

Urząd Gminy Przytyk
ul. Zachęta 57
26 – 650 Przytyk

WÓJT GMINY PRZYTYK
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO
PODINSPEKTORA DS. KSIĘGOWOŚCI BUDŻETOWEJ

1. Wymagania niezbędne:
 - a) obywatelstwo polskie,
 - b) wykształcenie wyższe,
 - c) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz posiadanie pełni praw publicznych,
 - d) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
 - e) brak karalności za przestępstwo popełnione umyślnie (oświadczenie),
 - f) nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:
 - a) preferowane wykształcenie wyższe ekonomiczne,
 - b) znajomość obsługi programów komputerowych Word, Excel,
 - c) znajomość programów finansowo - księgowych Expertis,
 - d) znajomość przepisów prawa, w szczególności: ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości, rozporządzenia w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych, rozporządzenia w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz niektórych jednostek sektora finansów publicznych, oraz prawa administracyjnego i ustroju samorządu.

3. Doświadczenie zawodowe – wskazana praca w administracji samorządowej.

4. Preferowane cechy osobowości kandydatów:
 - a) komunikatywność,

- b) odpowiedzialność,
- c) operatywność,
- d) rzetelność,
- e) dobra organizacja własnej pracy.

5. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku i to w szczególności:

- a) bieżące prowadzenie księgowości syntetycznej i analitycznej urzędu gminy,
- b) analiza wykonania planu finansowego urzędu gminy,
- c) sporządzanie miesięcznych sprawozdań jednostkowych z dochodów i wydatków,
- d) opracowanie części opisowej do wykonania budżetu jednostki.

6. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
- c) oryginał kwestionariusza osobowego,
- d) kserokopie świadectw pracy,
- e) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska,
- f) kserokopie dokumentów potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- g) referencje,
- h) oświadczenie o niekaralności.

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny oraz CV powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.)”.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem do korespondencji i numerem telefonu kontaktowego wraz z dopiskiem „Nabór na stanowisko podinspektora ds. księgowości budżetowej Urzędu Gminy w Przytyku” w terminie do dnia 08.10.2008r. do godz. 10⁰⁰

- osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy w Przytyku, ul. Zachęta 57, pokój 24

- poczta na adres: Urzędu Gminy Przytyk, ul. Zachęta 57, 26-650 Przytyk.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Gminy Przytyk po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone nadawcom.


Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy Przytyk w dniu 08.10.2008r. o godz. 12⁰⁰.

Z regulaminem naboru można się zapoznać w Urzędzie Gminy Przytyk przy. ul. Zachęta 57 (pok. 24) oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.przytyk.pl

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu (48) 618-00-95.

Lista kandydatów spełniających wymagania formalne i dopuszczonych do II etapu wraz z terminem rozmowy kwalifikacyjnej zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.przytyk.pl

Informację o wyniku naboru upowszechnia się w terminie 14 dni od dnia zatrudnienia wybranego kandydata albo zakończenia procedury naboru na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej przez okres trzech miesięcy.


inż. Stefan Błaszczak