

ZARZĄDZENIE NR 2/2026

Dyrektora Publicznego Żłobka „Leśne Skrzaty” w Przytyku

z dnia 03.06.2026 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Rekrutacji dzieci do Publicznego Żłobka „Leśne Skrzaty” w Przytyku na rok żłobkowy 2026/2027

Na podstawie § 7 ust. 3, § 7 ust. 4, § 9 ust. 3, § 10 oraz § 14 ust. 12 Statutu Publicznego Żłobka „Leśne Skrzaty” w Przytyku, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XX.153.2026 Rady Miejskiej w Przytyku z dnia 2 lutego 2026 r. w sprawie utworzenia Publicznego Żłobka „Leśne Skrzaty” w Przytyku i nadania mu statutu, zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Wprowadza się Regulamin Rekrutacji dzieci do Publicznego Żłobka „Leśne Skrzaty” w Przytyku na rok żłobkowy 2026/2027, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Wniosek o przyjęcie dziecka do Publicznego Żłobka „Leśne Skrzaty” w Przytyku stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Oświadczenie o miejscu zamieszkania dziecka i rodziców/opiekunów prawnych stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
4. Potwierdzenie woli przyjęcia dziecka do Żłobka stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.
5. Harmonogram rekrutacji do Publicznego Żłobka „Leśne Skrzaty” w Przytyku na rok żłobkowy 2026/2027 stanowi załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Regulamin stosuje się do naboru dzieci do Publicznego Żłobka „Leśne Skrzaty” w Przytyku na rok żłobkowy 2026/2027.

§ 3.

Dokumenty, o których mowa w § 1, podlegają udostępnieniu w siedzibie Publicznego Żłobka „Leśne Skrzaty” w Przytyku oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Publicznego Żłobka
„Leśne Skrzaty” w Przytyku

.....

**REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI
DO PUBLICZNEGO ŻŁOBKA „LEŚNE SKRZATY” W PRZYTYKU
NA ROK ŻŁOBKOWY 2026/2027**

§ 1. Podstawa prawna i postanowienia ogólne

1. Regulamin Rekrutacji dzieci do Publicznego Żłobka „Leśne Skrzaty” w Przytyku, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady przyjmowania dzieci do Żłobka, tryb postępowania rekrutacyjnego, terminy postępowania rekrutacyjnego oraz dokumenty niezbędne w postępowaniu rekrutacyjnym.
2. Regulamin został opracowany z uwzględnieniem: ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 798 ze zm.), ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1483 ze zm.), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1071 ze zm.) w zakresie ustalania miejsca zamieszkania, rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.), rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 grudnia 2024 r. w sprawie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2024 r. poz. 1882), Uchwały Nr XX.153.2026 Rady Miejskiej w Przytyku z dnia 2 lutego 2026 r. w sprawie utworzenia Publicznego Żłobka „Leśne Skrzaty” w Przytyku i nadania mu statutu oraz Statutu Publicznego Żłobka „Leśne Skrzaty” w Przytyku.
3. Rekrutacja prowadzona jest na wolne miejsca w Żłobku.
4. Regulamin stosuje się do naboru dzieci do Żłobka na rok żłobkowy 2026/2027.
5. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem stosuje się Statut Publicznego Żłobka „Leśne Skrzaty” w Przytyku oraz przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

§ 2. Zasady rekrutacji

1. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest udział w rekrutacji oraz złożenie wniosku o przyjęcie dziecka do Żłobka.
2. Wzór wniosku o przyjęcie dziecka do Żłobka oraz Regulamin ustala Dyrektor Żłobka.
3. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Żłobka.
4. Przebieg rekrutacji odbywa się zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.
5. Dziecko aktualnie korzystające z usług Żłobka jest zwolnione z udziału w rekrutacji na kolejny rok żłobkowy, jeżeli rodzic/opiekun prawny złoży w terminie wskazanym przez Dyrektora deklarację kontynuacji pobytu dziecka w Żłobku.

§ 3. Składanie dokumentów

1. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są w siedzibie Żłobka, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w innych kanałach informacyjnych wskazanych przez Dyrektora Żłobka.

