



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
SPOŁECZNY



Człowiek – najlepsza inwestycja

Projekt „Szansa na lepsze jutro” współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego

W związku z realizacją projektu „**Szansa na lepsze jutro**” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VII Promocja Aktywnej Integracji Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej, **Gmina Przytyk/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Przytyku ul. Zachęta 57** w ramach realizowanego projektu systemowego

POSZUKUJE DO WSPÓŁPRACY

Usługodawcę do zorganizowania jednodniowych warsztatów wyjazdowych dla 12 osób (uczestników projektu) i 2 pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej:

I. Warsztaty jednodniowe w Kazimierzu Dolnym na temat „Udzielanie pierwszej pomocy” w terminie od 24.09.2012r. do 28.09.2012r.

1. W ramach realizacji usługi oczekujemy:

- Zapewnienia transportu Przytyk – Kazimierz Dolny – Przytyk,
- Wyżywienia (śniadanie, obiad, kolacja),
- Ubezpieczenia uczestników wyjazdu,
- Zorganizowania czasu wolnego uczestnikom wyjazdu, min. z wykorzystaniem walorów turystycznych okolicy;
- Przeprowadzenia pięciogodzinnych warsztatów na w/w temat w sali wyposażonej w:
 - stoły i miejsca siedzące dla 12 uczestników + wykładowca + 2 pracowników GOPS,
 - rzutnik multimedialny, ekran,
 - wskazane - możliwość podłączenia się do Internetu,
 - zajęć obejmujących wykłady oraz ćwiczenia praktyczne prowadzone na fantomach.
- Zapewnienia podczas warsztatów kawy, herbaty, ciastek, zimnych napoi.
- Wydania certyfikatów/zaświadczeń potwierdzające udział w warsztatach.
- Odebrania od uczestników ankiet oceniających warsztaty wyjazdowe.
- Przekazanie raportu końcowego z realizacji zadania.

II. Oferta powinna zawierać:

1. Pełną nazwę Wykonawcy
2. Adres lub siedzibę wykonawcy, numer telefonu kontaktowego, numer NIP,
3. Opis oferty z załączonym programem dnia,
4. Konspekt zajęć,
5. Cenę brutto za przedmiot zamówienia, załącznik nr 1
6. Warunki płatności - termin płatności (płatność tylko przelewem).

III. Miejsce i termin złożenia oferty

Ofertę należy złożyć w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Przytyku (pok. 18 lub 4) w dni robocze w godzinach od 7.30 do 15.30, w terminie do 27.08.2012 r. do godz. 10.00 w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Oferta na organizację warsztatów wyjazdowych w Kazimierzu Dolnym

Dokumenty, które wpłyną do GOPS po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Złożonych ofert nie odsyłamy.

Oferty wysłane pocztą należy nadać z takim wyprzedzeniem, na ryzyko wykonawcy, aby one mogły być doręczone przez pocztę najpóźniej w terminie określonym wyżej.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Przytyku zastrzega sobie prawo do skontaktowania się jedynie z wybranymi oferentami.

Informacje dodatkowe:

1. Zamawiający – Gmina Przytyk/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Przytyku, oświadcza i informuje, że niniejsze zapytanie ofertowe ma wyłącznie charakter sondażu rynku pod kątem wyboru oferty najkorzystniejszej pod względem ceny.
2. Złożenie ewentualnej oferty nie stwarza po stronie oferenta roszczenia względem Gminy Przytyk/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Przytyku i zastrzegamy sobie prawo wyboru oferty.
3. Treść zaproszenia została umieszczona na tablicy ogłoszeń Ośrodka Pomocy Społecznej w Przytyku oraz na stronie www.bip.przytyk.pl



Człowiek – najlepsza inwestycja

Projekt „Szansa na lepsze jutro” współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego

Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowania i przeprowadzenie jednodniowych warsztatów wyjazdowych dla 12 osób (uczestników projektu) i 2 pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przytyku, w Kazimierzu Dolnym w terminie od 24.09.2012r. do 28.12.2012r., na temat „Udzielanie pierwszej pomocy” w ramach projektu pt. „Szansa na lepsze jutro” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego przeprowadzenie szkoleń zawodowych w związku z realizacją projektu systemowego współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki PO KL Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji: Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej pt. „Szansa na lepsze jutro” dla osób bezrobotnych i nieaktywnych zawodowo zagrożonych wykluczeniem społecznym, mające problemy ze znalezieniem pracy oraz z niskimi kwalifikacjami zawodowymi, korzystające z pomocy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przytyku i zam. na terenie Gminy Przytyk z uwzględnieniem postanowień poniższych:

