UCHWAŁA NR XX.153.2026
RADY MIEJSKIEJ W PRZYTYKU

z dnia 2 lutego 2026 r.

w sprawie utworzenia Publicznego Żłobka „Leśne Skrzaty" w Przytyku i nadania mu statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit h, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust.2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 ze zm.), art. 8 ust 1 pkt 1 i art. 11 ust 1 i 2 ustawy z dnia 04 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do 3 lat (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 798 ze zm.) Rada Miejska w Przytyku, uchwala co następuje:

§ 1. Tworzy się samorządową jednostkę organizacyjną działającą w formie jednostki budżetowej pod nazwą: Publiczny Żłobek „Leśne Skrzaty" w Przytyku.

§ 2. Ustala się i nadaje się statut Publicznego Żłobka „Leśne Skrzaty" w Przytyku.

§ 3. Żłobek wyposaża się w mienie niezbędne do realizacji zadań.

§ 4. Żłobek rozpoczyna działalność statutową z dniem 1 czerwca 2026 r**.**

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Przytyk.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

PRZEWODNICZĄCY

Rady Miejskiej w Przytyku

Ewa Olszewska

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 798 ze zm.) jednostka samorządu terytorialnego może tworzyć i prowadzić żłobki, w których sprawowana jest opieka nad dziećmi w wieku do lat 3, w formie samorządowych jednostek budżetowych. Na podstawie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 podmiot, który utworzył żłobek ustala statut. Uchwalenie statutu żłobka należy do wyłącznej kompetencji Rady Miejskiej w Przytyku. Statut ma charakter ramowy, a jego postanowienia wyznaczają m.in. cele, zadania, warunki przyjmowania dzieci, zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka oraz zasady współpracy z rodzicami i ich udział w zajęciach. Uszczegółowienie jego postanowień nastąpi w Regulaminie Organizacyjnym Żłobka, opracowanym przez Dyrektora Żłobka.

Utworzenie tej jednostki budżetowej stworzy dodatkowe miejsca do zapewnienia opieki dzieciom z terenu Miasta i Gminy Przytyk, co będzie odpowiadało na potrzeby rodziców i przełoży się na szybszą aktywizację zawodową rodziców wychowujących dzieci w wieku do lat 3. Ponadto w nowo utworzonym żłobku powstaną również nowe miejsca pracy.

W związku z powyższym, zasadnym jest podjęcie przedmiotowej uchwały.

Załącznik do uchwały Nr XX.153.2026
Rady Miejskiej w Przytyku
z dnia 2 lutego 2026 r.

Statut Publicznego Żłobka „Leśne Skrzaty” w Przytyku

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Publiczny Żłobek „Leśne Skrzaty” w Przytyku, zwany dalej „Żłobkiem”, jest żłobkiem w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 798 ze zm.), zwanej dale „Ustawą”.

2. Żłobek działa na podstawie i w granicach obowiązującego prawa, w szczególności:

1) Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, zwanej dalej „Ustawą”;
2) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
3) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
4) niniejszego statutu;
5) innych przepisów dotyczących jednostek budżetowych.

3. Żłobek jest prowadzony przez Miasto i Gminę Przytyk.

4. Organem założycielskim Żłobka jest Rada Miejska w Przytyku.

5. Żłobek jest gminną jednostką budżetową.

6. Obszar działania Żłobka obejmuje Miasto i Gminę Przytyk.

§ 2. 1. Nazwa Żłobka brzmi: Publiczny Żłobek „Leśne Skrzaty” w Przytyku i używa się jej w pełnym brzmieniu.

2. Miejsce prowadzenia Żłobka znajduje się w Przytyku, ul. Targowa 25, 26-650 Przytyk.

§ 3. 1. Żłobek organizuje opiekę na dziećmi przez cały rok, od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz przerw urlopowo-remontowych, których termin po uzgodnieniu z Burmistrzem Miasta i Gminy Przytyk podaje Dyrektor w formie komunikatu.

2. Dzienny czas pracy Żłobka określa, uwzględniając opinie rodziców, opiekunów prawnych oraz innych osób, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem, zwanymi dalej „rodzicami”, Dyrektor Żłobka w Regulaminie Organizacyjnym.

Rozdział 2.
Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 4. Celem działania Żłobka jest organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej, edukacyjnej oraz profilaktyczno-zdrowotnej, wspomagającej wyrównanie szans rozwoju dzieci w wieku od ukończenia 12 miesiąca życia do 3 lat, z zastrzeżeniem art. 2 ust. 3 Ustawy.

