

Zarządzenie Nr 52.2025
Burmistrza Miasta i Gminy Przytyk
z dnia 02 czerwca 2025r.

w sprawie upoważnienia Sekretarza Miasta i Gminy Przytyk.

Na podstawie art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024r., poz. 1465), art. 143 § 1 i § 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. – Ordynacja podatkowa (t.j. Dz.U. z 2025r., poz. 111), art. 268a ustawy z 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2024r., poz. 572) w zw. z art. 18 ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t.j. Dz. U. z 2025r., poz. 132) oraz art. 411 ust. 10r. ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. z 2025r., poz. 647) zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Upoważniam Panią Ilonę Drabik – Sekretarza Miasta i Gminy Przytyk do załatwiania w moim imieniu wszystkich indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej prowadzonych na podstawie kodeksu postępowania administracyjnego.
2. Upoważnienie obejmuje:
 - 1) wydawanie zaświadczeń;
 - 2) wydawanie postanowień i decyzji administracyjnych;
 - 3) poświadczania za zgodność odpisów dokumentów przedstawionych przez stronę na potrzeby prowadzonych postępowań z oryginałem;
 - 4) stwierdzania własnoręczności podpisów.
3. Upoważniam Panią Ilonę Drabik – Sekretarza Miasta i Gminy Przytyk do:
 - a) wydawania w moim imieniu decyzji, postanowień i zaświadczeń we wszystkich sprawach, do których mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. – Ordynacja podatkowa (t.j. Dz.U. z 2025r., poz. 111), w tym do podpisywania pism podpisem elektronicznym oraz ich przesyłanie za pomocą środków komunikacji elektronicznej;
 - b) wydawania w moim imieniu decyzji, postanowień i zaświadczeń we wszystkich sprawach administracyjnych, do których zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2024r., poz. 1530);
 - c) podejmowania w imieniu Burmistrza Miasta i Gminy Przytyk jako wierzyciela lub organu egzekucyjnego wszelkich czynności w postępowaniach egzekucyjnych w administracji, w tym wystawiania i podpisywania tytułów egzekucyjnych, wydawania postanowień i zarządzeń.

§ 2.

Upoważniam Panią Ilonę Drabik – Sekretarza Miasta i Gminy Przytyk do podpisywania i zatwierdzania w imieniu Burmistrza Miasta i Gminy Przytyk:

- 1) pism wychodzących z Urzędu Miejskiego, w tym związanych z udzielaniem odpowiedzi na wnioski o informację publiczną oraz składanymi skargami, wnioskami i petycjami;
- 2) dokumentów związanych ze stosunkiem pracy pracowników Urzędu Miejskiego, z wyłączeniem dokumentów dotyczących nawiązania i rozwiązania stosunku pracy (za wyjątkiem świadectw pracy) oraz ustalania wynagrodzenia;
- 3) poleceń wyjazdu służbowego dla kierowników gminnych jednostek organizacyjnych;
- 4) sprawozdań GUS i innych;
- 5) dokumentów księgowych, w tym sprawozdań, list płac, faktur i rachunków, delegacji służbowych oraz przelewów;
- 6) zapytań ofertowych dotyczących zamówień na dostawy i usługi o wartości do 130 tys. złotych;
- 7) oświadczeń o prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.

§ 3.

Upoważniam Panią Ilonę Drabik – Sekretarza Miasta i Gminy Przytyk do wydawania osobom fizycznym, na podstawie art. 411 ust. 10g- 10sa ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. z 2025r., poz. 647) zaświadczeń o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu przypadającego na jednego członka gospodarstwa domowego, na potrzeby występowania przez te osoby z wnioskami o przyznanie dofinansowania z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej lub Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

§ 4.

Upoważnienia udziela się do czasu jego odwołania, nie dłużej niż na czas pełnienia funkcji Sekretarza Miasta i Gminy.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
MIASTA I GMINY
Dariusz Wołczyński