

**Zarządzenie Nr 10.2017**  
**Wójta Gminy Przytyk**  
**z dnia 08.03.2017**

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Przytyku

Na podstawie art. 30 ust.2 pkt 5 ustawy z dn. 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( t. j. Dz. U. z 2016 poz. 446 z późn. zm.) w związku z art.16 ust.1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej ( t. j. Dz. U. z 2012 r. poz. 406 ) oraz §1 Rozporządzenia Ministra Kultury z dn. 30 czerwca 2004 r. w sprawie organizacji i trybu przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury ( Dz. U. z 2004 r. Nr 154, poz. 1629 ) zarządzam co następuje:

§1

1. Ogłaszam konkurs na stanowisko dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Przytyku.
2. Kandydata na stanowisko wyłoni komisja konkursowa, której skład i szczegóły tryb pracy zostanie określony w odrębnym zarządzeniu.

§2

Treść ogłoszenia o konkursie określa załącznik do zarządzenia.

§3

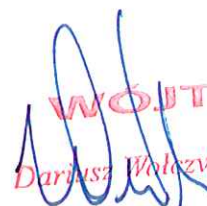
Ogłoszenie o konkursie zostanie podane do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Przytyk oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Przytyk oraz w siedzibie Gminnej Biblioteki Publicznej w Przytyku.

§4

Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Wójta Gminy.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
**WÓJTA**  
*Dariusz Waleczński*

**Konkurs na stanowisko**  
**Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej**  
**w Przytyku**

**Wójt Gminy Przytyk**  
**ogłasza konkurs na stanowisko**  
**Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Przytyku**  
**ul. Zachęta 34, 26-650 Przytyk**

**Liczba stanowisk -1**

**Wymiar etatu -1**

**I. Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia następujące wymagania:**

**A. Wymagania formalne:**

1. obywatelstwo polskie,
2. wykształcenie wyższe II stopnia: pedagogiczne oraz kwalifikacje bądź wykształcenie na kierunku bibliotekoznawstwo,
3. co najmniej 5 lat w tym co najmniej 1 rok stażu pracy na stanowisku bibliotekarza,
4. warunki zdrowotne niezbędne do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
5. pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
6. brak skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,

**UWAGA:** Osoby, które nie spełniają wszystkich wymogów formalnych nie zostaną dopuszczone do udziału w prowadzonym postępowaniu.

## B. Wymagania dodatkowe:

1. znajomość zasad organizacji i funkcjonowania bibliotek publicznych w Polsce, oraz obowiązujących zasad ekonomiczno –księgowych,
2. znajomość aktów prawnych dotyczących instytucji kultury ze szczególnym uwzględnieniem bibliotek,
3. znajomość podstawowych aktów prawnych z zakresu funkcjonowania samorządu gminnego,
4. predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć promocyjnych związanych z działalnością kulturalną i twórczością artystyczną ,
5. znajomość obsługi komputera oraz programów wykorzystywanych w bibliotece,
6. umiejętności organizacyjne,
7. właściwa komunikacja interpersonalna,

## II. Oferta osoby przystępującej do konkursu powinna zawierać następujące dokumenty:

1. list motywacyjny,
2. życiorys – CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej,
3. kserokopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy lub inne dokumenty potwierdzające okresy zatrudnienia,
4. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
5. pisemną koncepcję programową dotyczącą prowadzenia Gminnej Biblioteki Publicznej w Przytyku,
6. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych
7. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji o treści „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych przez Urząd Gminy z siedzibą przy ul. Zachęta 57, 26-650 Przytyk w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji.”
8. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie ( do pobrania na stronie urzędu )
9. aktualne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym

## III. Informacja dodatkowa

Osoba zatrudniona na stanowisku Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Przytyku wykonywać będzie w ramach zawartego stosunku pracy równocześnie pracę na stanowisku bibliotekarskim.

#### **IV. Informacja o sposobie i terminie składania ofert:**

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Przytyku” w terminie do 27 marca 2017r. do godziny 15.30 (decyduje data wpływu do Urzędu) na adres Urząd Gminy w Przytyku ul. Zachęta 57, 26-650 Przytyk (sekretariat pok. 24).

#### **V. Informacja o sposobie powiadamiania kandydatów**

Konkurs przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana odrębnym zarządzeniem Wójta Gminy Przytyk.

O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie (telefonicznie lub pisemnie).

Wszelkie dodatkowe informacje można uzyskać w Urzędzie Gminy w Przytyku: ul. Zachęta 57 (tel. 48/6180095 wew. 33).

#### **VI. Informacje o przewidywanym zakończeniu postępowania**

Przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego ustala się na dzień 30 marca 2017 r.

Informacja o wyniku konkursu będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Przytyku.

Wójt Gminy Przytyk

/-/ Dariusz Wołczyński