- Zapewnienia transportu Przytyk – Kazimierz Dolny – Przytyk,
- Wyżywienia (śniadanie, obiad, kolacja),
- Ubezpieczenia uczestników wyjazdu,
- Zorganizowania czasu wolnego uczestnikom wyjazdu, min . z wykorzystaniem walorów turystycznych okolicy;
- Przeprowadzenia pięciogodzinnych warsztatów na w/w temat w sali wyposażonej w:
 - stoły i miejsca siedzące dla 12 uczestników + wykładowca + 2 pracowników GOPS,
 - rzutnik multimedialny, ekran,
 - wskazane - możliwość podłączenia się do Internetu,
 - zajęć obejmujących wykłady oraz ćwiczenia praktyczne prowadzone na fantomach.
- Zapewnienia podczas warsztatów kawy, herbaty, ciastek, zimnych napoi.
- Wydania certyfikatów/zaświadczeń potwierdzające udział w warsztatach.
- Odebrania od uczestników ankiet oceniających warsztaty wyjazdowe.
- Przekazanie raportu końcowego z realizacji zadania.



Załącznik nr 2

.....
(Wykonawca)

.....
(miejsowość i data)

OFERTA

Oferuję zorganizowanie warsztatów wyjazdowych, zgodnie z zaproszeniem do współpracy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przytyku ul. Zachęta 57 w ramach realizacji projektu systemowego „*SZANSA NA LEPSZE JUTRO*”

- 1. Wykonawca usługi zobowiązuje się do zorganizowania warsztatów wyjazdowych w Kazimierzu Dolnym na temat „Udzielanie pierwszej pomocy” w cenie bruttozł**

Słownie: złotych brutto:
.....



Załącznik nr 3

.....
/pieczęć wykonawcy

OŚWIADCZENIE Nr 1

Składając ofertę na zorganizowanie i przeprowadzenie jednodniowych warsztatów wyjazdowych w Kazimierzu Dolnym na temat „Udzielanie pierwszej pomocy”:

dla uczestników projektu pt. „Szansa na lepsze jutro” w ramach POKL

(imię i nazwisko).....
zamieszkały
reprezentując firmę (*nazwa firmy*)

.....
.....
jako (*stanowisko służbowe*)w imieniu
swoim i reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności oraz czynności, niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
3. nasza sytuacja finansowa zapewnia wykonanie wyżej wymienionego zamówienia .

.....dnia2012 r.

.....
/podpis osoby uprawnionej/



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
SPOŁECZNY



Załącznik nr 4

.....
Pieczęć Wykonawcy

Wykaz wykonanych i odebranych zadań w ostatnich trzech latach tj. 2009 - 2011

Składając ofertę na zorganizowanie i przeprowadzenie jednodniowych warsztatów wyjazdowych w Kazimierzu Dolnym dla uczestników projektu pt. „Szansa na lepsze jutro” w ramach POKL oświadczam, że obecnie reprezentowana firma zrealizowała w ostatnich 3 latach następujące usługi odpowiadające swoim rodzajem i wartością usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia.

| Opis usługi | Pełna nazwa i adres Zamawiającego | Czas realizacji m-ce/lata od-do | Wartość usługi |
|-------------|-----------------------------------|---------------------------------|----------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Razem, | X | X | |

W załączeniu przedkładamy dokumenty potwierdzające, że ww. usługi zostały wykonane należycie.

....., dnia

.....
/podpis upoważnionego przedstawiciel



**Wykaz
osób wskazanych do realizacji zamówienia**

Składając ofertę zorganizowanie i przeprowadzenie jednodniowych warsztatów wyjazdowych w Kazimierzu Dolnym **uczestników projektu pt. „Szansa na lepsze jutro” w ramach POKL** oświadczam, że do realizacji zamówienia przewidujemy następujące osoby zatrudnione :

| Kursy | | | | | |
|---|--------------|----------------------|---|---|---|
| <i>Imię i nazwisko wykładowcy\ ze wskazaniem prowadzonych zajęć /teoretyczne praktyczne</i> | <i>Firma</i> | <i>Wykształcenie</i> | <i>Posiadane uprawnienia do Przeprowadzania szkolenia</i> | <i>Doświadczenie - przebieg pracy zaw /ilość lat/</i> | <i>Zajęcia teoretyczne i praktyczne Nazwa szkolenia</i> |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Załączamy uprawnienia zawodowe dla osób wymienionych wyżej.