§ 5. Do zadań Żłobka należy:

1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych najbardziej zbliżonych do warunków domowych;
2) organizowanie warunków dla wszechstronnego, harmonijnego rozwoju dziecka, optymalnych warunków rozwoju jego osobowości, zdolności i zainteresowań, wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka;
3) prowadzenie zajęć opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych dostosowanych do wieku dziecka, uwzględniających jego rozwój psychomotoryczny oraz ukierunkowanych na rozwijanie zdolności

ruchowych i manualnych;

4) wyrabianie u dzieci umiejętności życia w grupie, kształtowanie postaw społecznych i usamodzielnianie dzieci zgodnie z ich wiekiem i poziomem rozwoju;

5) zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej, z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;

6) wszechstronne rozwijanie indywidualnych zdolności dzieci odpowiednio do ich wieku lub rodzaju i stopnia niepełnosprawności;

7) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania dzieci w Żłobku;

8) współpraca z rodzicami w celu poznania potrzeb rozwojowych ich dzieci, wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka;

9) zapewnienie dzieciom w czasie ich pobytu w Żłobku odpowiedniego do wieku i stanu zdrowia wyżywienia zgodnego z aktualnymi normami żywienia, o których mowa w art. 22 Ustawy;

10) rozwijanie samodzielności dziecka oraz wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej;

11) w przypadku dzieci niepełnosprawnych, zadaniem Żłobka oprócz zadań wymienionych w pkt 1-10 jest zapewnienie opieki dostosowanej do deficytów spowodowanych niepełnosprawnością dzieci poprzez stymulowanie ich prawidłowego rozwoju, uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym również wyrabianie umiejętności zachowania się w kontaktach z otaczającym środowiskiem;

12) spełnienie niezbędnych standardów opieki oraz standardów podnoszenia jakości, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki społecznej z 13 grudnia 2024 r. w sprawie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3.

§ 6. 1. Zadania powyższe Żłobek realizuje poprzez:

1) zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci oraz fachowej opieki ze strony personelu Żłobka o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych;

2) stosowanie różnorodnych metod, form pracy z dziećmi uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka oraz konieczność indywidualnej pracy z dzieckiem, w przypadku dzieci niepełnosprawnych dostosowanej do rodzaju niepełnosprawności;

3) prowadzenie zajęć opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających indywidualne możliwości dziecka;

4) stymulowanie procesów rozwojowych dziecka poprzez wykorzystanie jego inicjatywy;

5) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku;

6) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu;

7) rozwijanie wyobraźni i wrażliwości estetycznej dziecka;

8) troskę o bezpieczeństwo oraz rozwój umysłowy, emocjonalny i fizyczny dziecka;

9) zapewnienie opieki i wychowania w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa;

10) zapewnienie dzieciom w czasie ich pobytu w Żłobku wyżywienia dostosowanego do wieku i diety dzieci zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie normami i przepisami;

11) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad przez specjalistów w zakresie opieki nad dzieckiem oraz wspierania w wychowaniu i edukacji dziecka.

2. Żłobek realizując zaspokajanie potrzeb dziecka kieruje się w szczególności: dobrem dziecka, potrzebą

wyrównania deficytów rozwojowych, koniecznością wspierania wszechstronnego rozwoju dziecka, umysłowego, emocjonalnego i fizycznego.

3. Żłobek wykonując swoje zadania współpracuje z Rodzicami, jak również może współpracować z innymi podmiotami i organizacjami.

Rozdział 3.
Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§ 7. 1. Warunkiem przyjęcia do Żłobka jest udział w rekrutacji do Żłobka.

2. Podstawą przyjęcia dziecka do Żłobka jest złożony wniosek o przyjęcie dziecka do Żłobka.

3. Wzór wniosku o przyjęcie dziecka do Żłobka oraz Regulamin rekrutacji ustala Dyrektor Żłobka i udostępnia je w siedzibie Żłobka oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

4. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja rekrutacyjna, powołana przez Dyrektora Żłobka.

5. Do Żłobka przyjmowane są w pierwszej kolejności dzieci, które wraz z rodzicami lub rodzicem zamieszkują na terenie Miasta i Gminy Przytyk.

