Przytyk, dnia 08 listopada 2019 r.

Zn; FN.272.1.2019

**Modyfikacja**

**treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.**

Dotyczy postępowania pn. **Dowóz i odwóz uczniów i dzieci do placówek oświatowych których organem prowadzącym jest Gmina Przytyk.**

**Zamawiający, tj. Gmina Przytyk, 26-650 Przytyk ul.Zachęta 57**, otrzymał w dniu 04 listopada 2019r. zapytanie dotyczące SIWZ;

Z treści SIWZ oraz załącznika w postaci harmonogramu dowozu uczniów wynika, że przewozy te są/będą realizowane na czterech odrębnych trasach (kierunkach/liniach).

Pytanie:

1.Czy Zamawiający na podstawie przywołanego wyżej zapisu SIWZ wymaga posiadania zezwoleń na przewozy regularne na wszystkich trasach od wszystkich potencjalnych oferentów już na etapie składania ofert, a jeśli tak to prosimy o wyjaśnienie na jakiej podstawie prawnej opiera się powyższe żądanie?

2.Czy też Zamawiający wymaga posiadania stosownych zezwoleń od Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, i z którym zawarta została umowa dopiero przed rozpoczęciem realizacji przewozów?

Nasza opinia w przedmiocie powyższego zapytania jest następująca:

Uzyskanie zezwoleń, o których mowa w par.8, ust.1, pkt b) wymaga przeprowadzenie określonych stosownymi przepisami czynności formalno-prawnych, uzgodnień, itp., a przede wszystkim opracowania szczegółowych ( z podaniem godzin i minut odjazdów z poszczególnych przystanków) rozkładu jazdy i cenników biletów na poszczególnych liniach, co na obecnym etapie jest czynnością niewykonalną.

Ponadto ubieganie się o wydanie zezwoleń wszystkich potencjalnie zainteresowanych oferentów mijałoby się z celem, bowiem tylko jeden z nich będzie realizował przewozy na podstawie tych zezwoleń a pozostali musieliby zrzec się tych uprawnień w trybie i terminie przewidzianym w ustawie o transporcie drogowym.

Żądanie przez Zamawiającego posiadania zezwoleń na przewozy regularne przed wyłonieniem wykonawcy preferuje ten podmiot, który obecnie realizuje przewozy szkolne w Gminie, ponieważ żaden z innych, potencjalnych oferentów nie ma na obecnym etapie możliwości spełnienia tego warunku, a to zakłóca w sposób jawny formułe przetargu nieograniczonego.

**Zamawiający: Gmina Przytyk, zgodnie z art.38 ust.4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą pzp, modyfikuje treść Specyfikacji Istotnych Warunków w zakresie kompetencji oraz przedłuża termin składania ofert do dnia 15 listopada 2019r. do godz. 9:30, otwarcie ofert nastąpi dnia 15 listopada 2019r o godz.9:45.**

***W związku z powyższym treść nw. zapisów SIWZ otrzymują nowe, obowiązujące brzmienie:***

1. ***§ 8. SIWZ* : Zamawiający wyłącznie określa warunki udziału w postępowaniu, oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków w zakresie:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- nie podlegają wykluczeniu,

- spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

**1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

1. Wykonawca przedłoży aktualne zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego , o której mowa w treści art.5 ust.1 ustawy z dnia 06 września 2001r. o transporcie drogowym (tekst jednolity Dz.U.z 2019r., poz.58 z późn.zm.) lub ważną licencję na wykonywanie krajowego transportu osób wydaną na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

**2. Sytuacja finansowa lub ekonomiczna**

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie określa warunku udziału w tym zakresie. Wymagane jest złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

**3. Zdolność techniczna lub zawodowa**

Zamawiający wymaga od Wykonawcy spełnienia opisanych poniżej wymagań w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:

1) Zamawiający uzna za spełnienie tego warunku poprzez wykazanie przez Wykonawcę, że ten wykonał ( a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert ( a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) **minimum 1 usługę, polegającą na dowozie i odwozie uczniów do szkół, gdzie wartość usługi wyniosła minimum 300 000,00 (słownie: trzysta tysięcy i 00/100) złotych brutto).**

2) Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykazał, że dysponuje lub będzie dysponował min.4 osobami, skierowanymi przez wykonawcę do realizacji zamówienia, legitymującymi się kwalifikacjami zawodowymi i uprawnieniami, niezbędnymi do wykonania przedmiotowego zamówienia oraz odpowiednimi do stanowiska jakie zostanie im powierzone **tj. posiadają co najmniej 3 letnie doświadczenie w przewożeniu osób, ważne prawo jazdy kat. D i ważne świadectwo kwalifikacji.**

Zamawiający wymaga od Wykonawców wskazania w ofercie imion i nazwisk osób wskazanych do wykonywania czynności (kierowca autobusu) przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób. Zamawiający wymaga aby imię i nazwisko w/w osób zostało przez Wykonawcę wskazane w ofercie.

3) Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykazał, że dysponuje lub będzie dysponował na czas realizacji zamówienia pojazdami przystosowanymi do wykonania przewozu osób**: 4 autobusy liczące minimum 53 miejsc siedzących.**

**Uwaga: Wykonawca nie ma obowiązku załączania dokumentów określonych w § 8 ust.1 i 3 (Wykonawca którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą będzie odrębnie wezwany do ich złożenia)** Brak złożenia któregokolwiek z w/w dokumentów na wezwanie Zamawiającego w trybie art.26 ust.2 ustawy Pzp lub jego nie uzupełnienie, we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, stanowić będzie podstawę odrzucenia oferty. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

1. ***§ 9c.*Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy p.z.p.**

**1**. Wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykazać min.1 usługę wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

**2.** Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (w przedmiotowym postępowaniu w wykazie należy wskazać liczbę autobusów potwierdzającą spełnienie warunku udziału w postępowaniu dot. posiadania zdolności technicznej i zawodowej) .*Przykładowy wzór wykazu stanowi załącznik do SIWZ.*

**3.**Wykonawca przedłoży aktualne zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego , o której mowa w treści art.5 ust.1 ustawy z dnia 06 września 2001r. o transporcie drogowym (tekst jednolity Dz.U.z 2019r., poz.58 z późn.zm.) lub ważną licencję na wykonywanie krajowego transportu osób wydaną na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

**UWAGA: Wykonawca nie ma obowiązku załączania w/w dokumentów do oferty (Wykonawca którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą będzie odrębnie wzywany do ich złożenia).**

**III. *§ 14.*Opis sposobu przygotowania ofert oraz załączników do ofert i innych dokumentów składanych w postępowaniu.**

**1.** Zamawiający pod rygorem odrzucenia ofert wymaga, aby oferta była właściwie sporządzona, w szczególności powinna być zgodna ze wzorem przekazanym w SIWZ oraz podpisana przez osobę (osoby) wymienioną w stosownym akcie prawnym – upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.

**2.** Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze, pismem czytelnym przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów. Wszelkie wymagane dokumenty załączone do oferty sporządzone w językach obcych są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. **Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej.**

**3.** Oferta oraz załączniki do niej wymagają podpisu osób uprawnionych. Jeżeli wykonawca składa ofertę poprzez ustanowionego pełnomocnika, Zamawiający, **pod rygorem odrzucenia oferty**, wymaga załączenia do oferty stosownego **pełnomocnictwa rodzajowego. Nie złożenie pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo wadliwe podlega uzupełnieniu w trybie art. 26 ust 3a Pzp**

**4.1.** Dopuszczalne jest złożenie oferty wspólnej zgodnie z trybem przewidzianym w ustawie Pzp. **Nazwy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą zostać wskazane w ofercie.**

Przy złożeniu oferty wspólnej (**np. konsorcjum**) wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pisemne pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa winny być dołączone do oferty. Nie złożenie pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo wadliwe podlega uzupełnieniu w trybie art. 26 ust 3a Pzp.** *Wzór pełnomocnictwa stanowi załącznik do SIWZ.*

**4.2.** Składane dokumenty muszą dokumentować spełnienie warunków udziału w postępowaniu przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem jednak, że do oceny spełnienia warunków, zostaną przyjęte zsumowane potencjały w/w wykonawców.

**4.3.** Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi odrębnie wykazać, że brak jest w stosunku do niego podstaw do wykluczenia.

**5.** Poprawki w ofercie lub w załącznikach do niej, bądź w innych składanych w trakcie postępowania dokumentach muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej.

