

**UCHWAŁA NR XVIII.133.2025**  
**RADY MIEJSKIEJ W PRZYTYKU**

**z dnia 26 listopada 2025 r.**

w sprawie utworzenia sołectwa Zameczek-Kolonia oraz uchwalenia Statutu sołectwa Zameczek-Kolonia.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025r. poz. 1153), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami wsi Zameczek i Zameczek-Kolonia, Rada Miejska w Przytyku, uchwała co następuje:

**§ 1.**

1. Na terenie Gminy Przytyk tworzy się sołectwo Zameczek-Kolonia.
2. Nadaj się Statut sołectwu Zameczek-Kolonia, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
3. Obszar i granice administracyjne sołectwa Zameczek-Kolonia określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Przytyk.

**§ 3.**

1. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.
2. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026 r.

**PRZEWODNICZĄCY**  
Rady Miejskiej w Przytyku  
Ewa Olszewska

## Uzasadnienie

W związku z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 31 lipca 2025r. w sp. ustalenia granic niektórych gmin i miast, nadania niektórym miejscowościom statutu miasta oraz zmiany nazwy gminy (Dz.U. 2025 poz. 1046) na mocy którego sołectwo Podgajek zostaje przyłączone do Miasta Przytyk z dniem 1 stycznia 2026 r., zaszła konieczność uregulowania organizacji jednostek pomocniczych na terenie Gminy Przytyk. W celu zapewnienia stałej i efektywnej reprezentacji mieszkańców oraz sprawnego wykonywania zadań na szczeblu lokalnym, z obszaru dotychczasowego sołectwa Podgajek wydziela się dwie miejscowości: Zameczek-Kolonia i Zameczek i tworzy nowe sołectwo pod nazwą „**Zameczek-Kolonia**”. Utworzenie nowego sołectwa umożliwi lepsze zarządzanie sprawami lokalnymi, zapewni odrębną reprezentację mieszkańców oraz ułatwi prowadzenie inwestycji i świadczenie usług publicznych.

## **STATUT SOŁECTWA**

### **Rozdział I**

#### **Nazwa i teren działania**

##### § 1

1. Sołectwo Zameczek Kolonia stanowi ogół mieszkańców wsi Zameczek i Zameczek Kolonia.
2. Sołectwo Zameczek Kolonia obejmuje obszarem swego działania wieś Zameczek i Zameczek Kolonia.
3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Przytyk i funkcjonuje na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) i niniejszego statutu.

### **Rozdział II**

#### **Organizacja i zakres działania**

##### § 2

1. Organami Sołectwa są
  - a. Zebranie Wiejskie,
  - b. Sołtys.
2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym.
4. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

##### § 3

Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat od dnia wyboru z zastrzeżeniem § 19 ust. 3 i 4 i § 26 ust. 1 niniejszego Statutu.

#### § 4

1. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) reprezentowanie interesów zbiorowych i indywidualnych mieszkańców Sołectwa przed organami gminy;
- 2) organizowanie zbiorowej działalności społeczności Sołectwa;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 4) udział w opracowywaniu planów rozwoju oraz programów odnowy wsi;
- 5) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;
- 6) współpraca z komisjami Rady Miejskiej;

2. Sołectwu można powierzyć zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy na zasadach określonych w uchwałach Rady Miejskiej w Przytyku, niniejszym Statucie oraz obowiązujących przepisach prawa.

#### § 5

Zadania określone w § 4 Sołectwo realizuje poprzez:

1. Podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa.
2. Wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa.
3. Współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa.
4. Występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej lub Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.
5. Współpracę z Radnymi.
6. Ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między Zebraniami Wiejskimi.

#### § 6

Zebranie Wiejskie może wydawać opinie, w części dotyczącej Sołectwa, do przedstawianych przez Radę Miejską do konsultacji projektów uchwał w sprawach:

1. Projekt budżetu.
2. Przepisów prawa miejscowego.
3. Innych uchwał Rady Miejskiej.

#### § 7

1. Uchwały i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi oraz do wiadomości Przewodniczącemu Rady Miejskiej w terminie 14 dni.
2. Burmistrz, w zależności od charakteru sprawy, załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.
3. O sposobie załatwienia spraw Burmistrz informuje Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

#### § 8

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi Sołectwami, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

## **Rozdział II**

### **Sołtys i Rada Sołecka**

#### § 9

1. Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Burmistrza.
2. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny. Rada Gminy w odrębnych uchwałach określa zasady, na jakich Sołtysowi przysługiwać będzie dieta,

#### § 10

1. Do obowiązków Sołtysa należy:
  - 1) Zwoływanie zebrań wiejskich.
  - 2) Zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej.
  - 3) Działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej, Burmistrza.
  - 4) Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu.
  - 5) Wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie.
  - 6) Reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza.

