

## UMOWA NR .... / EFS / 2014

Zawarta dnia ..... roku w Przytyku, pomiędzy Gmina Przytyk/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Przytyku ul. Zachęta 57, działającej przez P. Ewę Gomuła – Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przytyku na podstawie pełnomocnictwa Wójta Gminy Przytyk, zwaną dalej "Zamawiającym", przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – P. Anny Rogulskiej

a

.....  
.....  
zwanym dalej „Wykonawcą”, której treść określono w następujący sposób:

### § 1

1. Zamawiający powierza wykonawcy usługi zorganizowania i przeprowadzenie jednodniowych warsztatów wyjazdowych dla 12 osób (uczestników projektu) i 2 pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przytyku, w Kazimierzu Dolnym, w terminie od 15.09.2014r. do 17.09.2014r., na temat „Udzielanie pierwszej pomocy” w ramach projektu pt. „Szansa na lepsze jutro” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określa załącznik: „Przedmiot zamówienia” stanowiący integralną część umowy.

### §2

1. Całkowita wartość wynagrodzenia za przedmiot umowy określony w §1 umowy zgodnie ze złożoną ofertą wynosi .....złoty brutto. Wynagrodzenie przysługuje wykonawcy za usługi rzeczywiście wykonane.
2. Wynagrodzenie określone w ust.1 jest wynagrodzeniem maksymalnym może ulec proporcjonalnemu zmniejszeniu z zastosowaniem cen określonych w ofercie w następujących przypadkach:
  - a) W przypadku przerwania przez uczestnika udziału w Projekcie, z przyczyn od niego niezależnych, w terminie maksymalnym 3 dni przed wyjazdem, zapłata za zadanie podlegać będzie proporcjonalnemu zmniejszeniu.
  - b) Wykonawca nie wykona usługi określonej umową,
  - c) Wykonawca nie wywiąże się z realizacji usługi dla liczby uczestników określonej w niniejszej umowie w innych wypadkach niż przewidziane w umowie,
3. Cena określona w ofercie przez wykonawcę pozostaje niezmienna przez cały czas trwania umowy,
4. Wynagrodzenie określone w postanowieniach poprzedzających uwzględniają wszystkie koszty związane z realizacją jego obowiązków umownych określonych w niniejszej umowie i załączniku do umowy: przedmiot zamówienia, związanych

z przeprowadzeniem warsztatów wyjazdowych, w szczególności: ubezpieczenie NW wszystkich uczestników wyjazdu, koszty pomocy dydaktycznych i materiałów szkoleniowych, kosztów przejazdów, wyżywienia, zapewnienia sprzętu i innych kosztów promocji projektu.

### §3

Wykonawca jest zobowiązany wykonać zadanie zgodnie ze szczegółowym programem dnia załączonym w ofercie.

### §4

Wykonawca zapewnia, że warsztaty zostaną przeprowadzone przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje do prowadzenia tematyki warsztatów.

### § 5

1. Wykonawca na okres trwania warsztatów na własny koszt musi zapewnić :
  - a. warunki lokalowe, zapewnić salę szkoleniową wyposażoną w odpowiedni sprzęt dydaktyczny, w tym fantom, a uczestników w materiały szkoleniowe niezbędne do prawidłowej realizacji programu warsztatów;
  - b. warunki zgodne z przepisami BHP,
  - c. uczestnikom wyjazdu wyżywienie tj. śniadanie, obiad dwudaniowy + deser, kolację, kawa, herbata, napoje i ciastka,
  - d. zapewnienie dojazdu i powrotu na trasie Przytyk-Kazimierz Dolny-Przytyk.
2. Wykonawca ma obowiązek na swój koszt ubezpieczyć wszystkich uczestników wyjazdu od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z uczestnictwem w jednodniowych warsztatach wyjazdowych pod rygorem rozwiązania umowy bez wypowiedzenia.
3. Warsztaty szkoleniowe muszą trwać 5 godzin zegarowych z zapewnieniem przynajmniej jednej przerwy kawowej.
4. Wykonawca musi wykonywać czynności będących przedmiotem umowy z należytą starannością, czuwania nad prawidłową realizacją zawartej umowy.
5. Realizacja warsztatów powinna odbywać się w oparciu o nowoczesne metody i techniki dydaktyczno – pedagogiczne.
6. Wykonawca przekaze uczestnikom warsztatów materiały szkoleniowe i dydaktyczne.
7. Wykonawca obligatoryjnie musi dostarczyć Zamawiającemu:
  - 1/ potwierdzenie odbioru materiałów szkoleniowych przez uczestników warsztatów,
  - 2/ kserokopie zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie warsztatów,
  - 3/kserokopie rejestru wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów, potwierdzających ukończenie warsztatów;
  - 4/ kopie ankiet służących do oceny warsztatów wraz z ich analizą;
  - 5/ raport końcowy z realizacji zadania

