

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania:

**„Projekt termomodernizacji budynku Urzędu Miejskiego w Przytyku”
Adres: ul. Zachęta 57, Przytyk**

Przytyk, marzec 2026r.

| | |
|-----------------------------------|---|
| 1. Zamawiający | Gmina Przytyk ul. Zachęta 57, 26-650 Przytyk |
| 2. Przedmiot zamówienia | <p>Przedmiotem niniejszego zamówienia jest opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej przewidzianej do realizacji zadania pod nazwą: „Projekt termomodernizacji budynku Urzędu Miejskiego w Przytyku”.</p> <p>W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) sporządzenia dokumentacji projektowej, na którą składają się: <ol style="list-style-type: none"> a) inwentaryzacja budynku w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia, b) kompletna dokumentacja formalno-prawna potrzebna do zgłoszenia robót niewymagających uzyskania pozwolenia na budowę, c) projekt wykonawczy we wszystkich niezbędnych branżach, d) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót, e) przedmiar robót, f) kosztorys inwestorski, 2) zgłoszenia w imieniu Zamawiającego zamiaru wykonania robót niewymagających uzyskania pozwolenia na budowę do właściwego organu administracji architektoniczno – budowlanej lub pozyskania pozwolenia na budowę (jeżeli dotyczy) 3) udzielania odpowiedzi na zapytania w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych realizowanych na podstawie dokumentacji, 4) pełnienia nadzoru autorskiego podczas wykonania robót budowlanych objętych dokumentacją projektową. |
| 3. Ogólna charakterystyka budynku | <p><u>Opis budynku:</u></p> <p><u>Dane ogólne:</u> Rodzaj zabudowy: wolnostojący, Roku budowy: 1992r. Powierzchnia zabudowy: 613,26 m² Powierzchnia użytkowa: 1288,10 m² Wysokość: od 4,74 do 7,8 m Liczba kondygnacji: 2 + piwnica oraz 1 +piwnica Podpiwniczenie: całkowite Rodzaj dachu: dwuspadowy, płaski Wejścia do budynku: 7</p> <p><u>Konstrukcja budynku:</u> Budynek wykonany w technologii tradycyjnej. Fundamenty żelbetowe, ściany nośne zewnętrzne i wewnętrzne murowane z cegły pełnej oraz pustaków ceramicznych. Ściany działowe z cegły, bloczków, płyt GK. Stropy między kondygnacyjne żelbetowe. Klatki schodowe ze schodami prostymi o konstrukcji żelbetowej. Stropodach żelbetowy wentylowany: płyta stropowa żelbetowa ze ściankami ażurowymi. Część budynku pokryta blachą, część papą.</p> |

| | |
|--|---|
| | <p><u>Opis elementów wykończeniowych:</u></p> <p>Elewacje: brak izolacji termicznej</p> <p>Strop pod nieogrzewanym poddaszem: zaizolowany w 2025r.</p> <p>Stolarka zewnętrzna: okienna i drzwiowa PCV, aluminium,</p> <p>Stolarka wewnętrzna: drewniana - płycinowa.</p> <p>Dach: stropodach wentylowany, prefabrykowane płyty żelbetowe. Pokrycie blachą oraz papą termozgrzewalną.</p> <p>Rynny i rury spustowe: rynny – metalowe, rury metalowe.</p> <p>Obróbki opierzenia: blacha ocynkowana,</p> <p>Źródło ogrzewania: 2 piece gazowe dwufunkcyjne, montaż 10.2025r.</p> |
| 4. Cel i zakres dokumentacji projektowej | <p>Celem dokumentacji projektowej jest określenie zakresu prac oraz technologii wykonania termomodernizacji budynku celem poprawy efektywności energetycznej budynku, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Zamawiający wymaga, by w ramach termomodernizacji uzyskać współczynnik przenikania ciepła dla ścian zewnętrznych nie przekraczający 0,2 W/m²K.</p> <p>Zamawiający wymaga, aby dokumentacja projektowa termomodernizacji została sporządzona dla całości budynku tzn. budynku urzędu miejskiego oraz budynku poczty.</p> <p>Dokumentacja projektowa powinna zawierać rozwiązania projektowe zgodnie z wytycznymi Zamawiającego określonymi w dalszej części niniejszego opisu.</p> |
| Założenia projektowe | |
