

**Zarządzenie Nr 46.2016**  
**Wójta Gminy Przytyk**  
**z dnia 31 sierpnia 2016**

**w sprawie powołania komisji konkursowej w celu wyboru partnera do wspólnej realizacji projektu w ramach - Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014 – 2020, Oś priorytetowa IV - Przejście na gospodarkę niskoemisyjną, Działanie 4.1 Odnawialne źródła energii.**

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.) w związku z art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 - 2020 (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 217 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§1

Powołuję komisję konkursową w celu wyboru partnera do wspólnej realizacji projektu pn. „Efektywne zarządzanie energią w Gminie Przytyk, poprzez budowę instalacji odnawialnych źródeł energii w budynkach mieszkańców gminy w budynkach użyteczności publicznej oraz w budynkach partnerów projektu” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014 - 2020, Oś priorytetowa IV - Przejście na gospodarkę niskoemisyjną, Działanie 4.1 Odnawialne źródła energii, w następującym składzie:

Magdalena Kowalczyk - Przewodniczący komisji

Wojciech Górka – Członek

Alicja Kwiatkowska -Członek

§2

Zasady wyboru określa Regulamin stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§.3

Wykonanie powierza się Przewodniczącemu komisji.

§.4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem jego podpisania.

**WÓJTA**  
*Dariusz Wołczyński*  


## Regulamin konkursu

### I. Kryteria wyboru Partnerów

Przy wyborze Partnerów będą brane pod uwagę następujące kryteria:

1. Zgodność działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa.
2. Deklarowany wkład potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa (zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne).
3. Doświadczenie w realizacji przedsięwzięć w partnerstwie z instytucją publiczną.
4. Proponowany zakres merytoryczny przewidzianych do powierzenia Partnerowi działań oraz przewidywane rezultaty ich realizacji.
5. Posiadany potencjał kadrowo - organizacyjny niezbędny do realizacji projektu. Przez niezbędny potencjał kadrowy rozumie się dysponowanie kadrą mającą wiedzę w zakresie zgodnym z celami partnerstwa.
6. Podmiot musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
7. Zgodność Podmiotu z zapisami pkt. 7.1 regulaminu nr RPMA.04.01.00-IP.01-14- 017/16.

### II. Sposób przygotowania i złożenia oferty

1. Podmiot ubiegający się o wybór na Partnera w procedurze otwartego konkursu jest zobowiązany do przedłożenia następujących dokumentów (oryginał lub uwierzytelniona kopia):

1.1 wypełnionego "Formularza Oferty" w oparciu o zamieszczony wzór w Ogłoszeniu o otwartym konkursie na wyłonienie Partnera na stronie internetowej: [www. przytyk.pl](http://www.przytyk.pl)

1.2 aktualnego wypisu z KRS (ważny 3 miesiące od daty uzyskania) lub innego równoważnego dokumentu potwierdzającego formę prawną i organizacyjną oraz umocowanie osób go reprezentujących).

2. Oferty złożone w sposób niekompletny nie będą rozpatrywane ze względów formalnych.

3. Kopie dokumentów dołączone do oferty muszą być opatrzone pieczęcią podmiotu, aktualną datą, własnoręcznym podpisem osoby/osób uprawnionej do reprezentowania podmiotu oraz poświadczone za zgodność z oryginałem.

4. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z adnotacją "**Otwarty nabór na Partnera w projekcie Efektywne zarządzanie energią w Gminie Przytyk, poprzez budowę instalacji odnawialnych źródeł energii w budynkach mieszkańców gminy w budynkach użyteczności publicznej oraz w budynkach partnerów projektu**".

osobiście, listem poleconym lub pocztą kurierską na adres: Urząd Gminy Przytyk, ul. Zachęta 57, 26-650 Przytyk, w godzinach 7.30-15.30.

