

GMINA PRZYTYK

26-650 Przytyk

ul. Zachęta 57

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW

ZAMÓWIENIA nr ZP.d.272.6.2016

„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe, działki rekreacyjne na terenie gminy Przytyk”.

wartość szacunkowa zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

ZATWIERDZAM

Wójt Gminy

Dariusz Wolczyński

Przytyk, dnia 12 grudnia 2016r.

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
Nr ZP.d.272.6.2016**

1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego;

Gmina Przytyk, 26-650 Przytyk, ul. Zachęta 57 . województwo; mazowieckie
NIP 948-238-04-24
Tel. (048) 618-00-95 wewn. 45, Fax (048) 618-00-87
e-mail: przytyk@przytyk.pl
strona internetowa; www.bip.przytyk.pl

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Urząd Gminy w Przytyku, 26-650 Przytyk ul. Zachęta 57

znak postępowania: ZP.d.272.6.2016

2. Tryb udzielenia zamówienia;

2.1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późn.zm.) zwanej w dalszej części niniejszej specyfikacji „ustawą Pzp”.

2.2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy Pzp.

3. Opis przedmiotu zamówienia;

3.1. Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego: „**Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe, działki rekreacyjne na terenie gminy Przytyk**”.

3.1.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na odbiorze komunalnych stałych zmieszanych odpadów, odpadów segregowanych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz przebywający czasowo właściciele działek rekreacyjnych, domków letniskowych oraz działek rekreacyjnych z terenu Gminy Przytyk i zagospodarowanie odebranych odpadów tj. odzysk lub unieszkodliwienie, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz. 250 z późn.zm.).

3.1.2. Zagospodarowanie odpadów tj. odzysk lub unieszkodliwienie powinno być zgodne z obowiązującymi przepisami, w szczególności z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21), ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz. 250 z późn. zm.) oraz zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego Nr 211/12 z dnia 22 października 2012 r. oraz przepisami Regulaminu utrzymania czystości i po-

rządu na terenie Gminy Przytyk przyjętego uchwałą Nr XII.142.2016 Rady Gminy Przytyk z dnia 24 czerwca 2016 roku.

Przedmiot zamówienia nie obejmuje odbioru odpadów ze: szkół, bibliotek, ośrodki zdrowia i przedsiębiorstw prowadzących działalność gospodarczą na terenie Gminy Przytyk a także z nieruchomości niezamieszkałych (mają obowiązek zawrzeć umowy indywidualnie na odbiór odpadów).

3.2. Odbiór odpadów będzie odbywać się na terenie całej Gminy Przytyk, której obszar zajmuje **13 412 ha**, liczba mieszkańców na dzień 30 czerwca 2016r. wynosi **7 339 osób**.

Szacunkowa liczba nieruchomości zamieszkałych wynosi : **1752** wg. złożonych deklaracji.

3.2.1. Zakres zamówienia obejmuje:

3.2.2. Systematyczny wywóz odpadów zmieszanych i selektywnie zbieranych (worków, pojemników) odbywać się będzie zgodnie z harmonogramem i częstotliwością wywozu.

3.2.3. Zagospodarowanie odpadów w instalacjach w celu uzyskania poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami i ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z przepisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, przepisami wykonawczymi do ustawy oraz regulaminem utrzymania czystości i porządku Gminy Przytyk i ofertą wykonawcy.

3.2.4. Selektywne odbieranie następujących frakcji odpadów: papieru, metalu , tworzywa sztucznego, szkła, opakowań wielomateriałowych, innych niewymienionych frakcji zbieranych w sposób selektywny, odpadów ulegających biodegradacji, w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji, odpadów zielonych, odpadów budowlanych i rozbiórkowych, odpadów niebezpiecznych, zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon, odbywa się zgodnie z harmonogramem.

Obsługa tj. odbiór i zagospodarowanie odpadów zebranych w sposób selektywny w punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK) zlokalizowanego w miejscowości Kaszewska Wola 30 gm. Przytyk.

3.2.5. Z Punktu Zbiórki Odpadów Komunalnych odbierane będą:

Przeterminowane leki, chemikalia, zużyte baterie, akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble oraz inne odpady wielkogabarytowe, odpady budowlane i rozbiórkowe, zużyte opony, odpady zielone, posegregowane surowce wtórne oraz popiół.

W/w odpady do PSZOK mieszkańcy dostarczają własnym transportem.

Właściciele nieruchomości dokonujący kompostowania na własne potrzeby / zadeklarowali w złożonej deklaracji / zwolnieni są z obowiązku przekazania odpadów zielonych podmiotowi odbierającemu odpady lub do Punktu Zbierania Odpadów Komunalnych.