| 5. Dach | <p>W ramach naprawy pokrycia dachowego planuje się uszczelnienie dachu oraz odnowienie (pomalowanie) pokrycia dachowego na budynku urzędu miejskiego oraz wymianę pokrycia na budynku poczty. Obecnie na dachy budynku poczty znajduje się papa. Należy zaplanować wstawienia okna w istniejących otworach oraz wymianę podprzybitki.</p> |
| 6. Orynnowanie | <p>W ramach docieplenia przegród zewnętrznych należy przewidzieć kompleksową wymianę systemu odprowadzania wody opadowej z dachu wszystkich budynków. Kompleksowa wymiana rynien powinna uwzględniać:</p> <ul style="list-style-type: none"> – wymianę pasa okapowego nadrynnowego, – wymianę rynien, – wymianę haków rynnowych, – wymianę pasa podrynnowego, – wymianę rur spustowych wraz z mocowaniami. <p>Średnica rur spustowych oraz rozmiar rynien powinien być tak dobrany w stosunku do powierzchni dachu, aby zapewnić sprawne odprowadzenie wody opadowej.</p> <p>Nowe rynny, haki mocowania rynien, rury spustowe, wszelkiego rodzaju obróbki blacharskie powinny być wykonane z blachy ocynkowanej powlekanej. Kolorystyka zgodna z załączoną wizualizacją.</p> |

| | |
|---------------------------------------|--|
| 7. Gzymsy nad oknami | Dla zadania sporządzono projekt wizualizacji elewacji budynku, brak zachowania gzymsów. |
| 8. Elewacja | <p>Docieplenie ścian zewnętrznych budynków powinno obejmować:</p> <ul style="list-style-type: none"> – usunięcie głuchych, odspojonych warstw tynku i uzupełnienie powstałych ubytków, – docieplenie ścian zewnętrznych. Jeśli istniejąca obecnie izolacja jest odspojona lub nie spełnia aktualnych norm należy ją zdemontować i wymienić tak aby uzyskać współczynnik przenikania ciepła dla ścian zewnętrznych nie przekraczający 0,2 W/m²K, – docieplenie stropu w budynku poczty, – demontaż starych obróbek blacharskich parapetów i montaż nowych (projekt wizualizacji), – demontaż i montaż instalacji odgromowej po wykonaniu prac termomodernizacyjnych wraz z wykonaniem stosownych pomiarów, – obróbka szpalet okiennych, – wymiana obróbek blacharskich na ogniomurkach, – remont schodów i barierek (schody tylnie do budynku urzędu, schody do piwnicy, schody do pogotowia oraz schody do poczty) – montaż zadaszenia na wejściem tylnym do urzędu – wymianę okien w piwnicy i drzwi wejściowych do piwnicy urzędu oraz wymianę uszkodzonej szyby w drzwiach wejściowych do rzędu miejskiego, – opaska z kostki betonowej wokół całego budynku, – wygląd elewacji zgodny z załączoną wizualizacją oraz wykazem materiałów <p>Ocieplenie ścian zewnętrznych musi posiadać odpowiednią aprobatę techniczną klasyfikującą go jako system NRO. Należy sporządzić szczegółowy opis zastosowanych materiałów. Zastosowane materiały powinny odpowiadać aktualnym normom oraz wymaganiom podanym w aprobaty technicznych.</p> <p>Zaprojektowany system ocieplenia traktowany powinien być w całości jako jeden wyrób budowlany. Niedopuszczalne jest stosowanie wyrobów bez aprobaty technicznej lub materiałów pochodzących z innych systemów lub od innych producentów.</p> |
| 9. Winda | Wykonanie projektu windy: usytuowana od strony północnej budynku, na zewnątrz budynku. |
| 10. Wytyczne dotyczące ochrony p.poż. | <p>Wykonanie termoizolacji/ocieplenia w klasie NRO – Nie Rozprzestrzeniające Ognia.</p> <p>Zabezpieczenie murów ogniowych (usunięcie luźnych elementów, montaż ocieplenia w klasie NRO, odtworzenie obróbki blacharskiej).</p> <p>Uzgodnienie dokumentacji z rzeczoznawcą ds. zabezpieczeń przeciwpożarowych.</p> |