2. Dokumenty rekrutacyjne należy złożyć w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o rekrutacji oraz w harmonogramie rekrutacji.
3. O zachowaniu terminu decyduje data i godzina wpływu wniosku.
4. Dla każdego dziecka można złożyć jeden wniosek o przyjęcie do Żłobka.
5. Rodzice/opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność za prawidłowe i zgodne ze stanem faktycznym wypełnienie wniosku oraz złożenie wymaganych dokumentów.

§ 4. Dzieci przyjmowane do Żłobka

1. W postępowaniu rekrutacyjnym mogą brać udział dzieci, które ukończyły 12 miesięcy albo ukończą 12 miesięcy najpóźniej przed planowanym dniem rozpoczęcia korzystania z opieki w Żłobku.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest przedłużenie pobytu dziecka w Żłobku do 4 roku życia, zgodnie z ustawą i Statutem Żłobka.

§ 5. Potwierdzanie miejsca zamieszkania

1. Podstawowym dokumentem potwierdzającym miejsce zamieszkania dziecka i rodzica/opiekuna prawnego jest oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego.
2. Przez miejsce zamieszkania rozumie się miejscowość, w której osoba fizyczna przebywa z zamiarem stałego pobytu.
3. W przypadku uzasadnionych wątpliwości Komisja Rekrutacyjna może wezwać rodzica/opiekuna prawnego do przedłożenia dodatkowego dokumentu uprawdopodobniającego faktyczne zamieszkanie dziecka i rodzica/opiekuna prawnego.
4. Dokumentem, o którym mowa w ust. 3, może być w szczególności: dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu, umowa najmu, potwierdzenie ponoszenia opłat za lokal, zaświadczenie właściwego organu lub instytucji albo inny dokument, który w sposób wiarygodny uprawdopodobnia faktyczne zamieszkanie.
5. Komisja Rekrutacyjna nie żąda dokumentów zawierających dane szersze niż niezbędne do potwierdzenia spełniania kryteriów rekrutacyjnych.

§ 6. Kryteria rekrutacyjne

1. Naboru do Żłobka dokonuje się w oparciu o kryteria określone poniżej, z zachowaniem pierwszeństwa dzieci zamieszkujących na terenie Miasta i Gminy Przytyk.

Lp.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Punktacja
1.	Miejsce zamieszkania dziecka wraz z rodzicami/opiekunami prawnymi albo jednym z rodziców/opiekunów prawnych na terenie Miasta i Gminy Przytyk	Oświadczenie o miejscu zamieszkania dziecka i rodziców/opiekunów prawnych	40 pkt
2.	Niepełnosprawność dziecka	Orzeczenie o niepełnosprawności dziecka *	20 pkt
3.	Samotne wychowywanie dziecka	Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz dokument potwierdzający, jeżeli jest wymagany	20 pkt
4.	Wielodzietność rodziny dziecka	Oświadczenie o wielodzietności rodziny dziecka	20 pkt
5.	Obydwoje rodzice/opiekunowie prawni dziecka pracują, prowadzą działalność gospodarczą, prowadzą gospodarstwo rolne lub uczą się/studiują w trybie	Zaświadczenie pracodawcy, zaświadczenie z uczelni/szkoły, wydruk CEIDG/KRS, dokument potwierdzający prowadzenie gospodarstwa rolnego	20 pkt

	dziennym. Kryterium stosuje się również do rodzica pracującego/uczącego się/studiującego samotnie wychowującego dziecko.	albo inny dokument potwierdzający spełnianie kryterium *	
--	--	--	--

** Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów rekrutacyjnych powinny potwierdzać stan faktyczny istniejący na dzień złożenia wniosku. Za dokument aktualny uznaje się dokument wystawiony nie wcześniej niż 30 dni przed dniem złożenia wniosku, chyba że z charakteru dokumentu wynika inny okres jego ważności albo dokument potwierdza okoliczność trwałą.*

2. Punkty za poszczególne kryteria sumują się.

3. Kryteria rekrutacyjne są uwzględniane wyłącznie wtedy, gdy rodzic/opiekun prawny zaznaczy ich spełnianie we wniosku oraz przedłoży wymagany dokument potwierdzający spełnienie danego kryterium.

4. W przypadku nieprzedłożenia w terminie dokumentu potwierdzającego spełnienie danego kryterium przyjmuje się, że dziecko danego kryterium nie spełnia.