3.2.6. Obowiązkiem wykonawcy będzie dostarczenie, w celu świadczonej usługi, kolorowych worków na odpady segregowane zgodnie z przedmiotem zamówienia do wszystkich nieruchomości zamieszkałych i wyposażenie wszystkich nieruchomości w worki do selektywnej zbiórki odpadów:

a) **worek zielony** z napisem *szkło oraz nadruk wykonawcy i zamawiającego- „Gmina Przytyk”*, pojemność 120 l folia LDPE, grubość co najmniej 70 mikronów (wykluczającą możliwość zerwania się worka),

b) **worek żółty** z napisem *papier, metal, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe oraz nadruk wykonawcy i zamawiającego- „Gmina Przytyk”*, pojemność co najmniej 120 l,

folia LDPE, grubość co najmniej 60 mikronów (wykluczającą możliwość rozerwania się worka),

c) **worek brązowy** z napisem *odpady zielone oraz nadruk wykonawcy i zamawiającego- „Gmina Przytyk”* pojemność co najmniej 120 l, folia LDPE, grubość co najmniej 60 mikronów(wykluczającą możliwość rozerwania się worka),

d) **worek czerwony** z napisem *zużyte baterie, akumulatory świetlówki oraz przeterminowane leki oraz nadruk wykonawcy i zamawiającego- „Gmina Przytyk”*, pojemność co najmniej 60 l, folia LDPE, grubość co najmniej 60 mikronów (wykluczającą możliwość rozerwania się worka),

e) **worek czarny** z napisem *odpady komunalne oraz nadruk wykonawcy i zamawiającego- „Gmina Przytyk”*, pojemność co najmniej 120 l, folia LDPE, grubość co najmniej 70 mikronów(wykluczającą możliwość rozerwania się worka),

f) odpady wielkogabarytowe, (20 03 77) budowlane i rozbiórkowe z remontów prowadzonych samodzielnie (20 03 99) i wyeksploatowany sprzęt elektryczny i elektroniczny (20 01 23, 20 01 35, 20 01 36) oraz odpady zielone.

Odbiór odpadów wielkogabarytowych, wyeksploatowanego sprzętu elektrycznego i elektronicznego i odpadów zielonych będzie się odbywać poprzez odbieranie wystawionych ww. odpadów przez właścicieli przed swoimi nieruchomościami w ustalonych przez Zamawiającego z Wykonawcą dwa razy w roku w uzgodnionym terminie.

Właściciele nieruchomości własnym transportem będą mogli dowieźć popiół do PSZOK.

3.2.7.Nie podlegają odbiorowi odpady budowlane: azbest smoła papa, styropian budowlany, wata szklana, opakowania po farbach i lakierach.

Odbiór ww. odpadów właściciel nieruchomości organizuje we własnym zakresie z uprawnionym podmiotem do odbioru odpadów na terenie gminy Przytyk i ponosi za odbiór tych odpadów stosowne opłaty.

3.2.8.Obowiązkiem Wykonawcy będzie zabezpieczenie odpowiedniej ilości pojemników 110l. 120. 240l- które będzie mógł wypożyczyć bądź sprzedać właścicielom nieruchomości.

3.3. Szczegółowe dane charakteryzujące zamówienie

1. Liczba mieszkańców

Liczba mieszkańców Gminy Przytyk na dzień 30 czerwca 2016r. wynosi **7 339 osób** zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej , 128 osób Wspólnota Mieszkaniowa Zameczek Kolonia (bloki), 21 osób domy nauczyciela w Przytyku.

Ilość gospodarstw domowych wynosi / wg. złożonych deklaracji : **1 752**

- tym: ilość działek rekreacyjnych i domków letniskowych: **10**

Miejscowość ilość gospodarstw domowych;

Dęba-52, Domaniów-88, Gaczkowice-13, Glinice-43, Goszczewice 45, Jabłonna- 49, Jadwińców-4, Jagodno-6, Kaszewska Wola-68, Krzyszkowice -54, Maksymilianów- 14, Młódnice-45, Mścichów-16, Oblas-85, Oblas Leśniczówka- 1, Ostrołęka- 44, Podgajek- 118, Posada - 14, Potkanna- 56, Przytyk- 231, Domy Nauczyciela w Przytyk- 9, Sewerynów- 14, Słowików-30, Stary Młyn- 6, Stefanów-43, Studzienice -63, Sukowska Wola- 45, Suków -62, Witoldów- 9, Wola Wrzeszczowska-55, Wólka Domaniowska -7, Wrzeszczów-84, Wrzos-47, Wygnanów- 53, Zameczek- 6, Zameczek Kolonia- 72, Wspólnota Mieszkaniowa Zameczek Kolonia – 37, Żerdź -62, Żmijków-13.

Dopuszcza się zwiększenie ilości gospodarstw domowych do 10 %.

3.3.1. Dodatkowe informacje:

Ilość odpadów odebranych z terenu Gminy Przytyk, określone na podstawie sprawozdań składanych przez przedsiębiorców posiadających zezwolenie na odbieranie odpadów komunalnych w latach 2014-2015.

- 2014 r.- 20 03 01 zmieszane odpady komunalne- 385,00 Mg,

wyselekcjonowane odpady komunalne- 245,2 Mg,

- zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne – 0,9 Mg,
 odpady komunalne PSZOK -2,3Mg.
- 2015 r. – 20 03 01 zmieszane odpady komunalne- 429,7 Mg
 wyselekcjonowane odpady komunalne- 293,3 Mg,
 zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne – 3,4 Mg,
 wielkogabarytowe – 1,7 Mg,
 zużyte opony – 6,1 Mg,
 odpady komunalne PSZOK -2,3Mg.