| 11. Zakres dokumentacji projektowej | <p>Zakres dokumentacji projektowej:</p> <p>1) kompleksowa inwentaryzacja budynku w zakresie niezbędnym do opracowania dokumentacji projektowej,</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>2) dokumentacja formalno – prawna niezbędna do zgłoszenia właściwemu organowi administracji architektoniczno – budowlanej robót niewymagających uzyskania pozwolenia na budowę wraz z informacją dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia – 4 egz.,</p> <p>3) projekt wykonawczy – 4 egz.,</p> <p>4) przedmiary robót – 2 egz.,</p> <p>5) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, zgodne z przedmiarami robót – 2 egz.,</p> <p>6) kosztorysy inwestorskie w zakresie robót budowlanych, instalacyjnych, wykończeniowych i montażowych (dla każdej branży oddzielnie, zgodne z przedmiarami robót - wydruk w wersji szczegółowej – 2 egz.;</p> <p>7) wszystkie uzgodnienia (np. p.poż.), decyzje lub inne dokumenty niezbędne do zgłoszenia robót nie wymagających uzyskania pozwolenia na budowę, odstępstwa. Ustalenie konieczności uzyskania któregośkolwiek z ww. dokumentów spoczywa na Wykonawcy i winien tego dokonać na etapie wykonywania dokumentacji projektowej oraz uzyskać je w czasie umożliwiającym zgłoszenie robót nie wymagających uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę, Wykonawca ponosi w tym zakresie pełną odpowiedzialność.</p> <p>Oprócz ww. elementów dokumentacja projektowa dodatkowo powinna zawierać:</p> <ul style="list-style-type: none"> – harmonogram rzeczowo-terminowy robót budowlanych zgodny z przedmiarami robót – 1 egz. <p>Wszelkie prace projektowe lub czynności niewyszczególnione w niniejszym opisie, a niezbędne do właściwego i kompletnego opracowania dokumentacji projektowej, uzyskania niezbędnych uzgodnień oraz decyzji należy traktować jako oczywiste i uwzględniać w kosztach i terminach wykonania przedmiotu zamówienia.</p> |
| 12. Termin realizacji dokumentacji projektowej | <p>1. Wykonanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> – dokumentacji formalno – prawnej niezbędnej do zgłoszenia robót nie wymagających uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę, – projektu wykonawczego we wszystkich branżach, <p>oraz wszystkich pozostałych opracowań zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonych w pkt 5 do 10 niniejszego opisu – 90 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy,</p> <p>2. Zgłoszenie do właściwego organu administracji architektoniczno – budowlanej robót nie wymagających uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę – 30 dni robocze od dnia odbioru dokumentacji projektowej lub pozwolenie na budowę – 60 dni robocze od dnia odbioru dokumentacji projektowej</p> <p>3. Odpowiadanie na pytania zadawane w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych dla przedmiotowego zadania do czasu wyłonienia wykonawców robót budowlanych,</p> <p>4. Nadzór autorski – w trakcie wykonywania robót budowlanych objętych przedmiotową dokumentacją projektową.</p> |
| 13. Zgłoszenie robót nie wymagających pozwolenie na budowę/ pozwolenie na budowę | Zamawiający przekaze Wykonawcy stosowne pełnomocnictwo w zakresie dokonania zgłoszenia w jego imieniu. |
| 14. Wymagania dla prac projektowych i | 1. Zamawiający oczekuje opracowania i przekazania kompletnej dokumentacji, która będzie stanowić opis przedmiotu zamówienia w procedurze przetargowej na wybór wykonawcy robót budowlanych. |

| | |
|---|---|