**6. Wymagane dokumenty - składane w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub w celu potwierdzenia spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego lub w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia - wykonawca przedkłada w formie oryginału lub w formie kserokopii poświadczonej *„za zgodność z oryginałem”* przez upoważnioną osobę lub upoważnione osoby. Pozostałe dokumenty (np. pełnomocnictwo) wykonawca pod rygorem odrzucenia oferty przedkłada w formie oryginału, z tymże w przypadku oferty wspólnej wspólników spółki cywilnej, - jeżeli upoważnienie do jej złożenia wynika z umowy spółki cywilnej - zamiast pełnomocnictwa można załączyć do oferty oryginał tej umowy lub jej kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem lub jej kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wszystkich wspólników.**

**7.** W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia   
oraz w przypadku podmiotów trzecich na potencjał których powołują się Wykonawcy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

**8.** Cena oferty musi być podana liczbą i słownie.

**9.**  Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu. Wszystkie składane dokumenty powinny być aktualne, tj. odzwierciedlać stan faktyczny potwierdzanych w nich okoliczności.

**10.** Oferta i dokumenty składane w postępowaniu nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego, chyba że oferta zostanie wycofana przed upływem terminu składania ofert lub ustawa Prawo zamówień publicznych stanowi inaczej (np. oferta złożona po upływie terminu składania ofert). Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**11.** Wykonawca oświadcza, że uzyskał wszelkie istotne informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.

**12.** Ofertę należy umieścić w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie, które:

**a)**będą zaadresowane na adres Zamawiającego: **Gmina Przytyk – Urząd Gminy w Przytyku, 26-650 Przytyk ul. Zachęta 57.**

**b)**będą posiadać oznaczenia: **Dowóz i odwóz uczniów i dzieci do placówek oświatowych których organem prowadzącym jest Gmina Przytyk.**  – **Nie otwierać przed 15.11.2019r., godz. 09:45.**

Poza oznaczeniami podanymi wyżej, koperta wewnętrzna będzie posiadać nazwę i adres wykonawcy, aby można było odesłać ją nie otwartą w przypadku stwierdzenia opóźnienia złożenia oferty.

**13.** Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

**14.** Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Dokumenty składane w trakcie postępowania zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzegł, że nie mogą być udostępnione podmiotom innym niż Zamawiający muszą być oznaczone klauzulą ***„POUFNE”***w prawym górnym rogu każdej strony dokumentu je zawierającego. Brak takiego zastrzeżenia traktowany będzie jako zgoda wykonawcy na ujawnienie zainteresowanym przedmiotowych informacji. Dodatkowo Wykonawca musi wykazać, iż w/w zastrzeżone informację stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

**15.** W przypadku gdy złożone przez Wykonawców dokumenty będą zawierały dane w innych walutach niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy przyjmie kurs NBP z dnia publikacji Ogłoszenia o Zamówieniu.

***16.*** Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej.

**17.**Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy P.z.p., jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j.Dz. U. z 2019r., poz. 700 ze zm.). W tym przypadku, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego, zamiast oświadczeń lub dokumentów dostępnych w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych bądź oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, wskazuje w jaki sposób są one dostępne dla Zamawiającego lub w jakim konkretnie postępowaniu zostały złożone, o ile są one aktualne.

**IV. *§ 15.*Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

**1.** Miejsce i termin składania ofert:

a) oferty należy składać do dnia **15.11.2019 roku do godz. 09:30** w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Gminy w Przytyku ul. Zachęta 57; 26-650 Przytyk, pokój nr 24 tj. SEKRETARIAT

b) Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

**2.** Miejsce i termin otwarcia ofert:

a) jawne otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **15.11.2019 roku o godz. 09:45** w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Gminy w Przytyku ul. Zachęta 57; 26-650 Przytyk, pokój nr 22 tj. sala konferencyjna.

b) bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć

na sfinansowanie zamówienia;

c) podczas otwierania ofert Zamawiający sprawdzi oraz ogłosi:

- stan kopert;

- nazwy (firmy) i adresy wykonawców, którego oferta jest otwierana;

- ceny ofertowe;

- zawarte w ofertach informacje dot. pozostałych elementów punktacji,

- informacje o terminie wykonania /wynika z SIWZ/;

- informacje o warunkach płatności i terminie płatności /wynika z SIWZ/.- stan kopert /które powinny być nienaruszone do chwili otwarcia/;

Ponadto wyjaśniamy, że Wykonawca nie załącza do oferty wymaganych dokumentów w postaci : licencji, wykazu osób i sprzętu, wykonanych usług, odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, dopiero po złożeniu ofert w miejscu i terminie wskazanym w SIWZ : obecnie wg. modyfikacji SIWZ – Zamawiający , wzywa Wykonawcę który złożył najkorzystniejszą ofertę do złożenia wymaganych dokumentów, w terminie nie krótszym niż 5 dni.

Pozostałe ustalenia SIWZ są bez zmian jako obowiązujące.

*KIEROWNIK ZAMAWIAJĄCEGO*

Wójt Gminy Przytyk