§ 8. 1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci w wieku od ukończenia 12 miesiąca do lat 3.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest przedłużenie pobytu dziecka w Żłobku do 4 roku życia.

3. W przypadku niewykorzystania miejsc w Żłobku, mogą być do niego przyjęte dzieci mające miejsce zamieszkania poza Miastem i Gminą Przytyk.

§ 9. 1. W przypadku gdy liczba złożonych wniosków, spełniających warunki przyjęcia określone § 7 ust. 5 statutu, przekroczy liczbę wolnych miejsc w Żłobku, o przyjęciu dziecka decyduje najwyższa liczba punktów uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym**.**

2. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają dzieci:

1) posiadający orzeczenie o niepełnosprawności,
2) wychowywane przez rodzica samotnie sprawującego opiekę,
3) których oboje rodzice lub opiekunowie prawni są aktywni zawodowo, w tym zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, umów cywilnoprawnych lub prowadzący działalność gospodarczą,
4) pochodzące z rodzin wielodzietnych.

3. Szczegółową punktację i kryteria rekrutacji określa Regulamin rekrutacji.

4. Wraz z wnioskiem o przyjęcie do Żłobka rodzice/opiekunowie prawni przedkładają dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów, określonych w § 9 ust. 2.

5. W przypadku nie przedłożenia w terminie wskazanym przez Dyrektora Żłobka dokumentów potwierdzających spełnienie określonego kryterium, o którym mowa w § 9 ust.2, przyjmuje się, że dziecko, którego dotyczy wniosek, danego kryterium nie spełnia.

6. Rekrutacja dziecka do Żłobka dokonywana jest na okres całej edukacji żłobkowej. W kolejnych latach rodzic/opiekun prawny potwierdza wolę dalszego korzystania z usług Żłobka wypełniając deklarację kontynuacji.

§ 10. 1. W przypadku, kiedy kryteria określone w § 9 nie rozstrzygają kwestii przyjęcia dzieci do Żłobka, w związku z uzyskaniem równej liczby punktów, wówczas decyduje data złożenia wniosku.

2. Dzieci nieprzyjęte w procesie rekrutacyjnym do Żłobka w związku z brakiem miejsc, umieszczane są w kolejności, zgodnie z datą złożenia wniosku, na liście oczekujących na przyjęcie do Żłobka w danym roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja.

3. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego na dany rok szkolny, Żłobek nadal dysponuje

wolnymi miejscami, mogą być do niego przyjęte na jeden rok szkolny dzieci nie spełniające warunków o których mowa w §7 ust. 5 oraz §8 ust.1, jednak decyzja ta wymaga zgody Dyrektora Żłobka.

4. Przyjęcie dziecka do Żłobka może nastąpić w ciągu całego roku szkolnego, w przypadku posiadania przez Żłobek wolnych miejsc.

5. W szczególnych okolicznościach, związanych z sytuacją kryzysową rodziny, które w sposób istotny uniemożliwiają zapewnienie dziecku opieki, Dyrektor Żłobka może podjąć decyzję o przyjęciu dziecka do Żłobka poza kolejnością. Decyzja wymaga akceptacji Burmistrza Miasta i Gminy Przytyk. Trudną sytuację rodziny należy potwierdzić opinią Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przytyku.

§ 11. 1. Jeśli na podstawie przedłożonych dokumentów zostanie osiągnięta wymagana liczba punktów, warunkująca przyjęcie dziecka do Żłobka – zawierana jest między Rodzicami a Dyrektorem Żłobka, działającym na podstawie upoważnienia Burmistrza Miasta i Gminy Przytyk, umowa w sprawie korzystania z usług Żłobka.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1 jest zawierana najpóźniej w dniu rozpoczęcia korzystania przez dziecko z usług Żłobka.

3. W przypadku złożenia przez rodziców dziecka pisemnego oświadczenia o nieobecności dziecka w Żłobku trwającej dłużej niż 1 miesiąc, Dyrektor Żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności pierwsze lub kolejne dziecko z listy oczekujących na miejsce w Żłobku, którego rodzice wyrażą wolę zawarcia umowy na okresowe korzystanie ze Żłobka.

4. Przynajmniej jeden z rodziców dziecka, którego nieobecność będzie trwać co najmniej 1 miesiąc, jest zobowiązany skutecznie poinformować Dyrektora Żłobka o nieobecności i przewidywanym terminie powrotu dziecka do Żłobka.