3.4. Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych:

3.4.1. Ustala się następującą częstotliwość i sposób odbioru odpadów komunalnych z terenu nieruchomości:

- **pojemnik, worek czarny**- odpady komunalne zmieszane - **jeden raz w miesiącu** z każdego gospodarstwa domowego oraz nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe wg. harmonogramu zatwierdzonego przez Zamawiającego,
- **worek zielony**- szkło- **jeden raz w miesiącu** z każdego gospodarstwa domowego oraz nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe wg. harmonogramu zatwierdzonego przez Zamawiającego,
- **worek żółty**- papier, metal, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe- **jeden raz w miesiącu** z każdego gospodarstwa domowego oraz nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe wg. harmonogramu zatwierdzonego przez Zamawiającego,
- **worek czerwony**- odpady niebezpieczne – **jeden raz w roku** z każdego gospodarstwa domowego oraz nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe wg. harmonogramu zatwierdzonego przez Zamawiającego,
- **worek brązowy**- odpady zielone –np. z koszenia traw, którzy nie zadeklarowali w złożonej deklaracji kompostowania, dostarczą własnym transportem do PSZO,
- **odpady wielkogabarytowe, odpady budowlane, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – dwa razy w roku w ustalonych terminach.**

3.5. Sposób odbioru odpadów

3.5.1. Odbiór odpadów komunalnych zmieszanych i innych niewymienionych frakcji zbieranych w sposób selektywny – wytwórcy pozostawiają odpady na poboczu drogi lub skraju chodnika w miejscach nie utrudniających ruchu pieszego i kołowego.

3.5.2. Odbiór wyselekcjonowanych odpadów komunalnych gromadzonych w workach jak przy odbiorze odpadów komunalnych zmieszanych i innych niewymienionych frakcji zbieranych w sposób selektywny.

3.6. Do obowiązków Wykonawcy należy:

3.6.1. Bieżące zaopatrywanie obsługiwanych gospodarstw domowych oraz nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe w worki o odpowiedniej wytrzymałości i pojemności do zbiórki odpadów segregowanych,

3.6.2. Zaopatrzenie gospodarstw domowych w kalendarze z harmonogramem zbiórki i ulotki informacyjne.

3.6.3. Prace związane z realizacją usługi

- transport odpadów do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych wskazanych w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami – RADKOM,

- transport odpadów selektywnie zebranych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią postępowania, o której mowa w ustawie o odpadach z dnia 14 grudnia 2012r.

- czynności i działania związane z zagospodarowaniem odpadów w instalacjach do przetwarzania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3.7. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia, bez dodatkowej opłaty od właściciela nieruchomości, worków na odpady komunalne segregowane na czas realizacji przedmiotowego

zamówienia. Po każdorazowym odbiorze pozostawienie przy wejściu na nieruchomość nowych pustych worków w dniu odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków lecz nie więcej niż; 10 szt. – worek czarny, 6- worek żółty, 5 szt.- worek zielony, 5 szt. – worek brązowy.

3.8. Jeżeli właściciel danej nieruchomości zgłosi do Zamawiającego, że Wykonawca nie odebrał wystawionych odpadów (zgodnie z harmonogramem odbioru), Wykonawca jest zobowiązany odebrać odpady w ciągu 24 godzin od zgłoszenia telefonicznego, elektronicznego przez Zamawiającego.

3.8.1. Termin zbierania odpadów selektywnych powinien poprzedzić termin zbierania odpadów nie-selektywnych.

Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Jeśli Wykonawca stwierdzi brak segregacji odpadów pozostawia je tak by właściciel miał możliwość ponownej segregacji i oddanie prawidłowo posegregowanych śmieci przy najbliższym odbiorze. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku z zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako zmieszane odpady komunalne. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 3 dni od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o niewywiązywaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację umożliwiającą identyfikację nieruchomości i zdjęcie fotograficzne na poziomie umożliwiającym wydanie przez Zamawiającego decyzji administracyjnej naliczającej zmianę wysokości opłaty.

Informacja powinna zawierać w szczególności:

- adres nieruchomości, na której odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Przytyk,
- w przypadku braku prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów komunalnych podmiot odbierający odpady nakleja żółtą kartkę na worku, pojemniku,
- zdjęcia w postaci cyfrowej dowodzące, że odpady gromadzone są w sposób niewłaściwy; zdjęcia muszą być wykonane w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisanie pojemników i/ lub worków do konkretnej nieruchomości;
- dane pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili fakt niezgodnego z regulaminem postępowania z odpadami komunalnymi oraz ewentualne oświadczenia przez nich przekazane.