5. Komisja Rekrutacyjna może żądać przedłożenia oryginałów dokumentów do wglądu.

6. W przypadku uzyskania przez kandydatów takiej samej liczby punktów decyduje data złożenia kompletnego wniosku.

7. Dzieci nieprzyjęte do Żłobka z powodu braku miejsc umieszcza się na liście oczekujących na przyjęcie.

§ 7. Dokumenty wymagane w rekrutacji

1. Dokumentami wymaganymi do złożenia w celu udziału w rekrutacji są:

- 1) wniosek o przyjęcie dziecka do Publicznego Żłobka „Leśne Skrzaty” w Przytyku;
- 2) oświadczenie o miejscu zamieszkania dziecka i rodziców/opiekunów prawnych;
- 3) dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, jeżeli rodzic/opiekun prawny chce skorzystać z punktów za dane kryterium;
- 4) potwierdzenie zapoznania się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych.

2. W przypadku braków formalnych Komisja Rekrutacyjna może wezwać rodzica/opiekuna prawnego do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

3. Nieuzupełnienie braków formalnych w wyznaczonym terminie skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.

4. Brak dokumentu potwierdzającego spełnienie kryterium punktowego nie powoduje pozostawienia wniosku bez rozpoznania, lecz skutkuje nieprzyznaniem punktów za dane kryterium.

§ 8. Komisja Rekrutacyjna

1. Komisję Rekrutacyjną powołuje Dyrektor Żłobka w drodze odrębnego zarządzenia.

2. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi co najmniej trzy osoby.

3. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w pierwszym roku funkcjonowania Żłobka albo przy ograniczonej obsadzie kadrowej, Dyrektor może powołać Komisję Rekrutacyjną w składzie dwuosobowym.

4. Dyrektor wyznacza Przewodniczącą Komisji Rekrutacyjnej.

5. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności: weryfikacja wniosków, ustalenie liczby punktów, sporządzenie list kandydatów oraz protokołu z postępowania rekrutacyjnego.

6. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

7. Członek Komisji Rekrutacyjnej podlega wyłączeniu z udziału w sprawie dotyczącej dziecka, wobec którego zachodzą okoliczności mogące budzić wątpliwości co do jego bezstronności.

§ 9. Przebieg rekrutacji

1. Przebieg rekrutacji odbywa się zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.

2. Zakwalifikowanie dziecka nie jest równoznaczne z przyjęciem dziecka do Żłobka.

3. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest potwierdzenie przez rodzica/opiekuna prawnego woli przyjęcia dziecka oraz podpisanie umowy w sprawie korzystania z usług Żłobka w terminach określonych w harmonogramie.

4. Niepodpisanie potwierdzenia woli przyjęcia dziecka, umowy albo innych wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z miejsca w Żłobku i umożliwia przyjęcie kolejnego dziecka z listy oczekujących.

§ 10. Ogłaszanie wyników

1. Listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości w zakładce BIP na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Przytyk, w siedzibie Żłobka oraz w innych kanałach wskazanych w ogłoszeniu Dyrektora Żłobka.

2. Listy zawierają numer wniosku oraz wynik postępowania.

3. Listy nie zawierają danych dotyczących stanu zdrowia dziecka, niepełnosprawności, sytuacji rodzinnej, adresu zamieszkania ani innych danych nadmiarowych.

4. Informacja o liczbie uzyskanych punktów może zostać przekazana rodzicowi/opiekunowi prawnemu indywidualnie.

§ 11. Odwołanie

1. Rodzic/opiekun prawny dziecka, które nie zostało przyjęte do Żłobka, może wnieść odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej do Dyrektora Żłobka.

2. Odwołanie wnosi się w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i dzieci nieprzyjętych.

3. Dyrektor Żłobka rozpatruje odwołanie w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania.

4. Rozstrzygnięcie Dyrektora Żłobka jest ostateczne w wewnętrznym toku postępowania rekrutacyjnego.

§ 12. Lista oczekujących i przyjęcia w ciągu roku

1. Dzieci nieprzyjęte w procesie rekrutacyjnym do Żłobka w związku z brakiem miejsc umieszczane są na liście oczekujących na przyjęcie do Żłobka w danym roku żłobkowym.

