

ZARZĄDZENIE NR 98.2023

WÓJTA Gminy Przytyk

z dnia 04 grudnia 2023 r.

w sprawie Regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK)

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2023 r., poz. 40), art. 3 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz.U. z 2023 r., poz. 1469 ze zm.) oraz § 3 Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Przytyk, stanowiącego załącznik do uchwały nr XXVII.263.2021 Rady Gminy Przytyk z dnia 14 grudnia 2021 r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Przytyk (Dz. Urz. Woj. Maz. 2021, poz. 11958 z dnia 16.12.2021 r.) i § 6 uchwały nr XXVII.262.2021 Rady Gminy w Przytyku z dnia 14 grudnia 2021 r. w sprawie w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług na terenie gminy Przytyk w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Maz. 2021, poz. 11957 z dnia 16.12.2021r.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Zatwierdzam Regulamin Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) położonego w Słowikowie, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie Zarządzenia powierzam Referatowi Gospodarki Nieruchomościami, Budownictwa i Ochrony Środowiska.

§ 3.

Traci moc Zarządzenie nr 72.2023 Wójta Gminy Przytyk z dnia 12 września 2023 r. w sprawie Regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK).

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA  
Dariusz Wolski

## REGULAMIN FUNKCJONOWANIA PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH W SŁOWIKOWIE

### § 1.

1. Regulamin określa szczegółowe zasady funkcjonowania Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, zwany dalej „PSZOK”.
2. PSZOK prowadzi samodzielnie Gmina Przytyk, zwany dalej „Zarządzającym”.
3. PSZOK znajduje się pod adresem Słowików 100, 26-650 Przytyk. PSZOK jest oznakowany i zabezpieczony przed dostępem dla osób niepowołanych.
4. PSZOK czynny jest w następujących dniach z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy:
  - 1) każda pierwsza sobota w miesiącu  
od godz. 8:00 do godz. 16:00 o okresie od 01 kwietnia do 31 października  
od godz. 8:00 do godz. 14:00 o okresie od 01 listopada do 31 marca
  - 2) wtorek od godz. 12:00 do godz. 16:00.
  - 3) czwartek od godz. 12:00 do godz. 16:00.
5. Z powodów technicznych przyjmowanie odpadów może być czasowo wstrzymane.
6. O wstrzymaniu przyjmowania odpadów Zarządzający informuje na co najmniej dwa dni robocze przed planowaną przerwą poprzez zamieszczenie odpowiedniej informacji na stronie internetowej: „[www.przytyk.pl](http://www.przytyk.pl)”.
7. PSZOK przyjmuje bez dodatkowej opłaty (w ramach uiszczonej przez mieszkańców opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wnoszonej do Gminy Przytyk), odpady komunalne zbierane w sposób selektywny pochodzące z nieruchomości zamieszkałych na obszarze Gminy Przytyk.
8. Przez odpady komunalne rozumie się odpady powstające w gospodarstwie domowym związane z nieprzemysłową działalnością człowieka, z wyłączeniem pojazdów wycofanych z eksploatacji i ich części, a także odpady niezawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych.
9. Korzystanie z usług PSZOK oznacza akceptację niniejszego Regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, zwanego dalej „Regulaminem”.
10. Korzystający z PSZOK zobowiązani są do:
  - 1) przestrzegania Regulaminu PSZOK;
  - 2) stosowania się do zaleceń pracowników PSZOK;

- 3) stosowania się do przepisów BHP, w tym w szczególności dotyczących zakazu używania źródeł otwartego ognia na terenie PSZOK
- 4) stosowania się do ogólnych zasad ruchu drogowego.

## § 2.

1. Dostarczający odpady zobowiązany jest do udokumentowania uprawnienia do korzystania z PSZOK. Dokumentami potwierdzającymi uprawnienie są:
  - 1) dowód wniesienia opłaty za gospodarowanie odpadami w Gminie Przytyk za ostatni miesiąc;
  - 2) dokument potwierdzający tożsamość wraz z dokumentem potwierdzającym miejsce zamieszkania (np. dowód osobisty, rachunek za energię elektryczną, telefon itp.);
2. Obsługa PSZOK dokona weryfikacji danych w Gminnym Systemie Gospodarki Odpadami.
3. Wjazd na teren PSZOK następuje wyłącznie po otrzymaniu zgody pracownika PSZOK.
4. Przyjęcia odpadów dokonują wyznaczeni pracownicy PSZOK.
5. Odpady przy przyjęciu są sprawdzane przez pracownika PSZOK, który weryfikuje czy odpady zostały dostarczone w sposób selektywny oraz czy są one zgodne z wykazem odpadów dopuszczonych do zbierania w PSZOK.
6. Pracownicy PSZOK z zastrzeżeniem ust. 7, nie rozładowują dostarczonych odpadów, wskazują jedynie miejsca, pojemniki oraz kontenery, w których Dostarczający umieszcza odpady.
7. Przy umieszczaniu odpadów w miejscach wskazanych do ich zbierania pracownicy PSZOK udzielają wszelkiej niezbędnej pomocy osobom starszym i niepełnosprawnym.
8. W przypadku zlecenia dostarczenia odpadów do PSZOK innej osobie, osoba ta jest zobowiązana do okazania dokumentów potwierdzających uprawnienie do nieodpłatnego przekazania odpadów w PSZOK o których mowa w ust. 1 i 2 oraz pisemnego upoważnienia do dostarczenia odpadów podpisanego przez posiadacza odpadów.
9. Mieszkańcy mogą pozostawić we wskazanym przez pracownika PSZOK miejscu używane, ale wciąż działające sprzęty AGD, meble, zabawki, książki, itp. Pozostawione rzeczy muszą być sprawne, czyste i nie mogą posiadać uszkodzeń stwarzających zagrożenie czy niebezpieczeństwo dla zdrowia i życia ludzi. Ostateczną decyzję o przydatności danego przedmiotu do ponownego wykorzystania podejmuje pracownik PSZOK.
10. Dostarczających odpady do PSZOK obowiązują następujące zasady:
  - 1) Do PSZOK można dostarczyć wyłącznie odpady posegregowane tak, aby można je było umieścić w przeznaczonych do tego pojemnikach i kontenerach, w sposób bezpieczny dla zdrowia ludzi i środowiska;

- 2) Wydzielanie na poszczególne frakcje odpadów dostarczonych w formie zmieszanej na terenie PSZOK jest zabronione;
  - 3) odpady dostarczone w workach muszą zostać z nich wysypane do wskazanych pojemników i kontenerów a worki umieszczone w oddzielnym pojemniku;
  - 4) odpady wymagające opakowania, w tym w szczególności odpady niebezpieczne, muszą znajdować się w nieuszkodzonych i szczelnych opakowaniach oraz posiadać oryginalną informację (etykietę) producenta umożliwiającą identyfikację odpadu przez pracowników PSZOK;
  - 5) odpady płynne muszą znajdować się w szczelnych opakowaniach (pojemnikach) - w pojemnikach zbiorczych odpady płynne umieszcza obsługa PSZOK;
  - 6) w PSZOK przyjmowane są gałęzie o długości nieprzekraczającej 1m lub w formie zrębek;
11. Obsługa PSZOK odmówi przyjęcia odpadów w przypadku odpadów:
- 1) których rodzaj i ilość wykracza poza zakres działania PSZOK;
  - 2) pochodzących z prowadzonej działalności gospodarczej, do których stosuje się odrębne przepisy w zakresie gospodarowania odpadami;
  - 3) niebezpiecznych w nieoznakowanych opakowaniach lub w przypadku których brak jest możliwości stwierdzenia rodzaju dostarczonych odpadów;
  - 4) płynnych w nieszczelnych opakowaniach;
  - 5) których odbiór mógłby zagrażać zdrowiu lub życiu;
  - 6) stanowiących materiały wybuchowe i pirotechniczne, w tym gaśnic oraz butli gazowych;
  - 7) pochodzących od Dostarczającego prowadzącego działalność w zakresie zbierania, transportu lub innej działalności związanej z gospodarowaniem odpadami;
  - 8) stanowiących zdekompletowany zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (zdekompletowany sprzęt RTV, AGD);
  - 9) pochodzących z napraw, remontów i demontażu pojazdów;
  - 10) niesegregowanych zmieszanych odpadów komunalnych;
  - 11) materiałów zawierających azbest;
  - 12) papy i styropianu budowlanego;

### § 3.

1. PSZOK przyjmuje bez dodatkowej opłaty (w ramach uiszczonej przez mieszkańców opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi odprowadzanej do gminy Przytyk), następujące rodzaje i ilości odpadów:

l.p.	rodzaj odpadu	kod odpadu	Limit roczny/nieruchomość
1	Papier i tektura (karton, pudełka, książki, katalogi , prospekty itp.)	20 01 01	Bez ograniczeń
2	Tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe (plastikowe butelki po napojach, duże worki foliowe i torby reklamowe, folie, kubki po produktach mlecznych, opakowania po płynach do mycia naczyń, szamponach, środkach czyszczących, kosmetykach, miski, puszki po napojach, konserwach, drobny złom itp.)	20 01 39	Bez ograniczeń
3	Szkło (opróżnione z resztek, butelki i słoiki oraz inne opakowania szklane, naczynia szklane, z wyłączeniem świetlówek i żarówek energooszczędnych)	20 01 02	Bez ograniczeń
4	Zużyte opony wyłącznie z pojazdów osobowych, motocykli i rowerów	16 01 03	4 szt. rocznie dla pojazdów osobowych
5	Odpady ulegające biodegradacji (w tym gałęzie o długości do 1 m, trawa, liście itp.)	20 02 01	Bez ograniczeń
6	Zużyte baterie i akumulatory (niebezpieczne)	20 01 33*	Bez ograniczeń
7	Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33 (np. baterie alkaiczne)	20 01 34	Bez ograniczeń
8	Odpady zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego (urządzenia AGD i RTV , sprzęt oświetleniowy, komputery i monitory, kamery i aparaty fotograficzne, zabawki elektryczne, elektryczny sprzęt treningowy, kable i przewody, elektryczne instrumenty muzyczne itp. ) Urządzenia zawierające freony (stare lodówki) Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki (stary kineskop )	20 01 36  20 01 23* 20 01 35*	Bez ograniczeń
9	Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć (niepotłuczone świetlówki i termometry urządzenia pomiarowe zawierające rtęć)	20 01 21*	Bez ograniczeń

10	Przeterminowane leki	20 01 32	Bez ograniczeń
11	Odpady wielkogabarytowe (meble, dywany, wózki dziecięce, materace, pierzyny, rowery, duże zabawki)	20 03 07	Bez ograniczeń
12	Tekstylia, zużyta odzież, buty itp.	20 01 11	Bez ograniczeń
13	Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone (np. opakowania po farbach , lakierach, rozpuszczalnikach, impregnatach,)	15 01 10*	Bez ograniczeń
14	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	17 01 07	300 kg na rok
15	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03 (karton-gips, płytki, armatura łazienkowa, umywalki, wanny, tapety, panele itp.)	17 09 04	
16	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne	20 01 27*	Bez ograniczeń
17	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27	20 01 28	Bez ograniczeń
18	Rozpuszczalniki	20 01 13*	Bez ograniczeń
19	Środki ochrony roślin	20 01 19*	Bez ograniczeń
20	Oleje i tłuszcze jadalne	20 01 25	Bez ograniczeń
21	Oleje i tłuszcze inne niż wymienione w 20 01 25 (oleje i tłuszcze niejadalne)	20 01 26*	Bez ograniczeń
22	Popioły z palenisk domowych	ex 20 01 99	Bez ograniczeń
23	Odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w szczególności igły i strzykawki	ex 20 01 99	Bez ograniczeń

2. Obsługa PSZOK poinformuje dostarczającego odpady przed zdeponowaniem odpadów o przekroczeniu limitu ilości dostarczanych odpadów do PSZOK.
3. Odpady przekraczające ilościowe limity, o których mowa w § 3 ust. 1 skutkować będzie odmową przyjęcia ww. odpadów przez Zarządzającego.

#### § 4.

1. Pracownik PSZOK-u prowadzi w następujące ewidencje:
  - 1) dostarczających odpady oraz ilość i rodzaj przyjmowanych odpadów,
  - 2) ilość i rodzaj odpadów przekazanych do odzysku lub unieszkodliwienia.

2. Ewidencja dostarczających odpady zawiera dane dostarczającego odpady oraz adres nieruchomości, z której pochodzą odpady ze wskazaniem ilości i rodzaju (frakcji) dostarczanych odpadów.
3. Przyjęcie odpadów przez PSZOK przebiega według następującej procedury:
  - 1) zgłoszenie pracownikowi PSZOK rodzaju dostarczanych odpadów;
  - 2) sprawdzenie rodzaju (frakcji) dostarczonych odpadów;
  - 3) zważenie odpadów;
  - 4) zarejestrowanie przyjętych odpadów w ewidencji z uwzględnieniem następujących danych: data przyjęcia odpadów, kod/frakcja i waga/ilość odpadów, dane osób, o których mowa odpowiednio w § 4 ust. 1, oraz adres nieruchomości z której pochodzą odpady;
  - 5) rozładunek odpadów w miejscu wskazanym przez pracownika PSZOK.
4. Wytwórcy i transportujący odpady korzystający z PSZOK przekazują dane osobowe, które przetwarzane są zgodnie z przepisami prawa wyłącznie na potrzeby niezbędne do realizacji zadań związanych z funkcjonowaniem PSZOK, realizacji Systemu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w PSZOK, procesu ewidencjonowania odpadów oraz weryfikacji uprawnień do korzystania z PSZOK oraz rozpatrywania reklamacji.
5. Przekazane dane osobowe nie będą wykorzystywane w celu profilowania i w celach marketingowych.
6. Administratorem przekazywanych danych osobowych jest Wójt Gminy Przytyk z siedzibą w Przytyku, ul. Zachęta 57, 26-650 Przytyk.
7. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, w tym w szczególności art. 6 ust 1 lit. a, b, c oraz f powołanego Rozporządzenia.
8. Przekazane dane osobowe mogą być ujawnione:
  - 1) organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działające na zlecenie organu władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
  - 2) pracownikom Zarządzającego oraz podmiotom współpracującym z Zarządzającym na zasadzie usług zleconych i zgodnie z zawartymi umowami powierzenia.
9. Każdy wytwórca i transportujący odpady ma prawo do dostępu do treści swoich danych osobowych i ich sprostowania oraz usunięcia, a także ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, z uwzględnieniem, iż podanie danych w zakresie wskazanym jest

dobrowolne, ale niezbędnie dla realizacji zadań związanych z działalnością PSZOK. Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami określonymi ustawami kompetencyjnymi, z uwzględnieniem ewentualnego dochodzenia roszczeń a także interesu publicznego (cele - badania naukowe, historyczne lub statystyka) oraz ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r., poz. 164 ze zm.). Kryteria okresu przechowywania ustala się w oparciu o klasyfikację i kwalifikację dokumentacji archiwalnej (Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt).

10. Uprawnienia, o których mowa w ust. 9, można realizować za pośrednictwem Inspektora Ochrony Danych, e-mail: [bodo.radom@gmail.com](mailto:bodo.radom@gmail.com). Każdy wytwórca odpadów ma także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

#### § 5.

1. Wszelkie informacje dotyczące pracy PSZOK znajdują się na stronie internetowej „[www.przytyk.pl](http://www.przytyk.pl)”
2. Skargi i wnioski przyjmowane są korespondencyjnie oraz w siedzibie Zarządzającego: ul. Zachęta 57, 26-650 Przytyk w godzinach urzędowania.
3. Regulamin podlega udostępnieniu na stronie internetowej Zarządzającego [www.przytyk.pl](http://www.przytyk.pl) oraz na stronie biuletynu informacji publicznej gminy Przytyk.