3.8.2 Wykonawca zobowiązany jest do:

Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu kwartalnego Raportu zawierających informacje o:

- 1) ilości odebranych odpadów zmieszanych -Mg,
- 2) ilości odebranych odpadów szkła- Mg,
- 3) ilości odebranych odpadów papieru, metali oraz opakowań wielomateriałowych – Mg,
- 4) ilości odebranych odpadów tworzyw sztucznych – Mg,
- 5) ilości odebranych odpadów mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zużytych opon – Mg,
- 6) ilości odebranych odpadów ulegających biodegradacji- Mg,
- 7) ilości odebranych odpadów budowlanych i rozbiórkowych – Mg,
- 8) ilości odebranych odpadów niebezpiecznych, w tym szczególności baterii i akumulatorów, przeterminowanych leków, chemikali - Mg,
- 9) ilości odebranych odpadów, z podziałem na frakcje- odebranych z gminnego punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych- Mg,
- 10) adresach nieruchomości, na których odpady gromadzone są w sposób niezgodny z regulaminem utrzymania czystości i porządku Gminy Przytyk,

11) sposobu zagospodarowania ww. odpadów.

3.8.3 Wykonawca sporządza raport w formie papierowej i elektronicznej uzgodnionej z Zamawiającym.

3.8.4 Wykonawca przesyła Raport do Zamawiającego wraz z fakturą.

3.8.5 Wykonawca sporządza sprawozdanie, o którym mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Sprawozdanie sporządzone w sposób wymagany przez przepisy prawa Wykonawca przekazuje Zamawiającemu do końca miesiąca następującego po półroczu, którego dotyczy.

3.8.6. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu porządku i czystości w gminach (Dz. U z 2016r poz. 250 ze zm.); Ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. , poz. 21 ze zm.); Ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz.U. z 2013r. poz. 1155 ze zm.)); Ustawie z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach; Uchwale Nr XXII.142.2016 Rady Gminy w Przytyku z dnia 24 czerwca 2016 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości porządku na terenie Gminy Przytyk; Ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2016r. poz., 380.), Ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.). Należy przestrzegać postanowień Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza.

3.8. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wymienione w pkt 3.1. niniejszej specyfikacji w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014r. poz. 1502, z późn. zm.).

3.8.1. Sposób dokumentowania zatrudnienia ww. osób, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę powyższych wymagań oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań określa projekt umowy stanowiący zał. nr 2 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej również „specyfikacją” lub „SIWZ”.

Symbol wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 90.50.00.00-2 Usługi związane z odpadami
- 90.51.20.00-9 Usługi transportu odpadów
- 90.51.31.00-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
- 90.53.30.00-2 Usługi zagospodarowania odpadów.

4. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający dopuszcza składania przez Wykonawcę ofert częściowych.

5. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania przez Wykonawcę ofert wariantowych.

6. Ustalenia dotyczące powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom

Zamawiający nie dopuszcza możliwości wykonania części zamówienia przez podwykonawców. Wykonawca wykona zamówienie publiczne samodzielnie.

7. Warunki realizacji zamówienia

7.1. Warunki realizacji zamówienia określone zostały w projekcie umowy stanowiącym zał. nr 2 do niniejszej specyfikacji.

8. Termin wykonania zamówienia:

4.1 Termin wykonania zamówienia:

- rozpoczęcie; 10 stycznia 2017r.
- zakończenie ; 31 grudnia 2018r.

9. Warunki udziału w postępowaniu:

9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

9.1.1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Określenie warunków: posiadanie wpisu do rejestru działalności regulowanej, o której mowa w art. 9b i 9c ustawy z dnia 13 września 1996r, o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. u. z 2016r, poz. 250 ze zm.), prowadzonego przez Wójta Gminy Przytyk, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;

Posiadanie aktualnego zezwolenia na zbieranie i transport odpadów objętych niniejszym zamówieniem, wydane na podstawie art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U. z 2013r. poz. 21 ze zm.);

Posiadanie wpisu do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska, wymagany zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U. z 2013r. poz. 21 ze zm.) oraz ustawą z dnia 29 lipca 2005r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz.U. z 2013r. poz. 1155 ze zm.)

9.1.2. Sytuacja finansowa lub ekonomiczna

Określenie warunków; Zamawiający nie stawia warunku w ww. zakresie.

9.1.3. Zdolność techniczna lub zawodowa

Określenie warunków: Wykonawca winien wykazać, że wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) usługi polegającej na odbiorze, transporcie i zagospodarowaniu odpadów komunalnych o łącznej wartości co najmniej 300.000,00 PLN brutto (słownie: trzysta tysięcy złotych),

UWAGA! Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnianie warunku w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego zostaną przeliczone wg średniego kursu NBP na dzień zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. W przypadku, gdy w dniu zamieszczenia ogłoszenia NBP nie opublikował średnich kursów walut zostanie przyjęty pierwszy opublikowany po tej dacie kurs NBP.