## § 6

Wykonawca obowiązany jest do promocji projektu poprzez oznaczenia (ostemplowania, oplakatowania) przy użyciu znaków przedstawiających logo EFS oraz programu Kapitał Ludzki zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach programu operacyjnego Kapitał Ludzki w szczególności jest zobowiązany do:

1. wydania uczestnikom warsztatów dokumentu ukończenia, który powinien zawierać informację o realizowaniu zadania w ramach projektu współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
2. umieszczania logo Europejskiego Funduszu Społecznego na materiałach promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych dotyczących realizowanego projektu,
3. poinformowania uczestników szkolenia, iż jest ono organizowane w ramach projektu „Szansa na lepsze jutro” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

## § 7

Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Przeprowadzenia zajęć zgodnie z programem i harmonogramem,
2. Zapewnienia wszelkich materiałów dydaktycznych, niezbędnych do właściwej Realizacji umowy,
3. Zapewnienia nadzoru metodycznego,
4. Prowadzenia dokumentacji szkoleniowej w postaci harmonogramu wyjazdu oraz Dziennika zajęć, list obecności, dokumentacji fotograficznej itp.,
5. Sporządzenia i przygotowania zaświadczeń/certyfikatów ukończenia warsztatów,
6. Pozostawiania w stałym kontakcie z pracownikami gminnego ośrodka pomocy społecznej w przytyku,
7. Poświadczenie kwalifikacji zawodowych wykładowców realizujących zajęcia,
8. przeprowadzenia po zakończeniu szkolenia badań ankietowych uczestników warsztatów dotyczących weryfikacji poziomu zawartości merytorycznej zajęć, a także jakości prowadzonych zajęć. Zakres ankiety zostanie uzgodniony z zamawiającym,
9. Wydania każdemu uczestnikowi warsztatów zaświadczenia/certyfikatu o ukończeniu Zajęć,
10. Sporządzanie protokołu okoliczności i przyczyn wypadku związanego z warsztatami wyjazdowymi powstałego z udziałem osoby będącej uczestnikiem wyjazdu.
11. Przekazania zamawiającemu w terminie 7 dni od daty zakończenia warsztatów:
  - a/ oryginału listy obecności uczestników;
  - b/ imiennego wykazu osób, które uczestniczyły w warsztatach;
  - c/ potwierdzonej za zgodność z oryginałem kserokopii zaświadczeń/certyfikatów potwierdzających ukończenie warsztatów przez jego uczestników,
  - d/ potwierdzonej za zgodność z oryginałem kserokopii imiennego – zbiorowego ubezpieczenia wszystkich uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków,
  - e/ kserokopii innych dokumentów związanych z organizacją usługi o które na piśmie

- zwróci się Zamawiający.  
f/ ankiet uczestników wyjazdów wraz z analizą wyników,  
g/ dziennika zajęć,  
h/ dokumentację fotograficzną.

## § 8

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż przysługują mu do programu szkoleniowego wyłączne i nieograniczone prawa autorskie oraz, że dzieło stanowiące przedmiot umowy nie jest obciążone żadnymi roszczeniami i innymi prawami osób trzecich.
2. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli przez Zamawiającego prawidłowości realizacji umowy oraz udostępni do wglądu pełną dokumentację związaną z wykonaniem umowy.