5. W przypadku ofert wysyłanych pocztą, decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy Przytyk.

6. Oferty złożone po upływie terminu nie będą rozpatrywane.

### III. Procedura konkursowa

1. Informacja o konkursie i Regulamin umieszczone są na stronie internetowej: [www. przytyk.pl](http://www.przytyk.pl).

2. W ramach konkursu planuje się wyłonienie maksymalnie trzech Partnerów.

3. Postępowanie konkursowe przeprowadza Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Przytyk.

4. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania. Jej pracami kieruje Przewodniczący Komisji.
5. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.
6. Każdy z członków Komisji Konkursowej weryfikuje oferty zgłoszone przez oferentów w drodze otwartego konkursu, pod względem formalnym i merytorycznym, według kryteriów określonych w pkt. I Regulaminu.
7. W pierwszym etapie konkursu Komisja Konkursowa:
  - 7.1 stwierdza liczbę złożonych ofert;
  - 7.2 otwiera koperty z ofertami;
  - 7.3 ocenia oferty pod względem formalnym - ocena polega na sprawdzeniu czy oferent podał wszystkie niezbędne informacje według zamieszczonego "Formularza Oferty";
  - 7.4 Komisja Konkursowa odrzuca złożoną ofertę z przyczyn formalnych, w przypadku braku jednej z wymaganych informacji o podmiocie, w wypełnionym przez oferenta rozdziale pierwszym "Formularza Oferty";
  - 7.5 Gmina Przytyk może ponowić ogłoszenie naboru na wyłonienie Partnerów w przypadku, gdy wszystkie zgłoszone oferty Komisja Konkursowa odrzuci, z przyczyn formalnych.
8. W drugim etapie konkursu, Komisja Konkursowa:
  - 8.1 analizuje merytoryczną zawartość ofert;
  - 8.2 przyznaje odpowiednią liczbę punktów według kryteriów opracowanych w "Formularzu Oferty";
  - 8.3 wskazuje najwyżej ocenione oferty;
  - 8.4 przeprowadza ewentualne negocjacje z najwyżej ocenionymi Oferentami, celem konkretyzacji zasad współpracy przy realizacji projektu;
  - 8.5 po przeprowadzonych negocjacjach rozstrzyga konkurs wyłania maksymalnie trzech Partnerów;
  - 8.6 w przypadku, jeżeli negocjacje z najwyżej ocenionymi Oferentami lub jednym z nich nie dojdą do skutku, Komisja Konkursowa dopuszcza możliwość podjęcia negocjacji z kolejnym lub kolejnymi najlepiej ocenianym/ocenianymi Oferentem/Oferentami;
  - 8.7 w przypadku zamknięcia procedury oceny ofert i nie wyłonienia Partnera, Gmina Przytyk może ponowić ogłoszenie konkursu w celu wyłonienia Partnera.
9. Z przebiegu konkursu Komisja Konkursowa sporządza protokół, który powinien zawierać:
  - 9.1 Imiona i nazwiska Członków Komisji Konkursowej;
  - 9.2 liczbę zgłoszonych ofert;
  - 9.3 wskazanie ofert najkorzystniejszych;
  - 9.4 ewentualne uwagi Członków Komisji Konkursowej;
  - 9.5 podpisy Członków Komisji Konkursowej.
10. Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu po rozstrzygnięciu konkursu i wyłonieniu Partnerów do wspólnej realizacji projektu.
11. Podmioty biorące udział w konkursie zostaną pisemnie poinformowane o wyniku postępowania konkursowego. Informacja o podmiotach, które zostały wyłonione w wyniku rozstrzygnięcia konkursu, będzie opublikowana na stronie internetowej [www.przytyk.pl](http://www.przytyk.pl) w terminie 3 dni roboczych od dnia podjęcia ostatecznej decyzji przez Komisję Konkursową.
12. Z Partnerami, wyłoniwymi w toku postępowania konkursowego, zostanie zawarta umowa partnerska, w celu realizacji wspólnego przedsięwzięcia.
13. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru bez podania przyczyny.

#### **IV. Procedura odwoławcza**

1. Podmiot, który, w ramach konkursu, nie został wybrany do pełnienia funkcji Partnera w projekcie, może wnieść odwołanie od decyzji dotyczącej wyboru Partnerów.
2. Odwołanie powinno zostać wniesione w formie pisemnej, w terminie 3 dni od zamieszczenia informacji o wynikach postępowania konkursowego na stronie [www.przytyk.pl](http://www.przytyk.pl)
3. Odwołanie należy dostarczyć osobiście, za pośrednictwem poczty lub usług kurierskich do Urzędu Gminy ul. Zachęta 57, 26-650 Przytyk, w dni robocze w godz. 7.30 -15.30 z dopiskiem "Odwołanie od decyzji wyboru Partnerów do projektu pn.: Otwarty nabór na Partnerów w projekcie **„Efektywne zarządzanie energią w Gminie Przytyk, poprzez budowę instalacji odnawialnych źródeł energii w budynkach mieszkańców gminy w budynkach użyteczności publicznej oraz w budynkach partnerów projektu”**”.
4. Odwołanie złożone po upływie terminu nie będzie rozpatrywane.
5. Do weryfikacji odwołań zostanie powołana Komisja Odwoławcza, w skład, której wejdą niezależni członkowie, niewchodzący w skład Komisji Konkursowej.
6. Komisja Odwoławcza rozpoczyna działalność z dniem powołania.
7. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.
8. Pracą Komisji Odwoławczej kieruje Przewodniczący.
9. Podmiot składający odwołanie zostanie pisemnie poinformowany o wynikach postępowania odwoławczego w przeciągu 5 dni roboczych od ogłoszenia wyników konkursu.
10. Decyzja Komisji Odwoławczej jest decyzją ostateczną, od której nie przysługuje żaden środek odwoławczy.