolne kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Przytyku.

O zakwalifikowaniu do II etapu naboru kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie na podany w ofercie numer telefonu.

Burmistrz zastrzega sobie prawo unieważnienia naboru bez podania przyczyny oraz przedłużenia terminu składania ofert.

Dokumenty aplikacyjne wymagają własnoręcznego podpisu – brak własnoręcznego podpisu na dokumentach powoduje niespełnienie wymagań formalnych.

Kopie przedkładanych dokumentów powinny być poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem.

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA NABORU NA STANOWISKA URZĘDNICZE

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych Urzędzie Miejskim w Przytyku jest: Burmistrz Miasta i Gminy Przytyk, Adres: 26-650 Przytyk, ul. Zachęta 57, tel.: (48) 618 00 95, 618 00 87, e-mail: przytyk@przytyk.pl
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych –Bartłomiej Kida e-mail: **bodo.radom@gmail.com**
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rekrutacji - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.
- 4) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres rekrutacji
- 5) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody
- 6) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa
- 7) podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa a w pozostałym zakresie jest dobrowolne
- 8) Pani/Pana dane osobowe nie są przekazywane do państw trzecich
- 9) Pani/Pana dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

Burmistrz Miasta i Gminy

/-/ Dariusz Wołczyński