

ZARZĄDZENIE NR 53.2024
Burmistrza Miasta i Gminy Przytyk
z dnia 28 czerwca 2024 r.

w sprawie Komisji do oceny wniosków dotyczących przeznaczenia środków stanowiących fundusz sołecki oraz określenia jej zadań i kompetencji

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 poz. 609 z późn. zm.) w związku z ustawą z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014r poz. 301 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Powołuje się Komisję w składzie:

- a) Wencel Katarzyna – przewodniczący,
- b) Rogulska Anna – członek
- c) Romanowska Marlena – członek
- d) Bienias Ewa – członek

1.2 W przypadku nieobecności przewodniczącego, przewodniczącego zastępuje wskazany przez Niego członek Komisji.

§ 2

Do obowiązków Komisji należy w szczególności:

1. przygotowywanie projektów uchwał związanych ze stanowaniem i realizacją funduszu sołeckiego;
2. obliczenie kwoty bazowej oraz wysokości środków przypadających danemu sołectwu;
3. do dnia 31 lipca przekazywanie sołtysom informacji o wysokości przypadających danemu sołectwu środków, o których mowa w ust. 1 Ustawy o funduszu sołeckim, zwanej dalej Ustawą, oraz środków określonych na podstawie uchwały, o której mowa w art. 4 ust. 1 Ustawy;
4. do dnia 31 lipca przekazywanie wojewodzie informacji o wysokości przypadających danym sołectwom środków, o których mowa w ust. 1 Ustawy, oraz o wysokości kwoty bazowej. Wzór informacji określa **załącznik nr 1** do rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 8 lipca 2014 r. w sprawie wzorów informacji przekazywanych przez wójta (burmistrza, prezydenta miasta) i wojewodę, trybu zwrotu części wydatków gmin wykonanych w ramach funduszu sołeckiego oraz wzoru wniosku o ten zwrot.;
5. dokonanie oceny złożonych przez Sołtysów wniosków dotyczących funduszu sołeckiego na następny rok budżetowy oraz wniosków o zmianę przedsięwzięć lub ich zakresu przewidzianych do realizacji w ramach funduszu w danym roku budżetowym, w zakresie wymagań formalnych wniosku;
6. dokonanie wstępnej oceny złożonych przez Sołtysów wniosków dotyczących funduszu sołeckiego na następny rok budżetowy oraz wniosków o zmianę przedsięwzięć lub ich zakresu przewidzianych do realizacji w ramach funduszu w danym roku budżetowym, w zakresie wymagań merytorycznych dotyczących przedsięwzięć;
7. dokonanie wstępnej oceny wniosków ponownie uchwalonych przez zebranie wiejskie po odrzuceniu przez Burmistrza pierwszego wniosku, w zakresie wymagań formalnych wniosku oraz wymagań merytorycznych dotyczących przedsięwzięć;
8. w przypadku, kiedy wniosek nie spełnia warunków określonych w art. 5 ust. 2 - 4 Ustawy, przygotowanie Wójtowi projektu informacji o odrzuceniu wniosku wraz z uzasadnieniem. Przesłanie tej informacji sołtysowi winno nastąpić w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku przez organ;

9. w przypadku, kiedy wniosek wskazuje przedsięwzięcia, które nie spełniają warunków określonych w art. 2 ust. 6 lub 7 Ustawy, przygotowanie Burmistrzowi:

a) zestawienia tych przedsięwzięć, celem wskazania ich Radzie Miejskiej podczas uchwalania budżetu na następny rok wraz z projektem informacji do Rady,

b) projektu pisma do Sołtysa wskazującego, iż z powodu niespełnienia przez przedsięwzięcia warunków określonych w art. 2 ust. 6 lub 7 Ustawy, Burmistrz na etapie uchwalania budżetu przekaze Radzie Miejskiej informację o stwierdzonych niezgodnościach;

10. kierowanie do Rady Miejskiej podtrzymanych wniosków lub wniosków ponownie uchwalonych przez zebranie wiejskie. Wnioski ponownie uchwalone zostają przekazane Radzie Miejskiej wraz z dokonaną przez Komisję wstępną oceną, o której mowa w pkt. 8.

§ 3

Przy podejmowaniu poszczególnych czynności określonych w §2 Komisję obowiązują terminy zgodne z Ustawą o funduszu sołeckim.

§ 4

Komisja może rozpatrywać wnioski w składzie 2-osobowym.