| dokumentacji projektowej | <p>2. Dokumentacja projektowa będzie stanowić opis przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych, dlatego też musi zawierać wszystkie elementy umożliwiające zlecenie i realizację inwestycji w trybie ustawy Prawo Zamówień Publicznych bez konieczności wykonywania przez Zamawiającego dodatkowych projektów i opracowań.</p> <p>3. Wykonawca nie może sporządzić dokumentacji w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję, w szczególności przez wskazanie w niej znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę. W dokumentacji można użyć znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jedynie w sytuacji, jeśli nie można opisać danego elementu w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania kryteriów równoważności.</p> <p>4. Przedmiary robót jako część składowa dokumentacji projektowej winny być opracowane w taki sposób, aby stanowiły podstawę do opracowania kosztorysów inwestorskich i ofertowych oraz sprawnego prowadzenia i rozliczenia inwestycji w trakcie jej trwania, sprawnego rozliczenia inwestycji i podziału wytworzonego majątku na poszczególne środki trwałe zgodnie z obowiązującymi w tym względzie przepisami.</p> <p>5. Całość dokumentacji musi uzyskać akceptację Zamawiającego. Projektant zobowiązany jest do uzyskania akceptacji Zamawiającego w zakresie zastosowanych rozwiązań w poszczególnych fazach projektowania i uczestnictwa w spotkaniach koordynujących.</p> <p>6. Projektant jest zobowiązany do uzgodnienia rozwiązań materiałowych, technicznych, na etapie opracowywania koncepcji i projektu wykonawczego. W tym zakresie Wykonawca złoży do Zamawiającego propozycje rozwiązań materiałowych, wraz z ich porównaniem techniczno-ekonomicznym (na co najmniej dwa rodzaje materiału), przewidywanymi kosztami i własną rekomendacją. W związku z powyższym Wykonawca opracuje oddzielne zestawienie wszystkich zastosowanych istotnych materiałów.</p> |
| 15. Wymagania dla Wykonawcy podczas sporządzania dokumentacji projektowej | <p>1. Wykonawca zobowiązany jest dołożyć najwyższej staranności, by opracować dokumentację projektową w taki sposób, aby osiągnąć jak najlepszy efekt za jak najlepszą cenę.</p> <p>2. Wykonawca jest odpowiedzialny za zorganizowanie procesu wykonywania opracowań projektowych w taki sposób, aby założone cele projektu zostały osiągnięte zgodnie z umową i w terminie.</p> <p>3. Wykonawca ma obowiązek zapewnić sprawdzenie opracowań projektowych pod względem zgodności z przepisami, w tym techniczno-budowlanymi, przez osobę posiadającą uprawnienie do projektowania bez ograniczeń w odpowiedniej specjalności lub przez rzeczoznawcę budowlanego.</p> <p>4. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca pozyska we własnym zakresie i na swój koszt wszelkie niezbędne materiały, warunki, uzgodnienia potrzebne do wykonania przedmiotu zamówienia.</p> <p>5. Wykonawca będzie zobowiązany przenieść na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do opracowanej dokumentacji objętej zamówieniem na odpowiednich polach eksploatacji - zgodnie ze szczegółowymi wymaganiami określonymi w projekcie umowy stanowiącym załącznik do specyfikacji warunków zamówienia.</p> <p>6. Jeżeli przepisy Prawa budowlanego lub inne odpowiednie przepisy prawa ulegną zmianie, co będzie powodowało potrzebę zmiany odpowiednich dokumentów, w tym opracowań, uzgodnień i dokumentacji projektowej, Wykonawca zobowiązany jest w ramach wynagrodzenia umownego dostosować do nich wszystkie odpowiednie dokumenty, w</p> |

| | |
|------------------|--|
| | szczegółności w taki sposób, by dokonać skutecznego zgłoszenia robót nie wymagających uzyskania pozwolenia na budowę i umożliwić prawidłową realizację inwestycji. |