- 7) Uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza.
- 8) Wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.
- 9) Potwierdzanie wykonania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania.
- 10) Wskazywanie zadań przewidzianych do wykonania w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie Gminy środków finansowych.
- 11) Informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach Burmistrza, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji w sposób zwyczajowo przyjęty, tj. wywieszanie informacji na tablicach ogłoszeń oraz powiadomienia mieszkańców przez Sołtysa.
- 12) Zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy:
  - a) spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, urządzeń melioracyjnych, itp.);
  - b) faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez Gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów;
  - c) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu.

2. Na zebraniu wiejskim Sołtys składa sprawozdanie w zakresie realizacji swoich obowiązków statutowych — za okres od poprzedniego zebrania.

3. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje nowo wybranemu sołtysowi w terminie 30 dni od dnia jego wyboru, w formie protokołu zdawczo — odbiorczego dokumentację oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo.

## § 11

1. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Miasta i Gminy Przytyk.

2. Przewodniczący Rady Miejskiej zawiadamia sołtysa o terminie sesji Rady Miejskiej na zasadach określonych dla radnych Rady Miejskiej.

## § 12

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 3 osób.
2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Sołecka ustala sposób powiadamiania jej członków o posiedzeniach.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys. Posiedzenia zwoływane są w miarę potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy do roku.
5. Rada Sołecka:
  - 1) Opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej.
  - 2) Występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu.
  - 3) Wspiera Sołtysa przy wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego.
  - 4) Może wydawać opinie w sprawach udziału Sołectwa w postępowaniu administracyjnym.
  - 5) Współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
  - 6) Wspomaga Sołtysa przy opracowaniu propozycji do projektu budżetu Gminy.
6. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

## **Rozdział IV**

### **Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał.**

## § 13

Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys na wniosek:

1. Burmistrza.
2. Rady Sołeckiej.

3. Z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

#### § 14

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem organ zwołujący podaje do wiadomości publicznej przez ogłoszenie pisemne na tablicach ogłoszeń oraz na stronach BIP Urzędu Miejskiego w Przytyku, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek 1/10 mieszkańców winno odbyć się w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. Termin Zebrania Wiejskiego, wraz z planowanym porządkiem obrad, powinien być podany również do wiadomości Burmistrza oraz Przewodniczącego Rady Miejskiej, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

#### § 15

1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach, prawo zgłaszania wniosków oraz czynne i bierne prawo wyborcze na Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, mający stałe zamieszkanie na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

#### § 16

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys lub osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.

3. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub przedstawiciela wnioskodawcy i uzupełnionego wnioskami mieszkańców.

4. Projekt porządku obrad winien być opracowany wspólnie z Radą Sołecką.

## § 17

W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań Burmistrz może wyznaczyć poszczególnych pracowników Urzędu Miejskiego do kontaktów z Sołectwem.

## § 18

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 23.
3. Uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.
4. Obrady są protokołowane. Uchwały podpisuje Sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

## **Rozdział V**

### **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

## § 19

1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza Burmistrz po upływie 5-letniej kadencji Sołtysa i członków Rady Sołeckiej. W tym celu Burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego.
2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania na zasadach określonych w § 10 pkt 11.
3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.
4. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej utworzonego Sołectwa kończy się z końcem trwającej kadencji

## § 20

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum, wybory w drugim terminie po upływie ½ godziny są ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców sołectwa.

3. Ustalając termin Zebrania Wiejskiego Burmistrz podaje w jednym obwieszczeniu pierwszy termin zebrania, a także drugi termin jeżeli w pierwszym wyznaczonym terminie w zebraniu nie będzie brało udziału co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania.

4. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, wymaga obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

#### § 21

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

#### § 22

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

#### § 23

Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

#### § 24

1. Za wybranego uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnych głosów.
2. Jeżeli został zgłoszony tylko jeden kandydat głosowanie przeprowadza się. Kandydat zostaje wybrany sołtysem jeżeli uzyskał więcej głosów „za” niż głosów „przeciw”.
3. Kwestie proceduralne nie ujęte w statucie ustala Zebranie Wiejskie.

#### § 25

Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

#### § 26

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego.
2. Osoby, o których mowa w ust. 1, powinny być zawiadomione w trybie kodeksu postępowania administracyjnego o terminie zebrania, w porządku którego wprowadzony jest punkt dotyczący odwołania.
3. Osoby, o których mowa w ust. 1 mają dodatkowo prawo do wypowiedzi bezpośrednio przed głosowaniem, którego celem jest odwołanie ze stanowiska.
4. Zebranie Wiejskie, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych w ust. 1 zwoływane jest na wniosek 1/5 mieszkańców Sołectwa w takim samym trybie jak zebranie do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.
5. Zebranie, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych w ust. 1 jest ważne jeżeli w zebraniu bierze udział nie mniej niż 1/5 osób uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.
6. Uchwała zebrania dotycząca odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej podejmowana jest bezwzględną większością głosów.

#### § 27

1. Po złożeniu rezygnacji, lub odwołania Sołtysa z funkcji, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające.

2. Do chwili wyboru nowego Sołtysa, funkcję tę sprawuje dotychczasowy Sołtys, a w razie niewyrażenia przez niego zgody, najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

## § 28

1. W przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności lub odwołania członka Rady Sołeckiej w skład Rady wchodzi kandydat, który w wyborach kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku takiej osoby, wybory uzupełniające przeprowadza Zebranie Wiejskie na zasadach określonych w § 22-26 niniejszego statutu.

3. Przepis ust.2 stosuje się również w przypadku, gdy osoba (osoby) wymienione w ust. 1 nie wyrażają zgody na objęcie funkcji członka Rady Sołeckiej.

4. Jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy — wyborów uzupełniających nie przeprowadza się.

## **Rozdział VI**

### **Zasady korzystania z mienia komunalnego**

## § 29

Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

## § 30.

1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Burmistrz może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie przez Burmistrza.

3. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest skierowany do Burmistrza wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.

4. Wniosek wraz z opinią Burmistrza o przekazaniu mienia Burmistrz przekazuje Radzie Miejskiej oraz Sołtysowi. Od negatywnej opinii Zebraniu Wiejskiemu przysługuje odwołanie do Rady Miejskiej w terminie 30 dni od daty otrzymania opinii od Burmistrza.

5. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

## § 31

Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

## § 32

Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

## § 33

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.
2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.
3. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Miejska odrębną uchwałą.
4. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.
5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

## § 34

1. Organy Sołectwa samodzielnie decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia.
2. Burmistrz może cofnąć prawo do korzystania z nieruchomości Sołectwu wyłącznie w przypadku:
  - 1) Wykorzystania nieruchomości niezgodnie z przeznaczeniem określonym w Zarządzeniu Burmistrza o przekazaniu nieruchomości.
  - 2) Jeżeli sposób korzystania z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego.
  - 3) Jeżeli w planie zagospodarowania przestrzennego nastąpią zmiany, które w znaczny sposób ograniczą dotychczasowy sposób korzystania z nieruchomości.
  - 4) Jeżeli sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwość korzystania z nieruchomości sąsiednich.
  - 5) Jeżeli uzyskiwane przez Sołectwo dochody z nieruchomości są niewspółmiernie niskie do jej wartości lub kosztów jej utrzymania.

3. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą a Sołectwem każdorazowo określa Zarządzenie Burmistrza oraz protokół zdawczo-odbiorczy.

## **Rozdział VII**

### **Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa**

#### § 35

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Burmistrz Miasta i Gminy Przytyk.

4. Kontroli podlega w szczególności:

- 1) Badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie.
- 2) Realizacja uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza.
- 3) Wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa.
- 4) Rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa.
- 5) Rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa.
- 6) Gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

## **Rozdział VIII**

### **Postanowienia końcowe**

#### § 36

Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska w Przytyku na zasadach przyjętych dla uchwalenia Statutu.

#### § 37

Problemy związane z interpretacją postanowień Statutu rozstrzyga Rada Miejska w Przytyku.