9.1.4. Określenie warunków: Wykonawca winien wykazać, że na czas realizacji zamówienia będzie dysponował co najmniej następującym wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi;

- a) co najmniej 2 pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
 - b) co najmniej 2 pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
 - c) co najmniej 1 pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej;
- spełniające wymagania określone z rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od

właściciele nieruchomości (Dz.U. z 2013r. poz. 122)

10. Przesłanki wykluczenia Wykonawców

10.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

10.1.1. W stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp.

10.1.2. W stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

10.1.3. Który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

10.1.4. Który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

10.1.5. Który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust.1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

10.2. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

10.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie w art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub w art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

10.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 10.3. niniejszej specyfikacji.

11. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełnienia

warunków udziału w postępowaniu.

11.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert:

11.1.1. Oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:

a) nie podlega wykluczeniu,

b) spełnia warunki udziału w postępowaniu

(sporządzić wg wzorów druków stanowiących odpowiednio załącznik nr 3 i 4 do niniejszej specyfikacji).

11.2. Wykonawca, **w terminie 3 dni** od zamieszczenia przez Zamawiającego na swojej stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (sporządzić wg wzoru druku stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszej specyfikacji). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

11.3. Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

11.4. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni terminie**, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej:

11.4.1. Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (sporządzić wg wzoru druku stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszej specyfikacji). W wykazie należy wskazać usługi potwierdzające spełnianie warunku określonego w pkt 9.1.3. niniejszej specyfikacji.

Dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi, były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

11.4.2. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania

tymi zasobami (sporządzić wg wzoru druku stanowiącego załącznik nr 7 do niniejszej specyfikacji). W wykazie należy wykazać wyposażenie zakładu potwierdzające spełnienie warunku określonego w pkt. 9.1.4 niniejszej specyfikacji.

11.4.3. W sytuacji, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz udowodnić, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, w szczególności przedstawiając:

1) zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia określające:

a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;

b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

2) dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 11.4.4., 11.4.5., 11.4.6., 11.4.7., 11.4.8., 11.4.9. SIWZ w odniesieniu do tych podmiotów.

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu:

11.4.4. Określenie warunków: posiadanie wpisu do rejestru działalności regulowanej, o której mowa w art. 9b i 9c ustawy z dnia 13 września 1996r, o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. u. z 2016r, poz. 250 ze zm.), prowadzonego przez Wójta Gminy Przytyk, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;

Posiadanie aktualnego zezwolenia na zbieranie i transport odpadów objętych niniejszym zamówieniem, wydane na podstawie art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U. z 2013r. poz. 21 ze zm.);

Posiadanie wpisu do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska, wymagany zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U. z 2013r. poz. 21 ze zm.) oraz ustawą z dnia 29 lipca 2005r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz.U. z 2013r. poz. 1155 ze zm.)

11.4.5. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

11.4.6. Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

11.4.7. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

11.4.8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

1) pkt 11.4.5 - 11.4.8 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty, o których mowa w pkt 11.4.8. ppkt 1) lit. a niniejszej specyfikacji, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Dokumenty, o których mowa w pkt 11.4.8. ppkt 1) lit. b niniejszej specyfikacji, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 11.4.8 niniejszej specyfikacji, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. W powyższym przypadku ustalenia podane w pkt 11.4.8. niniejszej specyfikacji dotyczące terminu wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.

11.4.9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wówczas oświadczenia i dokumenty wymienione:

a) w pkt 11.1.1., 11.2, 11.4.5, 11.4.6, 11.4.7, 11.4.8, niniejszej specyfikacji winny być przedłożone przez każdego Wykonawcę (uczestnika oferty wspólnej),

b) w pkt 11.4.1, 11.4.2, 11.4.3, 11.4.4. niniejszej specyfikacji winien przedłożyć w imieniu wszystkich Wykonawców ten lub ci spośród Wykonawców, którzy zapewnią spełnienie w całości lub w części wymaganego warunku.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia dotyczące realizowanego zamówienia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1, 2,

4 i 8 ustawy Pzp, natomiast warunki określone w pkt 9.1.1 i 9.1.2, 9.1.3. SIWZ Wykonawcy spełniają wspólnie

11.5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

11.6. Oświadczenia, o których mowa w punkcie 11 niniejszej specyfikacji dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp składane są w oryginale. Dokumenty, o których mowa w punkcie 11 niniejszej specyfikacji, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w punkcie 11 niniejszej specyfikacji, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

11.7. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014r., poz. 1114 oraz z 2016r., poz. 352). W tym przypadku, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego, zamiast oświadczeń lub dokumentów dostępnych w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych bądź oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, **wskazuje w jaki sposób są one dostępne dla Zamawiającego lub w jakim konkretnie postępowaniu zostały złożone, o ile są one aktualne.**

12. Informacje dotyczące powoływania się na zasoby innych podmiotów

12.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

12.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

12.3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp.

12.4. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

12.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa w pkt 12.1 SIWZ, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 12.1 SIWZ.

13. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania dokumentów i oświadczeń, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami;

13.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania oraz informacje dotyczące postępowania Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca (26-650 Przytyk, ul. Zachęta 57), faksem (48 3618 00 87 w. 55) lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615) przytyk@przytyk.pl), z zastrzeżeniem postanowień pkt 13.1a.

W przypadku zawiadomień lub informacji przekazywanych przez Zamawiającego za pomocą faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej Wykonawca niezwłocznie, jednak nie później niż następnego dnia roboczego, potwierdzi fakt ich otrzymania na ww. numer faksu bądź adres e-mail.

W przypadku niepotwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania przekazanych przez Zamawiającego zawiadomień lub informacji, o których mowa powyżej, Zamawiający uzna, że dotarły one do Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania oraz były czytelne.

13.1a. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, zmiany lub wycofania oferty oraz uzupełniania i wyjaśniania oferty w przypadkach określonych w ustawie Pzp.

13.2. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego (nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert) o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępni na stronie internetowej, na której jest zamieszczona specyfikacja.

13.3. Przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda, wprowadzona przez Zamawiającego, zmiana specyfikacji istotnych warunków zamówienia zostanie udostępniona na stronie internetowej, na której jest zamieszczona specyfikacja.

Jeżeli zmiana treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.

13.4. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie wszelka korespondencja po złożeniu ofert dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

13.5. Uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest:

Alicja Kwiatkowska

tel. (048) 618-00-95, fax (048) 618-00-87.

14. Wymagania dotyczące wadium i zaliczek;

14.1. Wykonawca zapewni jako część swojej oferty **wadium** w wysokości **15.000,00 PLN** (słownie: piętnaście tysięcy złotych).

14.2. Wadium należy wnieść na okres związania z ofertą, tj. **od 20.12.2016r.** do 20.01.2017r. w terminie **do dnia 20.12.2016r. do godz. 10⁰⁰**.

Wadium może być wniesione:

- w pieniądzu w formie przelewu na konto Gminy Przytyk, 26-650 Przytyk ul. Zachęta 57 Nr 43911500020070070000550002 BSRz w Radomiu 0/Przytyk
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej(z tym że poręcznie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym),
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015r. poz. 978 i 1240).

Potwierdzenie wniesienia wadium (oryginał dokumentu) należy dołączyć do oferty.

W przypadku składania wadium w formie przelewu pieniędzy na konto Gminy Przytyk, Wykonawca złoży w ofercie oryginał lub kserokopię przelewu potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Wykonawca, który nie dokona zabezpieczenia oferty akceptowalną formą wadium zostanie przez Zamawiającego wykluczony z przedmiotowego postępowania.

Kasa Urzędu Gminy nie przyjmuje wpłat gotówkowych.

Gwarancja bankowa lub gwarancja ubezpieczeniowa, stanowiąca formę wniesienia wadium lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy, winna spełniać co najmniej następujące wymogi:

- a) ustalać beneficjenta gwarancji, tj.: jego nazwę i adres,
- b) określać kwotę gwarantowaną w PLN,
- c) określać termin ważności gwarancji,
- d) podać przedmiot gwarancji, nazwę zamówienia wynikającą ze specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- e) być gwarancją samoistną, nieodwoływalną i bezwarunkową, płatną na każde żądanie,
- f) przewidywać wszystkie przypadki utraty wadium – zgodnie z art. 46 ust.4a i ust. 5 ustawy Pzp (wymienione w pkt. 14.5 niniejszej specyfikacji),
- g) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, winna w swej treści, wymienionych mieć wszystkich członków konsorcjum/wspólników spółki cywilnej.

14.3. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w pkt. 14.2. niniejszej specyfikacji rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.

14.4. Wadium wniesione w pieniądzu będzie przechowywane przez Zamawiającego na rachunku bankowym. Zwrot wadium wniesionego w pieniądzu następuje wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniej-

szone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

14.5. Zgodnie z art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadku gdy:

- Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:

a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;

- Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

14.6. Wadium zostanie zwrócone zgodnie z art. 46 ustawy Pzp.

15. Termin związania ofertą;

15.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

16. Opis sposobu przygotowywania ofert;

16.1. Na zamówienie, o którym mowa w niniejszej specyfikacji Wykonawca składa jedną ofertę, w jednym egzemplarzu. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub samodzielnie i wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.

Oferta powinna obejmować całość usługi składającej się na zamówienie.

16.2. Wykonawcy przedstawiają oferty zgodne z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

16.3. Oferta winna być napisana w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz opieczetowana i podpisana. Dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być czytelne. Dokumenty sporządzone w innym języku niż język polski winne być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

Wypełniony druk oferty (zał. nr 1 do SIWZ) i załączniki do oferty powinien być podpisane przez osobę (osoby) upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości co najmniej odpowiadającej cenie oferty wraz z pieczęciami imiennymi i pieczęcią firmową.

Dopuszcza się podpisywanie druku oferty i załączników do niej oraz potwierdzanie za zgodność z oryginałem przez osobę nie wymienioną w dokumencie potwierdzającym uprawnienie do występowania w obrocie prawnym (składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy) pod warunkiem dołączenia do oferty pełnomocnictwa lub kopii pełnomocnictwa, potwierdzonej przez notariusza dla osoby podpisującej.

