Zarządzenie Nr 13.2026

Burmistrza Miasta i Gminy Przytyk

z dnia 2 lutego 2026 roku

w sprawie wprowadzenia zmian w polityce rachunkowości Urzędu Miejskiego w Przytyku.

Na podstawie art. 10 ust.1 i 2 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (tekst jednolity Dz.U. 2023, poz.120 z późn.zm.) z uwzględnieniem przepisów rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 13 września 2017r w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jedn. Dz. U z 2020 poz.342 z późn.zm) postanawiam:

§ 1

W polityce rachunkowości wprowadzonej Zarządzeniem Wójta Gminy Przytyk Nr 24.2017 z dnia 31 marca 2017 roku wprowadza się **w § 1 pkt.43** do Opisu zasad prowadzenia rachunkowości w Urzędzie Gminy Przytyk :

§ 1 pkt. 42 o następującym brzmieniu:

42. W związku z przystąpieniem do realizacji zadania ze środków budżetu Województwa Mazowieckiego ,

1.Zostaje wprowadzona wyodrębniona ewidencja dla celów zadania poprzez utworzenie dodatkowego kodu literowego:.

2. Zostaje wprowadzona odrębna ewidencja księgowa w obszarze ksiąg rachunkowych

realizowanego projektu poprzez założenie nowego kodu literowego na potrzeby realizacji zadania ze środków budżetu Województwa Mazowieckiego ,

- utworzenie kodu literowego **„R”**

Dla przedsięwzięcia objętego wsparciem bezzwrotnym z planu rozwojowego na realizację inwestycji B3.1.1 „Inwestycje w zrównoważoną gospodarkę wodno-ściekową na terenach wiejskich” – realizacja przedsięwzięcia i „Rozwój infrastruktury wodno-ściekowej na terenie Gminy Przytyk”

3. Do prowadzenia ewidencji zadań realizowanych z wykorzystaniem środków z budżetu korzysta się z kont syntetycznych wyszczególnionych w Załączniku Nr 1 i Nr 2 w/w Zarządzenia .

4. W uzasadnionych przypadkach będą wprowadzane dodatkowe konta syntetyczne dotyczące wyłącznie projektu.

5. Dokumentami potwierdzającymi poniesienie wydatków w organizacji zadania są wszelkie dokumenty finansowo-księgowe na podstawie których ewidencjonuje się w systemie księgowym i dokonuje się płatności w związku z realizacją projektu.

6. Wydatek jest ewidencjonowany na wyodrębnionym koncie w formie wydatków ze środków otrzymanych na ten cel.

7. Dokumenty opisuje się w zakresie kwalifikowalności na odwrocie faktury lub na osobnej kartce dołączonej i przypiętej do faktury.

8. Dokument księgowy podlega sprawdzeniu pod względem merytorycznym, formalno-rachunkowym i podlega zatwierdzeniu do realizacji. Dokumenty podpisuje Burmistrz Miasta i Gminy i Skarbnik Miasta i Gminy.

9. Opisane i zatwierdzone dokumenty podlegają dekretacji i ewidencji w księgach rachunkowych.

10. Dokumenty dotyczące Operacji są przechowywane w segregatorach Urzędu Miejskiego w Przytyku.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Miasta i Gminy(głównemu księgowemu).

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania .

Burmistrz Miasta i Gminy
/-/ Dariusz Wołczyński