

**Uchwała Nr XXVIII.162.2013**  
**Rady Gminy w Przytyku**  
**z dnia 25 marca 2013 roku**  
**w sprawie przyjęcia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przytyku**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „h”, art.39 ust. 4 i art. 40 ust.2 pkt.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591 z późn. zm) i art.110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tekst jedn. Dz. U. z 2013r. poz. 182 ze zm.) w związku z art. 238 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.) oraz art. 10 ust.1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jedn. Dz. U. z 2013r. , poz. 135) Rada Gminy w Przytyku uchwala co następuje:

**§ 1**

Uchwala się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przytyku w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

**§ 3**

Traci moc uchwała Uchwały Nr XXVII/145/09 Rady Gminy w Przytyku z dnia 29 grudnia 2009r sprawie przyjęcia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przytyku

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania.

**§ 5**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przytyk.

**§ 6**

Uchwała podlega ogłoszeniu i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

**PRZEWODNICZĄCY**  
Rady Gminy w Przytyku  
mgr inż. *[podpis]* Piawester Stani

# STATUT

## Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przytyku

### I Postanowienia ogólne

#### § 1.

1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Przytyku, zwany dalej Ośrodkiem jest wyodrębnioną, samodzielną jednostką organizacyjną Gminy Przytyk.
2. Ośrodek jest jednostką organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej działającą jako jednostka budżetowa.

#### § 2.

1. Siedziba Ośrodka znajduje się w Przytyku przy ul. Zachęta 57.
2. Terenem działania Ośrodka jest obszar Gminy Przytyk.

#### §3.

Ośrodek jest bezpośrednim wykonawcą zadań zleconych i zadań własnych gminy w zakresie pomocy społecznej.

#### § 4.

1. Ośrodek prowadzi działalność na podstawie:

- 1) Uchwały Nr XI/33/90 Gminnej Rady Narodowej w Przytyku z dnia 19 lutego 1990 r. w sprawie utworzenia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej,
- 2) ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej ( tekst jednolity Dz. U. z 2013r, poz. 182 ze zm.)
- 3) ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006r, Nr 139, poz. 992 z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 7 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (tekst jednolity Dz. U. z 2012r, poz. 1228 z późn. zm.),
- 5) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jedn. Dz. U. z 2013r. poz. 135)
- 6) niniejszego statutu i innych przepisów.

2. Do pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej stosuje się przepisy:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2001r, Nr 142, poz.1591 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458),
- 3) ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2000r, Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.),
- 4) Kodeksu pracy,
- 5) innych przepisów prawnych.

#### § 5.

- 1) W Ośrodku funkcjonują dwa samodzielne stanowiska pracy celem realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 28 listopada 2003r o świadczeniach rodzinnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006r, Nr 139, poz. 992 z późn. zm.) oraz przepisów wykonawczych do niej oraz ustawy z dnia 7 września 2007r o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (tekst jednolity z 2012r., poz. 1228 z późn. zm.)

## II. Zadania i cel ośrodka

#### § 6.

1. Zadaniem Ośrodka jest umożliwienie osobom i rodzinom przezwycięzenie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie samodzielnie pokonać wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości oraz zapobieganie powstawaniu takich sytuacji. Wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia ich niezbędnych potrzeb życiowych i umożliwienie im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka oraz doprowadzenia do możliwie pełnego usamodzielnienia osób i rodzin oraz integracji ze środowiskiem.
2. Ośrodek wykonuje zadania pomocy społecznej zlecone samorządowi gminnemu i zadania własne w trybie określonym przepisami ogólnie obowiązującymi.
3. Realizując zadania pomocy społecznej Ośrodek współpracuje z organami administracji rządowej, organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem Katolickim, innymi Kościołami, związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

§ 7.