§ 12. 1. Skreślenie dziecka z listy dzieci przyjętych do Żłobka może nastąpić w każdym czasie w przypadku:

1) nie wywiązywania się rodziców z obowiązku wnoszenia opłat za usługi świadczone przez Żłobek w czasie przekraczającym 30 dni od wymaganego terminu wpłaty lub
2) podania nieprawdziwych informacji we wniosku złożonym w postępowaniu rekrutacyjnym lub
3) nieuczęszczania dziecka do Żłobka przez okres co najmniej 30 dni bez przedstawienia uzasadnionej przyczyny lub
4) wydania orzeczenia lekarskiego stwierdzającego przeciwwskazania do przebywania dziecka w Żłobku lub
5) gdy rodzice nie przestrzegają postanowień statutu, regulaminów i procedur obowiązujących w Żłobku lub
6) gdy rodzice nie współpracują z opiekunami Żłobka w kwestii rozwiązywania problemów w postaci opieki i wychowania dziecka lub
7) zatajenia przy wypełnianiu wniosku o przyjęcie do Żłobka lub w trakcie pobytu dziecka w Żłobku informacji o stanie zdrowia dziecka, który uniemożliwia przebywanie dziecka w Żłobku.

2. Skreślenie dziecka z listy dzieci przyjętych do Żłobka nie zwalnia rodziców z obowiązku uregulowania zaległych opłat.

3. Decyzję o skreśleniu z listy wychowanków podejmuje dyrektor Żłobka, który pisemną decyzję o skreśleniu przekazuje osobiście rodzicom lub wysyła na adres podany do korespondencji.

4. Od decyzji dyrektora Żłobka przysługuje odwołanie do organu prowadzącego Żłobek w terminie 7 dni od daty otrzymania pisma.

Rozdział 4.
Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie

§ 13. 1. Opieka nad dzieckiem w Żłobku jest płatna. Rodzice są zobowiązani do ponoszenia opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku.

2. Wysokość opłaty za pobyt w Żłobku oraz maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie określa odrębna uchwała Rady Miejskiej w Przytyku.

3. Opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku wnosi się za każdy miesiąc kalendarzowy z góry do dnia 15 danego miesiąca na wskazany rachunek bankowy.

4. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.

5. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku opłata za pobyt jest pobierana w pełnym wymiarze, z zastrzeżeniem ust. 6.

6. Jeżeli rodzic złoży pisemne oświadczenie o nieobecności dziecka w Żłobku w okresie przekraczającym 30 dni, a na miejsce tego dziecka, na czas jego nieobecności, zostanie przyjęte inne dziecko, opłaty za okres, w którym miejsce jest zajęte przez inne dziecko nie pobiera się.

7. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku opłata za wyżywienie jest pobierana w pełnym wymiarze, z zastrzeżeniem ust. 8.

8. Rodzice nie ponoszą opłaty za wyżywienie dziecka w Żłobku za każdy dzień jego nieobecności pod warunkiem wcześniejszego poinformowania Żłobka o nieobecności, nie później niż 1 dzień przed nieobecnością dziecka.

9. W przypadku wypisania lub skreślenia dziecka ze Żłobka w trakcie miesiąca, opłaty, o których mowa w ust.1 za dany okres pobierane są w ostatnim dniu pobytu dziecka w Żłobku.

Rozdział 5.
Zarządzanie Żłobkiem

§ 14. 1. Działalnością Żłobka kieruje Dyrektor, który reprezentuje go na zewnątrz, zgodnie z pełnomocnictwem udzielonym przez Burmistrza Miasta i Gminy Przytyk,

2. Dyrektora zatrudnia Burmistrz Miasta i Gminy Przytyk, który jest jego zwierzchnikiem służbowym.

3. Dyrektor kieruje Żłobkiem jednoosobowo, zgodnie z przepisami prawa i ponosi odpowiedzialność za działalność Żłobka.

4. W czasie nieobecności Dyrektora zastępstwo pełni upoważniony przez niego pisemnie pracownik Żłobka. O ustalonym zastępstwie Dyrektor powiadamia pisemnie Burmistrza Miasta i Gminy Przytyk nie później niż w terminie 2 dni od dnia wydania upoważnienia.

