

Zarządzenie nr 48/2015
Wójta Gminy Przytyk
z dnia 2 września 2015 r.

w sprawie powołania komisji do spraw brakowania druków ścisłego zarachowania wykorzystywanych do realizacji zadań zleconych z zakresu rejestracji stanu cywilnego.

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U z 2013r. poz. 594 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuje Komisję do spraw brakowania druków ścisłego zarachowania wykorzystywanych do realizacji zadań zleconych z zakresu rejestracji stanu cywilnego zwanej dalej „Komisją”, w następującym składzie:

- 1) Anna Białczak - Przewodniczący Komisji
- 2) Justyna Pudzianowska - Członek Komisji
- 3) Ilona Drabik - Członek Komisji

§ 2

1. Druki ścisłego zarachowania anulowane, nieaktualne podlegają okresowej likwidacji po uprzednim uzyskaniu zgody kierownika jednostki.
2. Brakowaniu podlegają druki odpisów aktów stanu cywilnego oraz zaświadczeń stanu cywilnego anulowane w trzymiesięcznym okresie rozliczeniowym poprzedzającym brakowanie.
3. W wypadku ewentualnego anulowania druków procedurę brakowania należy przeprowadzić do 5 dnia kolejnego okresu rozliczeniowego.

§ 3

1. Komisja w zakresie brakowania druków ścisłego zarachowania wykonuje następujące czynności:
 - 1) dokonuje rozliczenia ilościowego anulowanych druków i sporządza ich wykaz zawierający oznaczenie serii i numerów nadanych przez Państwową Wytwórnę Papierów Wartościowych,
 - 2) sporządza w dwóch egzemplarzach protokół zniszczenia anulowanych druków ścisłego zarachowania,
 - 3) dokonuje fizycznego zniszczenia anulowanych druków ścisłego zarachowania.
2. Wzór protokołu zniszczenia druków ścisłego zarachowania, o którym mowa w ust 1 pkt 2 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
3. Do protokołu dołącza się wykaz wybrakowanych blankietów, usystematyzowanych według ich serii i numerów, sporządzony w formacie pliku Excel.

§ 4

Jeden egzemplarz protokołu wraz z załącznikiem należy przekazać pracownikowi odpowiedzialnemu za sporządzenie sprawozdania w sprawie wybrakowanych i utraconych druków odpisów oraz zaświadczeń stanu cywilnego.

§ 5

Za prawidłowe przeprowadzenie procesu brakowania druków ścisłego zarachowania odpowiedzialny jest Przewodniczący Komisji.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Dariusz Wólczyński