| 16. Przepisy | <p>Należy projektować zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w tym techniczno-budowlanymi oraz zasadami wiedzy technicznej.</p> <p>Dokumentacja projektowa musi być zgodna m.in. z:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ustawą z dnia 7 lipca 1994r. - Prawo budowlane, – rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego, - rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego – rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, – rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia – Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, – rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów, – ustawą z dnia 29 sierpnia 2014r. o charakterystyce energetycznej budynków, – rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 27 lutego 2015r., w sprawie metodologii wyznaczania charakterystyki energetycznej budynku lub części budynku oraz świadectw charakterystyki energetycznej, – Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów – rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny, – ustawą z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, <p>oraz pozostałymi, wyżej nie wymienionymi, a mającymi zastosowanie do niniejszego przedmiotu zamówienia.</p> |
| 17. Oświadczenia | <p>Dokumentacja projektowa winna zawierać następujące oświadczenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oświadczenie projektanta o sporządzeniu dokumentacji projektowej zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno – budowlanymi, normami, wytycznymi i zasadami wiedzy technicznej, oraz że dokumentacja jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, – oświadczenie ws. równoważności nazw własnych, patentów, norm itp. zgodnie z art. 99 Prawa zamówień publicznych. |

| | |
|---|--|
| 18. Przekazanie dokumentacji projektowej | <p>Dokumentacja projektowa powinna być przekazana Zamawiającemu w wersji papierowej w ilości egzemplarzy określonych w pkt 10 niniejszego opisu oraz w wersji elektronicznej w ilości 1 egz.</p> <p>Wersja elektroniczna dokumentacji ma być zapisana na płycie CD, DVD lub pendrive, w formatach akceptowanych przez MS Word lub Adobe Acrobat Reader. Wszystkie rysunki, opracowania graficzne itp. w plikach z rozszerzeniem .jpg lub .pdf oraz w wersji edytowalnej (np. w programie AutoCad). Kosztorysy i przedmiary mają być zapisane w plikach z rozszerzeniem .pdf i .ath.</p> <p>Wersja elektroniczna ma być identyczna jak wersja papierowa dokumentacji. Na ww. nośnikach winny się znajdować foldery z nazwami odpowiadającymi nazwom każdego ze sporządzonych opracowań w wersji papierowej. Zawartość tych folderów ma odpowiadać zawartości opracowań w wersji papierowej.</p> |
| <p align="center">Udzielanie odpowiedzi na zapytania w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych</p> | |
| 19. Udzielanie odpowiedzi na zapytania | <p>W trakcie postępowania o dzielenie Zamówienia Publicznego na realizację robót budowlanych dla przedmiotowego zadania aż do czasu wyłonienia wykonawców robót budowlanych, Wykonawca dokumentacji będzie uczestniczył w przygotowywaniu odpowiedzi na pytania wykonawców robót. Wykonawca będzie udzielał wyjaśnień dotyczących opracowanych dokumentacji projektowej oraz będzie dokonywał ewentualnych modyfikacji (poprawek i uzupełnień) w dokumentacji, których konieczność wprowadzenia wynikać będzie z zadawanych pytań i udzielonych odpowiedzi w ramach ww. postępowania. Zamawiający każdorazowo będzie wyznaczał termin na opracowanie wyjaśnień lub zmian w dokumentacji w zależności od charakteru pytań, ich złożoności i skomplikowania. Terminy te nie będą jednak dłuższe niż 2 dni robocze, a w przypadkach szczególnie skomplikowanych pytań wykonawców – nie dłuższy niż 3 dni robocze od dnia przekazania pytania Wykonawcy.</p> <p>Wykonawca sporządzi odpowiedzi w pliku kompatybilnym z MS Word lub Adobe Acrobat Reader. Jeżeli w ramach udzielonej odpowiedzi wystąpi konieczność dokonania zmian w jakiegokolwiek części dokumentacji projektowej, Wykonawca jest obowiązany do jej dokonania i przekazania Zamawiającemu poprawionych części dokumentacji wraz z udzieloną odpowiedzią.</p> <p>Jeżeli odpowiedź będzie wymagała dokonania korekty w STWiOR oraz kosztorysie/przedmiarze, to Wykonawca opisze zakres korekty oraz dokona odpowiedniej korekty STWiOR, którą prześle w całości w plikach zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt. 17 „przekazanie dokumentacji projektowej”.</p> <p>Czynności wykonywane w związku z udzielaniem odpowiedzi na pytania nie będą traktowane jako czynności związane z pełnieniem nadzoru autorskiego pełnionego na etapie wykonywania robót budowlanych.</p> |