Opiekę nad grupą sprawuje

- osoba odpowiedzialna za obsługę szkolenia ze strony Wykonawcy.

.....

| Stan zatrudnienia | 2009r. | 2010r. | 2011r. |
|---|--------|--------|--------|
| Przeciętna liczba zatrudnionych pracowników | | | |
| Liczebność personelu kierowniczego | | | |

....., dn.

.....

/ podpis upoważnionego przedstawiciela/



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
SPOŁECZNY



Załącznik nr 6

Człowiek – najlepsza inwestycja

Projekt „Szansa na lepsze jutro” współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego

UMOWA

Zawarta dniaroku w Przytyku, pomiędzy Gmina Przytyk/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Przytyku ul. Zachęta 57, działającej przez P. Ewę Gomuła – Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przytyku na podstawie pełnomocnictwa Wójta Gminy Przytyk, zwaną dalej "Zamawiającym",

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – P. Anny Rogulskiej

a

....., zwanym dalej „Wykonawcą”, której treść określono w następujący sposób:

§ 1

1. Zamawiający powierza wykonawcy usługi zorganizowania i przeprowadzenie jednodniowych warsztatów wyjazdowych dla 12 osób (uczestników projektu) i 2 pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przytyku, w Kazimierzu Dolnym, w terminie od 24.09.2012r. do 28.09.2012r., na temat „Udzielanie pierwszej pomocy” w ramach projektu pt. „Szansa na lepsze jutro” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określa załącznik: „Przedmiot zamówienia” stanowiący integralną część umowy.

§2

1. Całkowita wartość wynagrodzenia za przedmiot umowy określony w §1 umowy zgodnie ze złożoną ofertą wynosi złotych (słownie:).
2. Wynagrodzenie przysługuje wykonawcy za usługi rzeczywiście wykonane.
3. Wynagrodzenie określone w ust.1 jest wynagrodzeniem maksymalnym może ulec proporcjonalnemu zmniejszeniu z zastosowaniem cen określonych w ofercie w następujących przypadkach:

- a) W przypadku przerwania przez uczestnika udziału w Projekcie, z przyczyn od niego niezależnych, w terminie maksymalnym 3 dni przed wyjazdem, zapłata za zadanie podlegać będzie proporcjonalnemu zmniejszeniu.
- b) Wykonawca nie wykona usługi określonej umową,
- c) Wykonawca nie wywiąże się z realizacji usługi dla liczby uczestników określonej w niniejszej umowie w innych wypadkach niż przewidziane w umowie,
4. Cena określona w ofercie przez wykonawcę pozostaje niezmienna przez cały czas trwania umowy,
5. Wynagrodzenie określone w postanowieniach poprzedzających uwzględniają wszystkie koszty związane z realizacją jego obowiązków umownych określonych w niniejszej umowie i załączniku do umowy: przedmiot zamówienia, związanych z przeprowadzeniem warsztatów wyjazdowych, w szczególności: ubezpieczenie NW wszystkich uczestników wyjazdu, koszty pomocy dydaktycznych i materiałów szkoleniowych, kosztów przejazdów, wyżywienia, zapewnienia sprzętu i innych kosztów promocji projektu.

§3

Wykonawca jest zobowiązany wykonać zadanie zgodnie ze szczegółowym programem dnia załączonym w ofercie.

§4

Wykonawca zapewnia, że warsztaty zostaną przeprowadzone przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje do prowadzenia tematyki warsztatów.

§ 5

1. Wykonawca na okres trwania warsztatów na własny koszt musi zapewnić :
 - a. warunki lokalowe, zapewnić salę szkoleniową wyposażoną w odpowiedni sprzęt dydaktyczny, w tym fantom, a uczestników w materiały szkoleniowe niezbędne do prawidłowej realizacji programu warsztatów;
 - b. warunki zgodne z przepisami BHP,
 - c. uczestnikom wyjazdu wyżywienie tj. śniadanie, obiad dwudaniowy + deser, kolację, kawa, herbata, napoje i ciastka,
 - d. zapewnienie dojazdu i powrotu na trasie Przytyk-Kazimierz Dolny-Przytyk.
2. Wykonawca ma obowiązek na swój koszt ubezpieczyć wszystkich uczestników wyjazdu od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z uczestnictwem w jednodniowych warsztatach wyjazdowych pod rygorem rozwiązania umowy bez wypowiedzenia.
3. Warsztaty szkoleniowe muszą trwać 5 godzin lekcyjnych z zapewnieniem przynajmniej jednej przerwy kawowej.
4. Wykonawca czynności będących przedmiotem umowy z należytą starannością, czuwania nad prawidłową realizacją zawartej umowy.
5. Realizacja warsztatów powinna odbywać się w oparciu o nowoczesne metody i techniki dydaktyczno – pedagogiczne.
6. Wykonawca przekaże uczestnikom warsztatów materiały szkoleniowe i dydaktyczne.
7. Wykonawca obligatoryjnie musi dostarczyć Zamawiającemu:
 - 1/ potwierdzenie odbioru materiałów szkoleniowych przez uczestników warsztatów,
 - 2/ kserokopie zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie warsztatów,