Wszystkie dokonane poprawki lub korekty błędów, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony lub kartki oferty były ponumerowane kolejnymi numerami i ilość stron/kartek wpisana do oferty.

Przy składaniu ofert wspólnych, w miejscu „Wykonawca” należy używać zapisów: „konsorcjum firm”, „oferta wspólna firm”, itp. oraz podać nazwy i adresy tych firm.

16.4.Oferta winna zawierać:

16.4.1. Wypełniony druk oferty (sporządzić wg wzoru druku stanowiącego zał. nr 1 do niniejszej specyfikacji).

16.4.2. Dokument potwierdzający wniesienie wadium.

16.4.3. Pełnomocnictwo (oryginał) lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza) do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy (dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie).

16.4.4. Pełnomocnictwo (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza) do podpisania oferty względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą (dotyczy Wykonawców, którzy udzielili pełnomocnictw innym osobom).

16.4.5. Dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 11.1.1., 11.4.1. niniejszej specyfikacji.

Uwaga!

Pozostałe dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 11 SIWZ Wykonawcy składają zgodnie z zapisami pkt 11.2 i 11.4 niniejszej specyfikacji.

16.5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

16.6. Wykonawca zamieści ofertę w zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy oraz opisane:

nazwa (firma) Wykonawcy
adres Wykonawcy

GMINA PRZYTYK
ul. Zachęta 57
26-650 Przytyk

Oferta na: **„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe, działki rekreacyjne na terenie gminy Przytyk”.**

Nie otwierać przed dniem 20 grudnia 2016r. przed godz. 10⁰⁵

16.7. Wykonawca może wprowadzić w złożonej ofercie zmiany lub wycofać ofertę z przetargu. **Warunkiem** przyjęcia i rozpatrzenia przez Zamawiającego zmian w ofercie lub wycofania oferty z przetargu **jest pisemne powiadomienie Zamawiającego o tym fakcie**, nie później niż w terminie składania ofert określonym w pkt 17.1 niniejszej specyfikacji.

W przypadku zmiany ceny ofertowej, Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę zamienną,

zawierającą wypełniony druk oferty (druk stanowiący zał. nr 1 do niniejszej specyfikacji) z **adnotacją CENA OFERTOWA ZAMIENNA**. Cena ofertowa zamienna będzie ceną oferty.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniem pkt 16.6, a wewnętrzna i zewnętrzna koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

Wykonawca nie może wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

16.8. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

16.8.1. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

16.8.2. Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym stosowne zastrzeżenia dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa zawartej w ofercie. W sytuacji gdy Wykonawca nie wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

16.8.3. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem: „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

16.8.4. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

W sytuacji gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

17. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;

17.1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy w Przytyku, ul. Zachęta 57, 26-650 Przytyk w pok. 24 tj. SEKRETARIAT nie później niż **do dnia 20.12.2016r. do godz. 10⁰⁰**.

Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej, w tym również drogą pocztową, zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania opakowań.

17.2 Zamawiający otworzy opakowania z ofertami i zmianami w dniu 20.12.2016r. o godz.

10⁰⁵ w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć na otwarcie ofert.

Jawne otwarcie złożonych ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Gminy w Przytyku, ul. Zachęta 57, 26-650 Przytyk, pok. Nr- 22 tj. sala konferencyjna.

17.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

17.4. Podczas otwierania ofert Zamawiający ogłosi:

nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofertach.

Opakowanie oznaczone "WYCOFANIE" zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności.

17.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której jest zamieszczona specyfikacja, informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, dodatkową częstotliwość odbioru odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego, zużytych opon zebranych w sposób selektywny.

18. Opis sposobu obliczenia ceny;

18.1. Cenę oferty należy obliczyć wg. indywidualnej wyceny oferenta na podstawie zakresu przedmiotu zamówienia wyszczególnionego w niniejszej specyfikacji oraz dokonanej przez Wykonawcę wizji lokalnej w terenie.

18.2. Ponadto Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym, wyrażoną w procentach stawkę podatku VAT.

18.3. Cena musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zł/ gr).

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

19. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń z Wykonawcami w walutach obcych.

20. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert;

20.1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie niżej wymienionych kryteriów ofert:

- cena oferty – 60 % (max 60 pkt)
- dodatkowa częstotliwość odbioru odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego, zużytych opon zebranych w sposób selektywny – 40 % (max 40 pkt)

Ocena oferty będzie dokonywana wg poniższych zasad :

Ocena kryterium „cena oferty” – będzie przeprowadzana wg następującego wzoru matematycznego :

$$P(C_0) = \frac{C_{\min}}{C_0} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie :

C_{\min} – najniższa cena spośród wszystkich ważnych ofert i nie odrzuconych,

C_0 - cena ocenianej oferty,

$P(C_0)$ – liczba punktów za kryterium ceny.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 60 punktów. Liczba punktów zostanie wyliczona do dwóch miejsc po przecinku, bez zaokrąglania.