| <p align="center">Nadzór autorski</p> | |
| 20. Nadzór autorski | <p>Czynności nadzoru autorskiego wykonywane będą w okresie realizacji robót budowlanych w oparciu o dokumentację projektową sporządzoną na podstawie niniejszego opisu. W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca – Projektant zobowiązany jest dokonywać na wezwanie Zamawiającego oraz Nadzoru Inwestorskiego wizyt na budowie zgodnie z wymaganiami art. 20 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo budowlane, ponadto konsultować z Nadzorem Inwestorskim ewentualne rozwiązania zamienne proponowane przez Wykonawcę robót budowlanych.</p> |

| | |
|----------------|---|
| | <p>Do obowiązków Wykonawcy w ramach nadzoru autorskiego należy pełny zakres obowiązków i czynności określonych w Prawie budowlanym oraz obowiązki wynikające ze wskazanych Wykonawcy w formie pisemnej, tj.:</p> <ul style="list-style-type: none"> – uczestniczenie we wszystkich radach budowy, na których rozstrzygane będą kwestie wymagające udziału Wykonawcy prac projektowych, – w razie konieczności uczestniczenie w naradach technicznych i koordynacyjnych z wykonawcą robót budowlanych, zgodnie z terminami uzgodnionymi przez strony (a w przypadku braku uzgodnienia – w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego), – dokonywanie wizytacji budowy przynajmniej raz na trzy tygodnie (każda wizyta musi być potwierdzona wpisem do dziennika budowy), – ocenianie w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji robót z dokumentacją projektową i dokonywanie uzgodnień na każde wezwanie Zamawiającego, – wyjaśnianie Zamawiającemu wątpliwości dotyczących dokumentacji projektowej, – opiniowanie zgodności projektów wykonawczych, technologicznych i zamiennych wykonywanych przez wykonawcę robót, w zakresie zgodności z założeniami i wymaganiami dokumentacji projektowej, – dbanie, by zakres zmian projektowych wprowadzanych przez wykonawcę robót na etapie realizacji robót budowlanych nie spowodował istotnej zmiany w dokumentacji projektowej, na podstawie której zgłoszono roboty nie wymagające uzyskania pozwolenia na budowę, – opiniowanie wyjaśnień wykonawcy robót precyzujących przyczyny wystąpienia rozbieżności pomiędzy dokumentacją projektową a stanem faktycznym, – udzielanie Zamawiającemu wyczerpujących wyjaśnień w kwestii przyjętych rozwiązań projektowych i uzyskanych uzgodnień, – wykonywanie dodatkowych lub zamiennych opracowań projektowych w stosunku do rozwiązań przewidzianych w dokumentacji projektowej, koniecznych i niezbędnych do realizacji robót budowlanych a wynikających z błędów/braków tej dokumentacji, – uczestniczenie na wezwanie Zamawiającego w odbiorach robót budowlanych. <p>Wszystkie czynności i dokumenty powinny być opracowywane niezwłocznie po zawiadomieniu Wykonawcy o zaistnieniu konieczności dokonania czynności opisanych powyżej, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym. Czas przeznaczony na wykonywanie ww. czynności i opracowań będzie ustalany na bieżąco przez Zamawiającego i Wykonawcę w zależności od stopnia ich pracochłonności i skomplikowania.</p> |
| 21. Załączniki | <ol style="list-style-type: none"> 1. Rzuty budynku 2. Wizualizacja elewacji 3. Wstępna oferta w zakresie rozwiązań dotyczących windy. |