§ 5

Do oceny wniosków Komisja wykorzystuje Kartę oceny wniosku, stanowiącą **załącznik nr 1** do niniejszego zarządzenia.

§ 6

1. Po rozpatrzeniu wszystkich złożonych przez sołectwa wniosków, Komisja sporządza zbiorcze zestawienie przedsięwzięć do realizacji w ramach funduszu sołeckiego na dany rok, wraz ze wskazaniem szacunkowych kosztów ich realizacji ujętych we wniosku.

2. Zestawienie, o którym mowa w ust. 1, podlega przekazaniu do skarbnika gminy do dnia 14 października danego roku. Wraz ze zbiorczym zestawieniem winny zostać przekazane dokumenty złożone przez sołtysów w ramach funduszu sołeckiego.

§ 7

Nadzór w zakresie spraw finansowych sprawuje Skarbnik Gminy.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


BURMISTRZ
MIASTA I GMINY
...Darłusz Walszyński.....

Karta oceny wniosku Sołectwa złożonego w dniu

OCENA FORMALNA WNIOSKU			
Lp.	Oceniany element	TAK	NIE
1.	Czy wniosek został złożony w terminie? (do 30 września) w przypadku zmian: po uchwaleniu budżetu - do 31 października roku budżetowego)		
2.	Czy złożone zostały: uchwała zebrania wiejskiego uchwalająca wniosek, protokół z zebrania wiejskiego, lista obecności?		
3.	Czy wniosek został uchwalony na zebraniu wiejskim przy wymaganym kworum?		
4.	Czy przedsięwzięcia zawarte we wniosku są zgodne z zawartymi w protokole z zebrania wiejskiego?		
5.	Czy wniosek został zgłoszony przez podmiot uprawniony (sołtysa, radę sołecką, 15 pełnoletnich mieszkańców sołectwa)?		
6.	Czy wniosek zawiera uzasadnienia dla każdego przedsięwzięcia?		
7.	Czy wniosek zawiera oszacowanie kosztów dla każdego przedsięwzięcia?		
8.	Czy koszt przedsięwzięć mieści się w limicie przyznanym sołectwu środków?		
9.	Czy przedsięwzięcia przewidziane są do realizacji na terenie Sołectwa (za wyjątkiem przedsięwzięć wspólnych)?		

WSTĘPNA OCENA ZGŁOSZONYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ			
Przedsięwzięcie nr1 wskazane we wniosku			
Lp.	Oceniany element	TAK	NIE
1.	Czy przedsięwzięcie jest zadaniem własnym gminy?		
2.	Czy przedsięwzięcie poprawie warunków życia mieszkańców?		
3.	Czy przedsięwzięcie jest zgodne ze strategią rozwoju gminy		

WSTĘPNA OCENA ZGŁOSZONYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ

Przedsięwzięcie nr 2 wskazane we wniosku

Lp.	Oceniany element	TAK	NIE
1.	Czy przedsięwzięcie jest zadaniem własnym gminy?		
2.	Czy przedsięwzięcie poprawie warunków życia mieszkańców?		
3.	Czy przedsięwzięcie jest zgodne ze strategią rozwoju gminy		

WSTĘPNA OCENA ZGŁOSZONYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ

Przedsięwzięcie nr 3 wskazane we wniosku

Lp.	Oceniany element	TAK	NIE
1.	Czy przedsięwzięcie jest zadaniem własnym gminy?		
2.	Czy przedsięwzięcie poprawie warunków życia mieszkańców?		
3.	Czy przedsięwzięcie jest zgodne ze strategią rozwoju gminy		

Uwagi Komisji:

Po dokonaniu w dniu oceny wniosku, Komisja stwierdza, iż:

1. wniosek spełnia warunki określone w art. 5 ust. 2-4 u.f.s i powinien zostać uwzględniony w budżecie*

wniosek nie spełnia warunków określonych w art. 5 ust. 2-4 u.f.s i powinien zostać odrzucony*

2. przedsięwzięcia spełniają warunki określone w art. 2 ust. 6 i 7*

przedsięwzięcia nie spełniają warunków określonych w art. 2 ust. 6 i 7 i należy je uwzględnić w zestawieniu, o którym mowa w §2 ust. 9 pkt. a. Zarządzenia oraz przygotować projekty pism, o których mowa w §9.

* nieprawidłowe stwierdzenie należy skreślić

Podpisy członków komisji dokonujących oceny:

1.

2.

3.

4.