Ocena kryterium „dodatkowa częstotliwość odbioru odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego, zużytych opon zebranych w sposób selektywny”

Punkty przyznawane w kryterium „częstotliwość odbioru odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego, zużytych opon zebranych w sposób selektywny” z terenu nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe, w formie tzw. wystawek, będą naliczane według następujących zasad: Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon co najmniej dwa razy w roku. Wykonawca wskazuje w formularzu ofertowym ilość dodatkowych odbiorów odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon w roku, ponad wymaganą częstotliwość. Wykonawca może zadeklarować maksymalnie do 2 dodatkowych odbiorów w ciągu obowiązywania umowy (tj. 2017 i 2018 rok).

ocena przeprowadzona zostanie na podstawie podanego w druku dodatkowej częstotliwości odbioru odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego, zużytych opon zebranych w sposób selektywny

P(Do) – liczba punktów za kryterium „dodatkowa częstotliwość odbioru odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego, zużytych opon zebranych w sposób selektywny”

- Wykonawca, który przedstawi w swojej ofercie „ dodatkową częstotliwość „

1 dodatkowy odbiór – otrzyma 20 punktów P(Do)

2 dodatkowe odbiory – otrzyma 40 punktów P(Do)

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 40 punktów

W przypadku podania przez Wykonawcę liczby 0 jako ilość dodatkowych odbiorów, dany Wykonawca otrzyma 0 (zero) punktów w tym kryterium.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = P(Co) + P(Do)$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów oferty ocenianej

P(Co) – liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena oferty”

P(Do) – liczba punktów uzyskanych w kryterium „dodatkowa częstotliwość odbioru odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego, zużytych opon zebranych w sposób selektywny”

20.2. Oceny i badania ofert dokona komisja przetargowa powołana przez Zamawiającego.

Na posiedzeniach niejawnych komisja przetargowa:

- dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu i wykluczy Wykonawcę, w odniesieniu do którego stwierdzi, że zachodzą przesłanki wskazane w art. 24 ust.1 pkt 13-23 oraz w art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp,

- dokona badania i oceny ofert i odrzuci każdą ofertę w przypadku stwierdzenia, że zachodzą okoliczności określone w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

20.3. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

20.4. Zamawiający poprawi w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszą specyfikacją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

20.5. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna z okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

20.6. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta nie została odrzucona oraz została uznana za najkorzystniejszą, tj. otrzyma najwyższą ilość punktów.

21. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

21.1. Zamawiający zawiadomi o wyniku postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Powiadomienie będzie zawierać:

- a) informację o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b) informacje o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
- c) informacje o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
- d) informacje o unieważnieniu postępowania;

- z uzasadnieniem faktycznym i prawnym.

21.2. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, winni oni przedłożyć umowę regulującą ich współpracę.

21.3. Zamawiający i wybrany Wykonawca, zawrą umowę w sprawie zamówienia publicznego w miejscu i terminie ustalonym (zgodnie z art. 94 ustawy Pzp) w zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej.

22. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

22.1. Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

22.2. Wykonawca, którego oferta zostanie **wybrana zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny brutto podanej w ofercie.**

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust.1 ustawy Pzp.

22.3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.

22.4. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy.

22.5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przele-

wem na rachunek bankowy Zamawiającego; z podaniem tytułu „**Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe, działki rekreacyjne na terenie gminy Przytyk**” zabezpieczenie należytego wykonania umowy, nr sprawy **ZP.d.272.6.2016**.

22.6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgoda Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.

22.7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy podlega zwrotowi na rzecz Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia;

23.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp., przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

23.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) określenia warunków udziału w postępowaniu,
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- c) odrzucenia oferty odwołującego,
- d) opisu przedmiotu zamówienia,
- e) wyboru najkorzystniejszej oferty.

23.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

23.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

23.5. Terminy wniesienia odwołania:

23.5.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

23.5.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

23.5.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 23.5.1. i 23.5.2. niniejszej specyfikacji wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

23.5.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
- 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

23.6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.

23.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

23.8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

24. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją obowiązują ustalenia zawarte w ustawie Pzp, a w sprawach nieuregulowanych ustawą będą stosowane przepisy Kodeksu Cywilnego.

25. Zaliczki na poczet wykonania zamówienia.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia w przedmiotowym postępowaniu.

26. Umowa ramowa;

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

27. Informacja o przewidzianych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt.3

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających w niniejszym postępowaniu.

28. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą;

28.1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zawartej umowy o zamówienie publiczne w walutach obcych.

29.2. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich PLN.

29. Aukcja elektroniczna;

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne.

30. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu;

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne.

31. Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia;**31.1** Integralną część niniejszej specyfikacji stanowią:

Integralną część niniejszej specyfikacji stanowią:

- a)** druk oferty Wykonawcy (zał. nr 1),
- b)** projekt umowy (zał. nr 2),
- d)** druk oświadczenia o braku podstaw wykluczenia (zał. nr 3),
- e)** druk oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zał. nr 4),
- f)** druk oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej (zał. nr 5),
- g)** druk wykazu usług (zał. nr 6),
- h)** druk wykazu wyposażenia zakładu (zał. nr 7)