5. Pracownicy Żłobka są pracownikami samorządowymi.

6. Dyrektor Żłobka na podstawie obowiązujących przepisów prawa zatrudnia i zwalnia pracowników Żłobka oraz wykonuje w stosunku do nich wszystkie czynności z zakresu prawa pracy.

7. Liczba etatów personelu zatrudnionego w Żłobku, liczba grup dzieci w Żłobku oraz zmiany w tym zakresie podlegają zatwierdzeniu przez Burmistrza Miasta i Gminy Przytyk.

8. Na podstawie Regulaminu Organizacyjnego Dyrektor ustala szczegółowe zakresy czynności pracowników Żłobka.

9. Zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników Żłobka określają odrębne przepisy.

10. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Przytyk.

11. Do obowiązków i zadań Dyrektora Żłobka należy:

1) kierowanie działalnością Żłobka i wykonywanie zadań statutowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
2) pełnienie funkcji pracodawcy wobec pracowników Żłobka;
3) zapewnienie bezpieczeństwa i opieki wychowawczo-edukacyjnej nad dziećmi, prawidłowe gospodarowanie majątkiem będącym w posiadaniu Żłobka;
4) opracowanie rocznych planów finansowych Żłobka;
5) akceptowanie i odpowiedzialność za celowość wydatków związanych z realizacją budżetu;

12. Dyrektor w celu realizacji zadań wydaje zarządzenia, regulaminy, instrukcje, upoważnienia oraz polecenia.

Rozdział 6.
Zasady współpracy z Rodzicami i udziału Rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku

§ 15. 1. Rodzice dziecka objętego opieką mają prawo:

1) uzyskania informacji na temat planu pracy w grupach;
2) uzyskania informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka;
3) uczestnictwa w zajęciach otwartych placówki;
4) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka i pracowników Żłobka, w tym Dyrektora Żłobka.

2. Rodzice dziecka zobowiązani są do:

1) przestrzegania Statutu Żłobka;
2) zaopatrzenia dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce;
3) przyprowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka osobiście lub przez upoważnioną przez siebie osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo;
4) terminowego uiszczania odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku;
5) przyprowadzania do Żłobka wyłącznie dziecka zdrowego.

3. Rodzice dziecka objętego opieką mają możliwość:

1) inicjowania i organizowania, przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, sportowym i rekreacyjnym;
2) korzystania z organizowanych w Żłobku spotkań ze specjalistami zatrudnionymi w Żłobku lub z nim współpracującymi;
3) udziału w zajęciach z dziećmi prowadzonych w Żłobku, po uzgodnieniu z Dyrektorem Żłobka ich czasu i miejsca oraz przedmiotu lub zakresu.

§ 16. 1. Rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka mogą utworzyć Radę Rodziców, działającą zgodnie z Ustawą.

Rozdział 7.
Organizacja i gospodarka finansowa Żłobka

§ 17. 1. Organizację wewnętrzną Żłobka określa Regulamin Organizacyjny nadawany przez Dyrektora Żłobka w drodze zarządzania, za którego realizację odpowiada Dyrektor.

2. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem przerwy urlopowo-remontowej, której termin będzie podawany corocznie do wiadomości rodziców.

3. W sytuacjach nagłych i uzasadnionych, decyzję o okresowym zamknięciu Żłobka i ustanowieniu przerwy w jego pracy może podjąć Dyrektor w porozumieniu z Burmistrzem Miasta i Gminy Przytyk.

§ 18. 1. Żłobek prowadzi gospodarkę finansową w formie gminnej jednostki budżetowej na zasadach

określonych w ustawie o finansach publicznych.

2. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest plan dochodów i wydatków.

3. Żłobek uzyskuje środki finansowe z budżetu Miasta i Gminy Przytyk, opłat rodziców oraz innych źródeł dochodów uzyskiwanych w sposób przewidziany prawem.

Rozdział 8.
Mienie Żłobka

§ 19. 1. Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o gospodarce nieruchomościami i zapewnia jego należytą ochronę, jak również jego właściwe wykorzystanie.

2. W zakresie zarządu mieniem Dyrektor Żłobka działa na podstawie pełnomocnictw udzielonych przez Burmistrza Miasta i Gminy Przytyk.

Rozdział 9.
Postanowienia końcowe

§ 20. 1. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

2. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. W zakresie nieuregulowanym Statutem stosuje się obowiązujące przepisy prawa, w szczególności ustawę z dnia 04 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do 3 lat (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 798 ze zm.) oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy.