

Zarządzenie Nr 12.2015r.
Wójta Gminy Przytyk
z dnia 09 marca 2015r.

w sprawie zasad udostępniania informacji publicznej oraz wysokości opłat.

Na podstawie art. 4 , art. 10 i art. 15 15 ust.1 Ustawy w dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz. U z 2014r. poz. 782, poz. 1662 z późn. zm.) zarządza się co następuje:

§ 1

1. Informacje publiczne, które nie zostały udostępnione w Biuletynie Informacji Publicznej i które nie mogą być udostępnione niezwłocznie w formie ustnej lub pisemnej, są udostępniane na pisemny wniosek.
2. Wzór wniosku o którym mowa w ust. 1 określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wnioskodawcom, korzystającym z prawa dostępu do informacji publicznej zapewnia się wgląd do dokumentów urzędowych, w tym sporządzanie odpisów i notatek wyłącznie w obecności upoważnionego pracownika.

§3

1. Odpowiedzialność za udostępnienie informacji publicznej ponosi osoba udostępniająca informację.
2. Przed udostępnieniem informacji publicznej na wniosek, pracownik mając na względzie przepisy ustawy o ochronie danych osobowych i ustawy o ochronie informacji niejawnych, konsultuje możliwość udostępnienia informacji z Wójtem Gminy lub Sekretarzem Gminy a w uzasadnionych przypadkach także z Pełnomocnikiem ds. ochrony informacji niejawnych.
3. Odpowiedzi na wniosek o udostępnienie informacji publicznej podpisują osoby do tego upoważnione, a w przypadku odpowiedzi przesyłanych pocztą elektroniczną osoby przesyłające odpowiedź , po uzyskaniu akceptacji Wójta Gminy.

§4

Ustala się wysokość opłaty za udostępnienie informacji publicznej przetworzonej, zgodnie ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia:

1. Za kserokopię lub wydruk- ryczałtowo:
 - A-4 – 1 zł brutto za każdą stronę
 - A-3 – 1,50 brutto za każdą stronę
2. Na nośnikach elektronicznych- ryczałtowo:
 1. Dyskietka – 2 zł za sztukę brutto
 2. Płyta CD-ROM – 3 zł za sztukę brutto
 3. Pendrive – 15 zł za sztukę brutto

3. Za inne czynności związane z przetworzeniem udzielanej informacji - w wysokości kosztów rzeczywiście poniesionych, w tym również kosztów zatrudnienia osób w celu przetworzenia informacji.

§5

Do ustalenia wysokości opłaty, o której mowa w § 4 zobowiązany jest pracownik Urzędu, który tą informację udostępnia.

§ 6

1. Opłatę za udostępnienie informacji publicznej należy uiścić w kasie Urzędu Gminy lub przekazać na wskazany rachunek bankowy.
2. Kontrolę wniesienia opłaty sprawuje pracownik udostępniający informację publiczną.
3. Dowód uiszczenia opłaty za udostępnienie informacji publicznej dołącza się do wniosku.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania .

WOJT
Dariusz Wołczyński