2. Dzieci umieszcza się na liście oczekujących zgodnie z datą złożenia wniosku.

3. Przyjęcie dziecka do Żłobka może nastąpić w ciągu całego roku żłobkowego, jeżeli Żłobek posiada wolne miejsca.

4. W przypadku zwolnienia miejsca Dyrektor Żłobka może zaproponować przyjęcie dziecka z listy oczekujących.

5. W przypadku złożenia przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka pisemnego oświadczenia o nieobecności dziecka w Żłobku trwającej dłużej niż 1 miesiąc, Dyrektor Żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka, na czas jego nieobecności, pierwsze lub kolejne dziecko z listy oczekujących, którego rodzice/opiekunowie prawni wyrażą wolę zawarcia umowy na okresowe korzystanie z usług Żłobka.

§ 13. Przyjęcie dziecka w przypadku wolnych miejsc

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego na dany rok żłobkowy Żłobek nadal dysponuje wolnymi miejscami, mogą być do niego przyjęte na jeden rok żłobkowy dzieci niespełniające warunków określonych w § 7 ust. 5 oraz § 8 ust. 1 Statutu Publicznego Żłobka „Leśne Skrzaty” w Przytyku.

2. Przyjęcie dziecka, o którym mowa w ust. 1, wymaga zgody Dyrektora Żłobka.

§ 14. Przyjęcie dziecka poza kolejnością

1. W szczególnych okolicznościach związanych z sytuacją kryzysową rodziny, które w sposób istotny uniemożliwiają zapewnienie dziecku opieki, Dyrektor Żłobka może podjąć decyzję o przyjęciu dziecka do Żłobka poza kolejnością.

2. Decyzja, o której mowa w ust. 1, wymaga akceptacji Burmistrza Miasta i Gminy Przytyk.

3. Trudną sytuację rodziny należy potwierdzić opinią Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przytyku.

§ 15. Prawdziwość danych

1. Rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany do podania danych zgodnych ze stanem faktycznym.

2. Podanie nieprawdziwych informacji mających wpływ na wynik rekrutacji może skutkować odmową przyznania punktów, odmową przyjęcia dziecka do Żłobka albo skreśleniem dziecka z listy dzieci przyjętych, jeżeli nieprawdziwość danych zostanie ujawniona po przyjęciu.

§ 16. Ochrona danych osobowych

1. Dokumentacja rekrutacyjna jest przetwarzana i przechowywana z poszanowaniem przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

2. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zawiera klauzula informacyjna udostępniana rodzicom/opiekunom prawnym.

§ 17. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania zarządzenia.

2. Zmiany Regulaminu wymagają formy zarządzenia Dyrektora Żłobka.

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 2/2026
Dyrektora Publicznego Żłobka „Leśne Skrzaty” w Przytyku
z dnia 03.06.2026 r.

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA
DO PUBLICZNEGO ŻŁOBKA „LEŚNE SKRZATY” W PRZYTYKU
NA ROK ŻŁOBKOWY 2026/2027**

Wniosek należy wypełnić czytelnie. Dane należy podać zgodnie ze stanem faktycznym. Wniosek składa się w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji.

I. Dane dziecka

Lp.	Dane dziecka	Informacja
1.	Imię/imiona i nazwisko dziecka
2.	Data i miejsce urodzenia dziecka
3.	PESEL dziecka, a w przypadku braku PESEL - seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość
4.	Obywatelstwo dziecka
5.	Adres miejsca zamieszkania dziecka
6.	<i>Planowana data rozpoczęcia korzystania z opieki</i>	<i>od dnia 2026 r.</i>
7.	Deklarowane godziny pobytu dziecka w Żłobku	od godz. do godz., tj. godzin dziennie

II. Dane rodziców/opiekunów prawnych

Dane	Matka / opiekun prawny	Ojciec / opiekun prawny
Imię i nazwisko
Adres zamieszkania
PESEL, a w przypadku braku PESEL - seria i numer dokumentu tożsamości
Telefon kontaktowy
Adres e-mail
Obywatelstwo

III. Numer alarmowy osoby uprawnionej do informacji w przypadku braku kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi

Dane osoby uprawnionej	Informacja
Imię i nazwisko
Stopień pokrewieństwa / relacja
Numer telefonu alarmowego

IV. Informacje dotyczące kryteriów rekrutacyjnych

Należy zaznaczyć właściwą odpowiedź. W przypadku zaznaczenia „TAK” należy dołączyć dokument potwierdzający spełnianie danego kryterium, jeżeli jest wymagany zgodnie z Regulaminem rekrutacji. Brak dokumentu potwierdzającego spełnianie kryterium skutkuje nieprzyznaniem punktów za dane kryterium.