Zadania Ośrodka obejmują:

1. Zaspokajanie niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin, w szczególności poprzez:
  - a) przyznanie i wypłacanie świadczeń przewidzianych ustawą o pomocy społecznej oraz innymi przepisami prawa,
  - b) świadczenie usług przewidzianych ustawą oraz innymi przepisami.
2. Pracę socjalną - rozumianą jako działalność zawodową mającą na celu udzielenie pomocy osobom i rodzinom we wzmocnieniu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie oraz tworzenie warunków specjalnych temu celowi.
3. Prowadzenie i rozwój infrastruktury socjalnej.
4. Analizę i ocenę zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej.
5. Realizację zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej.
6. Rozwijanie nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb.
7. Właściwą organizację pracy dla realizacji zadań i racjonalne gospodarowanie przyznanymi środkami budżetowymi.
8. Realizację zadań opartych ustawą o świadczeniobiorcach rodzinnych.
9. Realizacją zadań opartych ustawą o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.
10. Na podstawie odrębnych przepisów Ośrodka wykonujemy zadania z zakresu realizacji środków z EFS oraz innych programów pomocowych i programów finansowych ze środków pozabudżetowych.
11. Realizacja zadań gminy w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej.

### III. Organizacja wewnętrzna Ośrodka

#### § 8.

1. Ośrodkiem kieruje kierownik, który zarządza nim i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Kierownika zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy.
3. Zwierzchnikiem służbowym Kierownika jest Wójt Gminy Przytyk.
4. Do obowiązków Kierownika Ośrodka należy:
  - 1) organizowanie pracy Ośrodka,
  - 2) zatrudnianie i zwalnianie pracowników zatrudnionych w Ośrodku,
  - 3) sprawowanie nadzoru merytorycznego nad wykonywaniem zadań przez Ośrodek,
  - 4) ustalenie wewnętrznej organizacji pracy, w tym określenie obowiązków pracowników zatrudnionych w Ośrodku,
  - 5) z upoważnieniem Wójta Gminy Przytyk wydawanie decyzji administracyjnych z zakresu pomocy społecznej, prowadzenie postępowania i wydanie decyzji administracyjnych w sprawie świadczeń rodzinnych oraz funduszu alimentacyjnego,
  - 6) składanie Radzie Gminy corocznego sprawozdania z działalności Ośrodka oraz przedstawienie potrzeb w zakresie pomocy społecznej.

#### § 9.

1. Ośrodek jest pracodawcą w rozumieniu kodeksu pracy w stosunku do osób w nim zatrudnionych.
2. Prawa i obowiązki pracowników zatrudnionych w Ośrodku regulują przepisy o pracownikach samorządowych oraz przepisy wykonawcze.

#### § 10.

Szczegółowy zakres działań ośrodka określa Regulamin Organizacyjny opracowany przez Kierownika Ośrodka.

### IV. Gospodarka finansowa Ośrodka

#### § 11.

1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na podstawie corocznie ustalonego planu finansowego obejmującego przychody i wydatki zgodnie z uchwałą budżetową gminy.
2. Źródłem finansowania działalności Ośrodka jest budżet Państwa i budżet Gminy.

#### § 12.

Ośrodek sporządza sprawozdanie z realizacji zadań z ustawy o pomocy społecznej, świadczeniach rodzinnych i pomocy osobom uprawnionym do alimentów.

#### § 13.

Ośrodek wyposażony jest w mienie gminne w zakresie niezbędnym do prowadzenia działalności statutowej.

#### § 14.

Bieżącą obsługę księgową, finansowo-kasową, kadrową, BHP, prawną, informatyczną Ośrodka prowadzą odpowiednie stanowiska w Urzędzie Gminy Przytyk w konsultacji z Kierownikiem Ośrodka.

### V. Postanowienia końcowe

#### § 15.

Organy gminy sprawują kontrolę i nadzór nad działalnością Ośrodka w sposób i w trybie określonym w ustawach.

§ 16.

Wojewoda sprawuje nadzór nad działalnością Ośrodka w zakresie określonym w przepisach prawa.

§ 17.

W sprawach nie uregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy.

§ 18.

Zmiana postanowień statutu odbywa się w trybie właściwym dla jego nadania.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Gminy w Przytyku  
mgr inż. Sylwester Stani