## § 9

1. Wykonawca oświadcza, że spełnia warunki techniczne i organizacyjne umożliwiające zabezpieczenie danych osobowych osób biorących udział w projekcie zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentów związanych z realizowanym zamówieniem w sposób zapewniający dostępność, poufność, bezpieczeństwo do dnia 31.12.2020r.
3. Ponadto Wykonawca ma obowiązek informowania o miejscu archiwizowania tych dokumentów. Jednostki kontrolujące przedmiot umowy winny mieć dostęp do dokumentacji w zakresie przeprowadzonego szkolenia zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Wykonawca jest upoważniony do przetworzenia danych osobowych uczestników kursu/szkolenia w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe z zachowaniem zasad określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002 roku Nr 101 poz. 926 z późn. zm.) zarówno w czasie obowiązywania niniejszej umowy jak i po jej wygaśnięciu.
6. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania bezwzględnej poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonaniem Umowy, w szczególności, co do treści dokumentów udostępnionych dla wykonania umowy oraz konsultacji prowadzonych z Zamawiającym ze szczególnym uwzględnieniem tajemnicy służbowej.
7. W szczególności tajemnicę służbową stanowią wszystkie dane osobowe, w tym wszelkie dane osobowe dotyczące uczestników szkolenia.
8. Wykonawca zobowiązuje się ponadto do niepodejmowania działań mających na celu uzyskanie jakichkolwiek innych danych i informacji dotyczących tajemnicy służbowej

Zamawiającego, niż te dane i informacje, które są konieczne do wykonania obowiązków Wykonawcy wynikających z Umowy

9. Obowiązek zachowania poufności w zakresie opisanym powyżej obowiązuje również po wygaśnięciu niniejszej umowy.

#### **§ 10**

1. Wszystkie prace i czynności objęte umową powinny być przeprowadzone w okresie od 15.09.2014r. do 17.09.2014r.
2. Wszystkie terminy wynikające z umowy zastrzeżone na korzyść dla Zamawiającego.

#### **§ 11**

Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia uprawnionym instytucjom zewnętrznym kontroli warsztatów wyjazdowych sfinansowanych przez zamawiającego ze środków finansowych projektu, w zakresie i na zasadach wynikających z obowiązujących przepisów.

#### **§ 12**

1. Wykonawca będzie świadczyć usługi z należytą starannością, zgodnie z najlepszymi praktykami przyjętymi przy realizacji zadania.
2. Wykonawca jest zobowiązany do udostępnienia Zamawiającemu informacji na temat realizacji projektu w każdym czasie i na każde żądanie Zamawiającego oraz pozostawania w stałym kontakcie z GOPS w Przytyku osobiście lub telefonicznie.

#### **§ 13**

1. Jeżeli zamawiający stwierdzi w trakcie trwania umowy naruszenie obowiązków umownych przez wykonawcę w szczególności naruszenie: programu warsztatów, zaniechanie ubezpieczenia uczestników wyjazdu wezwie wykonawcę do złożenia wyjaśnień.

#### **§ 14**

Odbiór wykonanych usług odbywać się będzie w oparciu o protokół potwierdzenia wykonania usług sporządzany z uwzględnieniem dzienników zajęć, list obecności itp.

#### **§ 15**

Zapłata wynagrodzenia nastąpi w sposób jednorazowy po zakończeniu prac objętych umową i przedstawieniu faktury przez Wykonawcę, w terminie 21 dni od daty wpływu faktury.

## § 16

1. Podstawą do zapłaty wynagrodzenia będzie protokół końcowego potwierdzenia wykonania świadczeń objętych umową, wykonanych zgodnie z treścią umowy w tym programem i konspektem warsztatów wyjazdowych .
2. Zapłata dokonana zostanie w formie przelewu bankowego na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy.
3. Datą zapłaty będzie data obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Wypłata wynagrodzenia finansowana będzie ze środków Projektu Systemowego.

## § 17

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
  - a. za każdy dzień opóźnienia z tytułu przekroczenia ostatecznego terminu realizacji zadania w wysokości 0,2% wynagrodzenia za każdy dzień opóźnienia,
  - b. za rozwiązanie umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 10% wynagrodzenia Wykonawcy za cały przedmiot umowy.
2. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne w przypadku szkody - do pełnej wysokości szkody.

## § 18

1. Świadczenia objęte umową są finansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Działanie 7.1 Rozwój i Upowszechnienie Aktywnej Integracji: Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i Upowszechnienie Aktywnej Integracji przez Ośrodki Pomocy Społecznej w wysokości..... złotych
2. Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną zamawiającemu jeżeli w zamawiający utracił środki wskazane w ust.1 wskutek nienależytego lub niewykonania niniejszej umowy.

## § 19

Ewentualne spory mogące wynikać w trakcie realizacji umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

## § 20

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowania przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy o zamówieniach publicznych.

## § 21

Niniejsza umowa zastała zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

## §22

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## §23

Integralną część umowy stanowią:

1. Oferta wykonawcy wraz załącznikami,
2. Przedmiot zamówienia,

### **Podpisy stron umowy:**

-----  
**Zamawiający**

-----  
**Wykonawca**