3/ kserokopie rejestru wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów, potwierdzających ukończenie warsztatów;

4/ kopie ankiet służących do oceny warsztatów wraz z ich analizą;

5/ raport końcowy z realizacji zadania

§ 6

Wykonawca obowiązany jest do promocji projektu poprzez oznaczenia (ostemplowania, oplakatowania) przy użyciu znaków przedstawiających logo EFS -u oraz programu Kapitał Ludzki zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach programu operacyjnego Kapitał Ludzki w szczególności jest zobowiązany do:

1. wydania uczestnikom warsztatów dokumentu ukończenia, który powinien zawierać informację o realizowaniu zadania w ramach projektu współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
2. umieszczania logo Europejskiego Funduszu Społecznego na materiałach promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych dotyczących realizowanego projektu,
3. poinformowania uczestników szkolenia, iż jest ono organizowane w ramach projektu „Szansa na lepsze jutro” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 7

Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Przeprowadzenia zajęć zgodnie z programem i harmonogramem,
2. Zapewnienia wszelkich materiałów dydaktycznych, niezbędnych do właściwej realizacji umowy,
3. Zapewnienia nadzoru metodycznego,
4. Prowadzenia dokumentacji szkoleniowej w postaci harmonogramu wyjazdu oraz dziennika zajęć, list obecności, dokumentacji fotograficznej itp.,
5. Sporządzenia i przygotowania zaświadczeń/certyfikatów ukończenia warsztatów,
6. Pozostawania w stałym kontakcie z pracownikami Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przytyku,
7. Poświadczenie kwalifikacji zawodowych wykładowców realizujących zajęcia,
8. Przeprowadzenia po zakończeniu szkolenia badań ankietowych uczestników warsztatów dotyczących weryfikacji poziomu zawartości merytorycznej zajęć, a także jakości prowadzonych zajęć. Zakres ankiety zostanie uzgodniony z Zamawiającym,
9. Wydania każdemu uczestnikowi warsztatów zaświadczenia/certyfikatu o ukończeniu zajęć,
10. Sporządzanie protokołu okoliczności i przyczyn wypadku związanego z warsztatami wyjazdowymi powstałego z udziałem osoby będącej uczestnikiem wyjazdu.

11. Przekazania Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty zakończenia warsztatów:

- a) Oryginału listy obecności uczestników;
- b) Imiennego wykazu osób, które uczestniczyły w warsztatach;
- c) Potwierdzonej za zgodność z oryginałem kserokopii zaświadczeń/certyfikatów potwierdzających ukończenie warsztatów przez jego uczestników,
- d) Potwierdzonej za zgodność z oryginałem kserokopii imiennego – zbiorowego ubezpieczenia wszystkich uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków.
- e) Kserokopii innych dokumentów związanych z organizacją usługi o które na piśmie zwróci się Zamawiający.
- f) Ankiety uczestników wyjazdów wraz z analizą wyników,
- g) Dziennika zajęć.
- h) Dokumentację fotograficzną.

§ 8

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż przysługują mu do programu szkoleniowego wyłączne i nieograniczone prawa autorskie oraz, że dzieło stanowiące przedmiot umowy nie jest obciążone żadnymi roszczeniami i innymi prawami osób trzecich.

2. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli przez Zamawiającego prawidłowości realizacji umowy oraz udostępni do wglądu pełną dokumentację związaną z wykonaniem umowy.

§ 9

1. Wykonawca oświadcza, że spełnia warunki techniczne i organizacyjne umożliwiające zabezpieczenie danych osobowych osób biorących udział w projekcie zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentów związanych z realizowanym zamówieniem w sposób zapewniający dostępność, poufność, bezpieczeństwo do dnia 31.12.2020r.
3. Ponadto Wykonawca ma obowiązek informowania o miejscu archiwizowania tych dokumentów. Jednostki kontrolujące przedmiot umowy winny mieć dostęp do dokumentacji w zakresie przeprowadzonego szkolenia zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Wykonawca jest upoważniony do przetworzenia danych osobowych uczestników kursu/szkolenia w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe z zachowaniem zasad określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002 roku Nr 101 poz. 926 z póź. zm.) zarówno w czasie obowiązywania niniejszej umowy jak i po jej wygaśnięciu.

6. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania bezwzględnej poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonaniem Umowy, w szczególności, co do treści dokumentów udostępnionych dla wykonania umowy oraz konsultacji prowadzonych z Zamawiającym ze szczególnym uwzględnieniem tajemnicy służbowej.
7. W szczególności tajemnicę służbową stanowią wszystkie dane osobowe, w tym wszelkie dane osobowe dotyczące uczestników szkolenia.
8. Wykonawca zobowiązuje się ponadto do niepodejmowania działań mających na celu uzyskanie jakichkolwiek innych danych i informacji dotyczących tajemnicy służbowej Zamawiającego, niż te dane i informacje, które są konieczne do wykonania obowiązków Wykonawcy wynikających z Umowy
9. Obowiązek zachowania poufności zakresie opisanym powyżej obowiązuje również po wygaśnięciu niniejszej umowy.

§ 10

1. Wszystkie prace i czynności objęte umową powinny być przeprowadzone w okresie od 24.09.2012r. do 28.09.2012r.
2. Wszystkie terminy wynikające z umowy zastrzeżone na korzyść dla Zamawiającego.

§ 11

Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia uprawnionym instytucjom zewnętrznym kontroli warsztatów wyjazdowych sfinansowanych przez zamawiającego ze środków finansowych projektu, w zakresie i na zasadach wynikających z obowiązujących przepisów.

§ 12

Wykonawca będzie świadczyć usługi z należytą starannością, zgodnie z najlepszymi praktykami przyjętymi przy realizacji zadania.

Wykonawca jest zobowiązany do udostępnienia Zamawiającemu informacji na temat realizacji projektu w każdym czasie i na każde żądanie Zamawiającego oraz pozostawania w stałym kontakcie z GOPS w Przytyku osobiście lub telefonicznie.

§ 13

1. Jeżeli zamawiający stwierdzi w trakcie trwania umowy naruszenie obowiązków umownych przez wykonawcę w szczególności naruszenie: programu warsztatów, zaniechanie ubezpieczenia uczestników wyjazdu wezwie wykonawcę do złożenia wyjaśnień.

§ 14

Odbiór wykonanych usług odbywać się będzie w oparciu o protokół potwierdzenia wykonania usług sporządzany z uwzględnieniem dzienników zajęć, list obecności itp.

§ 15

Zapłata wynagrodzenia nastąpi w sposób jednorazowy po zakończeniu prac objętych umową i przedstawieniu faktury przez Wykonawcę, w terminie 21 dni od daty wpływu faktury.

§ 16

1. Podstawą do zapłaty wynagrodzenia będzie protokół końcowego potwierdzenia wykonania świadczeń objętych umową, wykonanych zgodnie z treścią umowy w tym programem i konspektem warsztatów wyjazdowych .
2. Zapłata dokonana zostanie w formie przelewu bankowego na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy.
3. Datą zapłaty będzie data obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Wypłata wynagrodzenia finansowana będzie ze środków Projektu Systemowego.

§ 17

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - a. za każdy dzień opóźnienia z tytułu przekroczenia ostatecznego terminu realizacji zadania w wysokości 0,2% wynagrodzenia za każdy dzień opóźnienia,
 - b. za rozwiązanie umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 10% wynagrodzenia Wykonawcy za cały przedmiot umowy.
2. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne w przypadku szkody - do pełnej wysokości szkody.

§ 18

1. Świadczenia objęte umową są finansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Działanie 7.1 Rozwój i Upowszechnienie Aktywnej Integracji: Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i Upowszechnienie Aktywnej Integracji przez Ośrodki Pomocy Społecznej w wysokości złotych (słownie:)
2. Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną zamawiającemu jeżeli w zamawiający utracił środki wskazane w ust.1 wskutek nienależytego lub niewykonania niniejszej umowy.

§ 19

Ewentualne spory mogące wynikać w trakcie realizacji umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 20

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowania przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy o zamówieniach publicznych.

§ 21

Niniejsza umowa zastała zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

§22

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§23

Integralną część umowy stanowią:

1. Oferta wykonawcy wraz załącznikami,
2. Przedmiot zamówienia,

Podpisy stron umowy: