



Projekt pt. „Szansa na lepsze jutro” współfinansowany przez Unię Europejską
ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VII
Promocja Aktywnej Integracji Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji Poddziałanie 7.1.1
Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej,
realizowany przez Gminę Przytyk/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Przytyku

GOPS.4141.7.2014

Przytyk 25.06.2014r.

Projekt „Szansa na lepsze jutro” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Gmina Przytyk – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Przytyku, ul. Zachęta 57 w ramach realizowanego projektu systemowego „Szansa na lepsze jutro” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VII Promocja aktywnej integracji Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej skierowanego do 12 osób bezrobotnych, nieaktywnych zawodowo zagrożonych wykluczeniem społecznym zaprasza do złożenia oferty na przeprowadzenie 8 usług szkoleniowych.

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art.4 pkt.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2013r poz.907 z późn. zm.).

1. Nazwa oraz adres zamawiającego

Gmina Przytyk/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Przytyku

ul. Zachęta 57, 26-650 Przytyk

tel. /48/ 618 00 95 w. 40, 46, 50

fax /48/ 618 00 95 w. 50

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia ; usługi

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa realizacja merytoryczna i obsługa techniczno – logistyczna usług szkoleniowych dla 11 osób w większości długotrwale bezrobotnych, zagrożonych wykluczeniem społecznym, mających problemy ze znalezieniem pracy oraz niskimi kwalifikacjami zawodowymi, korzystających z pomocy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przytyku i zamieszkałych na terenie Gminy w ramach projektu systemowego p.n. „Szansa na ” – Zadanie 1 „Aktywna integracja”. Projekt realizowany jest przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Przytyku w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Działanie 7.1., Poddziałanie 7.1.1.

Zadanie składać się będzie z 8 usług szkoleniowych.

2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV) ; 80.50.00.00-9



Projekt pt. „Szansa na lepsze jutro” współfinansowany przez Unię Europejską
ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VII
Promocja Aktywnej Integracji Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji Poddziałanie 7.1.1
Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej,
realizowany przez Gminę Przytyk/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Przytyku

3. Liczba osób uczestniczących w projekcie w części objętej niniejszym zamówieniem: 11

4. Okres realizacji zadania: 14.07.2014r. – 31.10.2014r.

5. ZADANIE 1- kursy zawodowe - CPV-8050000-8

Założenia modułu:

- 1) Moduł obejmuje usługę przeprowadzenia następujących kursów zawodowych
- 2) Forma przeprowadzonych szkoleń - kurs/warsztat, ćwiczenia
- 3) Liczba osób – 11

l.p.	Zakres szkolenia - tematyka	Ilość osób	Ilość godz. dydaktycznych (teoretycznych i praktycznych) na 1 osobę*
1	Sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej, elementami obsługi komputera	1	120
2	Kucharz – kelner - barman	2	130
3	Fryzjer	3	140
4	Kierowca wózków jezdniowych	1	67
5	Spawanie metodą MIG - 131	1	120
6	Cukiernik	1	140
7	Opiekun osób zależnych	1	120
8.	Nowoczesne techniki wykończeniowe w budownictwie	1	140



Projekt pt. „Szansa na lepsze jutro” współfinansowany przez Unię Europejską
ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VII
Promocja Aktywnej Integracji Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji Poddziałanie 7.1.1
Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej,
realizowany przez Gminę Przytyk/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Przytyku

5.1. Szkolenie - Sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej, elementami obsługi komputera

Łącznie 120 godz. szkolenia dla 1 osoby

30 godz. teorii

90 godz. praktyki

Celem szkolenia będzie przygotowanie do pracy w sklepach na stanowisku kasjera, sprzedawcy

z umiejętnością obsługi kasy fiskalnej, komputera oraz zdobycie umiejętności obsługi klienta, obsługi różnego typu kas fiskalnych używanych przy sprzedaży hurtowej i detalicznej, wystawiania faktur ręcznie i w formie elektronicznej, zapoznanie słuchaczy z obowiązującymi przepisami prawa oraz przepisami z zakresu bezpieczeństwa i higieny obrotu żywnością, przekazanie narzędzi i technik niezbędnych przy sprzedaży i profesjonalnej obsłudze klienta.

Minimalny zakres szkolenia musi obejmować m.in. następujące tematy:

- Budowa elektronicznych kas sklepowych
- Organizacja pracy kasjera
- Odpowiedzialność materialna kasjera
- Kody kreskowe
- Poznanie przepisów dotyczących zastosowania kas fiskalnych w placówkach handlowych
- Podatek od wartości dodanej
 - podstawowe zasady funkcjonowania podatku VAT
 - wystawianie faktur
- Ćwiczenia z wykorzystaniem kas fiskalnych
- Praca w warunkach stresu
- Skuteczna komunikacja
- Etyka w zawodzie sprzedawcy
- Profesjonalna obsługa klienta
- Excel, Word
- Internet
- Faktury jako jeden z najważniejszych dokumentów podatkowych
- Regulacje prawne dotyczące fakturowania
- Obsługa programu do fakturowania.
- BHP w zawodzie,



Projekt pt. „Szansa na lepsze jutro” współfinansowany przez Unię Europejską
ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VII
Promocja Aktywnej Integracji Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji Poddziałanie 7.1.1
Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej,
realizowany przez Gminę Przytyk/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Przytyku

5.2. Kucharz – kelner - barman

Łącznie 130 godz. szkolenia dla 1 osoby

30 godz. teorii

100 godz. praktyki

Celem kursu będzie teoretyczne i praktyczne przygotowanie słuchaczy do wykonywania pracy na stanowisku kucharz – kelner – barman i umiejętności praktycznych w tym zakresie oraz obsługa kasy fiskalnej .

Minimalny zakres szkolenia musi obejmować m.in. następujące tematy:

- bezpieczeństwo i higiena pracy w kuchni,
- ochrona przeciwpożarowa i ochrona środowiska;
- organizowanie i porządkowanie stanowiska pracy zgodnie z zasadami ergonomii, procedury systemów jakości HACCP, GMP i GHP, udzielanie pierwszej pomocy doraźnej,
- etyka zawodowa w zawodzie kucharz, kelner, barman,
- zasady żywienia, dobór surowców i półproduktów do produkcji potraw,
- przechowywanie, magazynowanie i zabezpieczanie przed zepsuciem surowców i wyrobów kulinarnych,
- dokonywanie obróbki termicznej surowców i półproduktów, sporządzanie dań podstawowych, sporządzanie dań głównych i przekąsek, sporządzanie deserów i napojów
- wyposażenie techniczne kuchni (w tym m.in. maszyny i urządzenia do obróbki wstępnej surowców, aparatura grzejna i chłodnicza, maszyny do mycia naczyń),
- obsługa sprzętu kuchennego.
- Podział przestrzenny zakładu gastronomicznego
- Systemy obsługi w zakładach gastronomicznych
- Czynności porządkowe wykonywane w części handlowe i ekspedycyjnej zakładu gastronomicznego
- Przygotowanie sali konsumenckiej do obsługi konsumenta
- Poziom i kultura obsługi konsumenta w zakładzie gastronomicznym
- Technika noszenia naczyń i tac
- Ogólne zasady serwowania dań w zakładzie gastronomicznym
- Organizacja i technika obsługi konsumenta przy podawaniu przekąsek
- Technika podawania potraw
- Sposoby podawania deserów
- Technika podawania napojów bezalkoholowych gorących i zimnych
- Technika podawania napojów alkoholowych
- Organizacja przyjęć - bankietów w zakładach gastronomicznych
- przygotowanie bufetu do pracy,
- -przygotowanie bufetu do obsługi,



Projekt pt. „Szansa na lepsze jutro” współfinansowany przez Unię Europejską
ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VII
Promocja Aktywnej Integracji Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji Poddziałanie 7.1.1
Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej,
realizowany przez Gminę Przytyk/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Przytyku

- -przygotowanie cocktaili,
- -serwowanie napojów bezalkoholowych,
- -profesjonalne parzenie kawy,
- -obsługa konsumenta przy bufecie,
- -planowanie i rozliczania bufetu,
- -przygotowanie i obsługa sali konsumenckiej,
- -przenoszenie tac i zastawy stołowej

5.3. Fryzjer

Łącznie 140 godz. szkolenia dla 1 osoby.

30 godz. teorii

100 godz. praktyki

Celem kursu będzie teoretyczne przygotowanie słuchaczy do wykonywania pracy na stanowisku fryzjer i nabycie umiejętności praktycznych w tym zawodzie.

Minimalny zakres szkolenia musi obejmować m.in. następujące tematy:

1. Bezpieczeństwo i higiena pracy,
2. Dezynfekcja i sterylizacja narzędzi pracy,
3. Specyfika pracy w salonie,
4. Baleyage, pasemka, refleksy,
5. Techniki farbowania (farby trwałe i półtrwałe): odrostów, całego porostu,
6. Dekoloryzacja i prepigmentacja,
7. Techniki strzyżenia
8. Upięcia i koki.
9. Specyfika zawodu i zasady pracy z klientem
10. Budowa włosów, skóry i właściwości
11. typy i funkcja skóry
12. rozpoznawanie chorób skóry
13. Budowa włosów, ich funkcja i rodzaje
14. właściwości włosów, uszkodzenia i sposoby regeneracji struktury włosa
15. diagnoza stanu skóry i włosów
16. Pielęgnacja
17. stylizacja włosów przy użyciu lokówki i prostownicy
18. Zdobnictwo we fryzjerstwie
19. Marketing usług w salonie fryzjerskim



Projekt pt. „Szansa na lepsze jutro” współfinansowany przez Unię Europejską
ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VII
Promocja Aktywnej Integracji Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji Poddziałanie 7.1.1
Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej,
realizowany przez Gminę Przytyk/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Przytyku

5.4. Kierowca wózków jezdniowych

Łącznie 67 godz. szkolenia dla 1 osoby

46 godz. teorii

21 godz. praktyki

Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników do samodzielnego prowadzenia wózka jezdniowego i wykonywania operacji manewrowych osprzętem wózka oraz do jego obsługi. Zakres tematyczny szkolenia musi być zgodny z ramowym programem nauczania zatwierdzonym przez Ośrodek Doskonalenia Kadr nadzorowany przez ministra właściwego d/s gospodarki z rozszerzeniem o szkolenie na wymianę butli gazowych.

Program kursu powinien zawierać m.in.:

- Typy stosowanych wózków jezdniowych
- Budowa wózka
- Czynności kierowcy przy obsłudze wózków przed podjęciem pracy i po pracy wózkami
- Czynności kierowcy w czasie pracy wózkami
- Wiadomości z zakresu ładunkoznawstwa
- Wiadomości z zakresu bhp
- Wiadomości o dozorze technicznym
- Bezpieczna obsługa i wymiana butli gazowej w wózkach jezdniowych
- Praktyczna nauka jazdy

5.5. Opiekunka osób zależnych

Łącznie 120 godz. szkolenia dla 1 osoby

40 godz. teoria

80 godz. praktyka

Celem kursu będzie teoretyczne i praktyczne przygotowanie słuchaczy do wykonywania pracy na stanowisku opiekunki osób starszych i nabycie umiejętności praktycznych w tym zakresie.

Szkolenie musi obejmować co najmniej zagadnienia z zakresu:

- rola i zadania opiekuna osób zależnych
- form opieki i pomocy osobom zależnym
- postawy wobec uczuć i sposobu zachowania pielęgnowanej osoby
- zagadnienia z zakresu pediatrii, geriatrii i gerontologii
- pielęgnacji dzieci, osób starszych i chorych,



Projekt pt. „Szansa na lepsze jutro” współfinansowany przez Unię Europejską
ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VII
Promocja Aktywnej Integracji Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji Poddziałanie 7.1.1
Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej,
realizowany przez Gminę Przytyk/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Przytyku

- profilaktyki odleżyn oraz skutków długotrwałego unieruchomienia,
- ratownictwo medyczne
- wybranych zagadnień farmakoterapii,
- zasad żywienia dzieci, osób starszych i niepełnosprawnych
- zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrona p.poż.
- ochrony przed zakażeniem, dezynfekcja , sterylizacja.
- Radzenie sobie ze stresem

5.6. Spawanie metodą MIG- 131

Łącznie 120 godz. szkolenia dla 1 osoby

Celem kursu będzie teoretyczne i praktyczne przygotowanie słuchaczy do wykonywania pracy na stanowisku spawacza i nabycie umiejętności praktycznych w tym zakresie.

Szkolenie teoretyczne i praktyczne mające na celu zdobycie umiejętności spawania metodą MIG-131 (spawania łukowego w osłonie gazu obojętnego elektrodą topliwą) w zakresie wykonywania spoin pachwinowych złączy blach i rur oraz uzyskanie uprawnień w odpowiednim zakresie wg wymagań normy PN-EN 287-1 (EN 287-1:2004) lub PN-EN ISO 9606-2 (EN ISO 9606-2:2004)

Zakres tematyczny szkolenia obejmować powinien m.in.

1. zasady spawania metodą MIG (spawania łukowego w osłonie gazu obojętnego elektrodą topliwą) w zakresie wykonywania spoin pachwinowych złączy blach i rur,
2. oznaczenia i zastosowanie materiałów podstawowych poszczególnych grup stali lub aluminium wg PN-CR ISO 15608 oraz podstawy ich wytwarzania (w zależności od materiałowego zakresu kursu),
3. oznaczenia i zastosowanie materiałów dodatkowych i ich produkcję,
4. obróbkę cieplną złączy spawanych,
5. niezgodności spawalnicze oraz kontrolę i badania materiałów i złączy spawanych,
6. zasady unikania i usuwania niezgodności spawalniczych,
7. przyczyny i skutki naprężeń oraz odkształceń spawalniczych,
8. podstawowe wiadomości z elektrotechniki,
9. działanie i obsługę urządzeń oraz osprzętu spawalniczego,
10. podstawowe przepisy bhp i ppoż.,
11. wymagania przepisów, norm i wytycznych związanych ze szkoleniem, egzaminowaniem i nadawaniem uprawnień spawalniczych,
12. zasady oszczędzania materiałów, energii i urządzeń



Projekt pt. „Szansa na lepsze jutro” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VII Promocja Aktywnej Integracji Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej, realizowany przez Gminę Przytyk/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Przytyku

5.7. Kurs Cukiernik

Łącznie 140 godz. szkolenia dla 1 osoby
40 godz. teorii
100 godz. praktyki

Celem kursu będzie teoretyczne i praktyczne przygotowanie słuchaczy do wykonywania czynności produkcyjno-technologicznych związanych z wypiekami ciast i ciastek o różnych gramaturach i kształtach, przekładanych nadzieniami oraz obciążanych różnego rodzaju polewami, przy użyciu specjalnych maszyn i urządzeń oraz sprzętu.

1. Terminologia stosowana w cukiernictwie;
2. Normy pokarmowe. Obliczanie wartości odżywczej potraw. Składniki żywności. Piramida zdrowego żywienia;
3. Surowce i materiały pomocnicze stosowane w cukiernictwie - sposoby doboru surowców do poszczególnych wyrobów;
4. Techniki rozpoznawania przydatności surowców do produkcji;
5. Najnowsze osiągnięcia w dziedzinie gastronomii i cukiernictwa;
6. Przepisy BHP i p.poż;
7. Zasady utrzymania Wymogi systemu HACCP;
8. Organizacja stanowiska pracy i jego wyposażenie;
9. Zastosowanie nowoczesnych urządzeń w utrzymaniu wysokiego standardu wyrobów;
10. Procesy technologiczne stosowane w produkcji wyrobów cukierniczych
11. Technologie prac ciastkarsko-cukierniczych;
12. Receptury różnych wyrobów cukierniczych;
- sporządzanie różnych rodzajów ciast i wyrobów cukierniczych;

- sporządzanie kremów, mas i innych półproduktów;
13. Sposoby dekorowania wykonanych wyrobów;
14. Wyroby bankietowe;- torty, desery, najnowsze dekoracje i zdobienia;
15. Ekspozycje i aranżacje wyrobów cukierniczych na stołach bankietowych i okolicznościowych;

5.8. Nowoczesne techniki wykończeniowe w budownictwie

Łącznie 140 godz. szkolenia dla 1 osoby
30 godz. teorii
110 godz. praktyki



Projekt pt. „Szansa na lepsze jutro” współfinansowany przez Unię Europejską
ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VII
Promocja Aktywnej Integracji Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji Poddziałanie 7.1.1
Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej,
realizowany przez Gminę Przytyk/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Przytyku

Celem kursu jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie jego uczestników do wykonywania prac budowlanych z zastosowaniem nowoczesnych technik wykończeniowych. Liczba godzin 140 (40 godzin dydaktycznych, 100 godzin praktycznych). Szkolenie musi być przeprowadzone w oparciu o program przygotowany przez Wykonawcę i obejmować co najmniej;

- Czytanie dokumentacji technicznej.
- Wyznaczanie linii prostej, pionu
- Wyznaczać profile podłóży i podbudowy.
- Określać przydatność, cechy, rodzaje materiałów używanych do prac budowlanych
- Wykonywać prace murarskie, tynkarskie, glazurnicze i malarskie.
- Wykonywać i zagęszczać podsypki oraz podbudowy z różnych materiałów.
- Obsługiwać i konserwować narzędzia i sprzęt do robót budowlanych
- Przestrzegać przepisy BHP w pracy z narzędziami, maszynami i sprzętem
- Organizować transport materiałów.
- Oceniać jakość wykonanych budowli zgodnie z wymaganiami technicznymi.
- Wykonywać obmiar robót zgodnie z dokumentacją oraz dla rozliczeń za wykonaną pracę.
- Obliczać wynagrodzenie za pracę.

6. Obowiązki Wykonawcy:

6.1 Obowiązki organizacyjne:

- a) Zapewnienie sali szkoleniowej na terenie miasta Radomia z wyposażeniem (rzutnik multimedialny, laptop, ekran na statywie, papier do flipchartu, flipchart). Sala powinna mieścić minimalnie 15 osób.
- b) zapewnienie jednego gorącego posiłku dla każdego uczestnika szkolenia oraz dodatkowo serwisu kawowego z poczęstunkiem (kawa, herbata, woda mineralna) podczas szkoleń;
- c) oznakowanie pomieszczeń, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie informacji i promocji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, a także zamieszczenie znaków: logo Kapitał Ludzki Narodowa Strategia Spójności, logo Europejskiego Funduszu Społecznego, logo Unii Europejskiej, logo Projektu systemowego oraz umieszczenie informacji o współfinansowaniu szkoleń ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

6.2. Inne obowiązki Wykonawcy:

- a) Wykonawca przygotowuje program oraz harmonogram szkolenia, prezentacje multimedialne, certyfikaty/zaświadczenia o ukończeniu



Projekt pt. „Szansa na lepsze jutro” współfinansowany przez Unię Europejską
ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VII
Promocja Aktywnej Integracji Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji Poddziałanie 7.1.1
Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej,
realizowany przez Gminę Przytyk/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Przytyku

- b) Wykonawca zapewni prelegentów/trenerów z kompetencjami do prowadzenia warsztatów i ćwiczeń w przedmiotowym zakresie .
- c) Jednostka szkoląca zapewnia całą obsługę administracyjno-organizacyjną szkoleń (tj. m.in. prowadzenie dokumentacji zgodnie z zapisami umowy, przygotowanie list obecności, przygotowanie danych do zaświadczeń, wprowadzenie szkoleń na stronę www.inwestycjawkadry.pl)
- d) Wykonawca wystawi uczestnikom szkolenia zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu szkolenia zawierających informację o jego temacie oraz wymiarze godzin.
- e) Wykonawca przeprowadzi ewaluację szkolenia – dokona oceny szkolenia za pomocą ankiet ewaluacyjnych opracowanych zgodnie z przekazaniem przez Zamawiającego wzorem.
- f) Wykonawca obejmie wszystkich uczestników szkolenia ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków.
- g) Zapewni dojazd i powrót uczestnikom na szkolenia Przytyk-Radom, Radom-Przytyk.
- h) Wykonawca obejmie wszystkich uczestników szkolenia ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków
- i) Po zakończeniu usługi szkoleniowej Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dokumentację szkolenia, na którą złożą się: listy obecności, listy potwierdzające odbiór materiałów, listy potwierdzające korzystanie z posiłków, kopie certyfikatów, dziennik zajęć, ankiety ewaluacyjne, 5 sztuk zdjęć każdego uczestnika ze szkolenia.

7. Zadania Wykonawcy:

- a) Wykonawca przedstawi szczegółowy program oraz harmonogram szkoleń,
- b) Wykonawca zapewni prelegentów/trenerów/podwykonawców z kompetencjami do prowadzenia warsztatów i ćwiczeń w przedmiotowym zakresie.
- c) Wykonawca wystawi uczestnikom szkolenia zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu szkolenia zawierających informację o jego temacie oraz wymiarze godzin,
- d) Wykonawca przeprowadzi ewaluację szkolenia – dokona oceny szkolenia za pomocą ankiet ewaluacyjnych
- e) Po zakończeniu usługi szkoleniowej Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dokumentację szkolenia, na którą złożą się: listy obecności, listy potwierdzające odbiór materiałów, listy potwierdzające korzystanie z posiłków, kopie certyfikatów, dziennik zajęć, informacja wykonaniu usługi szkoleniowej oraz 1 egzemplarz materiałów szkoleniowych.
- f) Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania obowiązkowych badań lekarskich dla Uczestników projektu ,
- g) Wykonawca zapewni zwrot kosztów przejazdu uczestnikom szkoleń wg zasad obowiązujących dla Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na trasie Przytyk – miejsce szkolenia – Radom