Lp.	Kryterium	Odpowiedź	Dokument potwierdzający
1.	Dziecko wraz z rodzicami/opiekunami prawnymi albo jednym z rodziców/opiekunów prawnych zamieszkuje na terenie Miasta i Gminy Przytyk	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	Oświadczenie o miejscu zamieszkania
2.	Dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	Orzeczenie o niepełnosprawności
3.	Dziecko jest wychowywane przez rodzica samotnie sprawującego opiekę	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	Oświadczenie / dokument potwierdzający
4.	Dziecko pochodzi z rodziny wielodzietnej, tj. rodziny wychowującej troje lub więcej dzieci	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	Oświadczenie o wielodzietności
5.	Rodzice/opiekunowie prawni spełniają kryterium aktywności zawodowej/nauki/działalności/gospodarstwa rolnego	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	Zaświadczenie / dokument potwierdzający

V. Informacje o dziecku istotne dla zapewnienia właściwej opieki

Informacje należy podać w zakresie niezbędnym do organizacji opieki nad dzieckiem, w szczególności dotyczące stanu zdrowia, alergii, diety, zaleceń lekarskich, potrzeby szczególnej opieki lub innych ważnych okoliczności.

.....

.

.....

.

.....

.

.....

.

VI. Załączniki do wniosku

- Oświadczenie o miejscu zamieszkania dziecka i rodziców/opiekunów prawnych.
- Orzeczenie o niepełnosprawności dziecka.
- Oświadczenie o samotnym sprawowaniu opieki nad dzieckiem.
- Oświadczenie o wielodzietności rodziny.
- Dokument potwierdzający aktywność zawodową/naukę/prowadzenie działalności/gospodarstwa rolnego.
- Inne dokumenty:

VII. Oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych

1. Oświadczam/oświadczamy, że dane podane we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.
2. Oświadczam/oświadczamy, że zapoznałem/zapoznałam/zapoznaliśmy się z Regulaminem rekrutacji dzieci do Publicznego Żłobka „Leśne Skrzaty” w Przytyku.
3. Przyjmuję/przyjmujemy do wiadomości, że zakwalifikowanie dziecka nie jest równoznaczne z przyjęciem dziecka do Żłobka.

4. Przyjmuję/przyjmujemy do wiadomości, że warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest potwierdzenie woli przyjęcia dziecka oraz podpisanie umowy w terminach określonych w harmonogramie rekrutacji.
5. Przyjmuję/przyjmujemy do wiadomości, że brak potwierdzenia woli przyjęcia dziecka albo brak podpisania umowy w wyznaczonym terminie oznacza rezygnację z miejsca w Żłobku.
6. Oświadczam/oświadczamy, że zapoznałem/zapoznałam/zapoznaliśmy się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych.

Przytyk, dnia 2026 r.

Podpis matki/opiekuna prawnego:

Podpis ojca/opiekuna prawnego:

VIII. Adnotacje Komisji Rekrutacyjnej

Numer wniosku:

Data wpływu wniosku:

Godzina wpływu wniosku:

Wniosek kompletny: TAK NIE:

Liczba punktów uzyskanych w rekrutacji:

Decyzja Komisji: dziecko zakwalifikowane dziecko niezakwalifikowane:

.....

Uzasadnienie / uwagi Komisji:

.....

.

.....

.

Data posiedzenia Komisji:

Podpis Przewodniczącego Komisji:

Podpisy członków Komisji:

Załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr 2/2026
Dyrektora Publicznego Żłobka „Leśne Skrzaty” w Przytyku
z dnia 03.06.2026 r.

OŚWIADCZENIE

o miejscu zamieszkania dziecka i rodziców/opiekunów prawnych

Ja, niżej podpisana/y:

Matka / opiekun prawny - imię i nazwisko:

Ojciec / opiekun prawny - imię i nazwisko:

oświadczam/oświadczamy, że zamieszkuję/zamieszkujemy wraz z dzieckiem:

Imię i nazwisko dziecka:

na terenie Miasta i Gminy Przytyk.

Adres miejsca zamieszkania dziecka i rodziców/opiekunów prawnych:

miejsowość:

ulica:

nr domu / nr lokalu:

.....

kod pocztowy:

Przez miejsce zamieszkania rozumie się miejscowość, w której osoba fizyczna przebywa z zamiarem stałego pobytu.

Przyjmuję/przyjmujemy do wiadomości, że w przypadku uzasadnionych wątpliwości Komisja Rekrutacyjna może wezwać mnie/nas do przedłożenia dokumentu, który w sposób wiarygodny uprawdopodobnia faktyczne zamieszkanie dziecka i rodzica/opiekuna prawnego na terenie Miasta i Gminy Przytyk.

Oświadczam/oświadczamy, że dane podane w niniejszym oświadczeniu są zgodne ze stanem faktycznym.

Przytyk, dnia 2026 r.

Podpis matki/opiekuna prawnego:

Podpis ojca/opiekuna prawnego:

Załącznik nr 4 do Zarządzenia Nr 2/2026
Dyrektora Publicznego Żłobka „Leśne Skrzaty” w Przytyku
z dnia 03.06.2026 r.

POTWIERDZENIE WOLI
przyjęcia dziecka do Publicznego Żłobka „Leśne Skrzaty” w Przytyku

Przytyk, dnia 2026 r.

Potwierdzam wolę przyjęcia dziecka:

.....

.

imię i nazwisko dziecka

.....

.

adres zamieszkania dziecka

PESEL dziecka:

do Publicznego Żłobka „Leśne Skrzaty” w Przytyku, do którego dziecko zostało zakwalifikowane w
postępowaniu rekrutacyjnym na rok żłobkowy 2026/2027.

.....

podpis rodzica/opiekuna prawnego

Załącznik nr 5 do Zarządzenia Nr 2/2026
Dyrektora Publicznego Żłobka „Leśne Skrzaty” w Przytyku
z dnia 03.06.2026 r.

**HARMONOGRAM REKRUTACJI
DO PUBLICZNEGO ŻŁOBKA „LEŚNE SKRZATY” W PRZYTYKU
NA ROK ŻŁOBKOWY 2026/2027**

Lp.	Czynność	Termin
1.	Ogłoszenie naboru oraz podanie do publicznej wiadomości informacji o liczbie wolnych miejsc.	08.06.2026 r. od godz. 9.00
2.	Składanie wniosków o przyjęcie dziecka do Żłobka wraz z wymaganymi dokumentami.	od 08.06.2026 r. godz. 9.00 do 19.06.2026 r. godz. 14.00
3.	Weryfikacja wniosków przez Komisję Rekrutacyjną.	od 19.06.2026 r. godz. 8.00 do 22.06.2026 r. godz. 12.00
4.	Podanie do publicznej wiadomości listy dzieci zakwalifikowanych i dzieci niezakwalifikowanych w zakładce BIP oraz w innych kanałach wskazanych w ogłoszeniu Dyrektora Żłobka.	22.06.2026 r. od godz. 12.00
5.	Potwierdzenie przez rodziców/opiekunów prawnych woli przyjęcia dziecka do Żłobka. Brak potwierdzenia woli w terminie oznacza rezygnację z miejsca.	od 22.06.2026 r. godz. 12.00 do 24.06.2026 r. godz. 14.00
6.	Podanie do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i dzieci nieprzyjętych oraz informacji o ewentualnej liczbie wolnych miejsc w zakładce BIP oraz w innych kanałach wskazanych w ogłoszeniu Dyrektora Żłobka.	25.06.2026 r. od godz. 9.00
7.	Podpisywanie umów w sprawie korzystania z usług Publicznego Żłobka „Leśne Skrzaty” w Przytyku. Niepodpisanie umowy w terminie oznacza rezygnację z miejsca.	od 25.06.2026 r. do 09.07.2026 r.

W przypadku pozostania wolnych miejsc po zakończeniu rekrutacji podstawowej Dyrektor Żłobka może ogłosić rekrutację uzupełniającą w odrębnym komunikacie.