

UCHWAŁA NR X.58.2015
Rady Gminy Przytyk
z dnia 10 lipca 2015 roku

w sprawie: trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli niepublicznych i innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 t. j. z późn. zm.) oraz art 90 ust 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz w związku z art.6 i 14 ust.1 i 3 ustawy z dnia 13 czerwca 2013r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych ustaw (Dz. U. z 2013r. poz. 827 ze zm.) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała reguluje tryb udzielania, rozliczania i kontroli dotacji przekazanych z budżetu Gminy dla prowadzonych na terenie Gminy:

1. przedszkoli niepublicznych,
2. innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego (punkt przedszkolny, zespół wychowania przedszkolnego).

§ 2

1. Przedszkola wymienione **§ 1 pkt 1** uchwały otrzymują dotację na każde dziecko w wysokości 75% planowanych w budżecie gminy wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach prowadzonych przez gminę w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w przypadku gdy tak ustalone wydatki będą niższe niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę kwota dotacji równa jest kwocie przewidzianej w subwencji oświatowej, pod warunkiem że osoba prowadząca niepubliczne przedszkole poda organowi właściwemu do udzielania dotacji informację o planowanej liczbie uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

2. Inne formy wychowania przedszkolnego wymienione w **§ 1 pkt.2** uchwały otrzymują dotację na każde dziecko w wysokości 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu prowadzonym przez gminę, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w przypadku gdy tak ustalone wydatki bieżące są niższe niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę kwota dotacji równa jest kwocie przewidzianej w subwencji oświatowej, pod warunkiem że osoba prowadząca niepubliczne przedszkole poda organowi właściwemu do udzielania dotacji informację o planowanej liczbie uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

§ 3

1. Wniosek o udzielenie dotacji składa się do Wójta Gminy nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji
2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4

1. Osoba prowadząca przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego przekazuje Wójtowi Gminy Przytyk w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, informację o liczbie uczniów wg stanu na pierwszy dzień miesiąca, na który udzielana jest dotacja, ustaloną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania

2. Wzór informacji o liczbie dzieci, o której mowa w ust 1 stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

4. Jeżeli do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego uczęszczają dzieci będące mieszkańcami innych gmin, osoba prowadząca oprócz informacji, o której mowa w ust.1 przekazuje dane o ilości dzieci z innych gmin.

5. Wysokość dotacji na dany miesiąc ustalana jest na każde dziecko wykazane w informacji, o której mowa w ust.1 oraz 2 i przekazywana jest w 12 częściach. Dotacje są przekazywane na rachunek bankowy przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część za grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia.

§ 5

Ostatecznego rozliczenia udzielonej dotacji osoba prowadząca przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego dokonuje w terminie do 15 stycznia roku następnego na druku stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej uchwały, na podstawie faktycznej liczby uczniów uczęszczających do przedszkola.

§ 6

1. Wójtowi Gminy przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przez uprawniony podmiot.

2. Kontrolę przeprowadzają upoważnieni przez Wójta pracownicy Urzędu Gminy.

3. W ramach kontroli, o której mowa w ust.1 kontrolujący zgodnie z art.90 ust.3f ustawy o systemie oświaty mają prawo wglądu do prowadzonej przez nie dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania oraz ich weryfikacji.

4. Osoba prowadząca przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego na żądania kontrolującego jest zobowiązana dostarczyć lub udostępnić dokumenty oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

5. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który winien zawierać datę, zakres kontroli, czynności podjętych w toku kontroli a w szczególności zbadane dokumenty i podpisy osób uczestniczących w kontroli.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 8

1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.
2. Wnioski o dotacje złożone przed dniem wejścia w życie uchwały podlegają rozpatrzenia na jej podstawie.

PRZEWODNICZĄCY
RAJONOWY PRZETWÓRNIK
Krajowej Własności



Załącznik nr 1
do Uchwały Nr X.58.2015
Rady Gminy w Przytyku
z dnia 10 lipca 2015 roku

.....
pieczęć placówki

.....
miejscowość i data

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI
na rok budżetowy.....**

1. Nazwa i adres niepublicznego przedszkola/ innej formy wychowania przedszkolnego
.....
.....
2. Pełna nazwa i adres organu prowadzącego.....
.....
3. Imię, nazwisko i numer kontaktowy osoby sporządzającej miesięczne informacje o liczbie uczniów i wychowanków oraz roczne rozliczenie wykorzystanej dotacji:
imię i nazwisko.....
telefon kontaktowy.....
4. Data wydania i numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji publicznych, placówek:
data wydania zaświadczenia.....
numer zaświadczenia o wpisie.....
5. Data rozpoczęcia działalności przedszkola, placówki.....
6. Planowana miesięczna liczba dzieci.....
w tym liczba dzieci spoza Gminy
7. Nazwa banku oraz rachunku bankowego przedszkola właściwego do przekazania dotacji:
nazwa banku.....
nr rachunku.....

Sporządził:.....
podpis i nr telefonu

.....
Pieczęć i podpis organu prowadzącego
lub osoby upoważnionej

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY W PRZYTYKU
Krzysztof Wlazło

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr X.58.2015
Rady Gminy w Przytyku
z dnia 10 lipca 2015 roku

.....
pieczęć placówki

.....
miejscowość i data

**INFORMACJA MIESIĘCZNA
O LICZBIE UCZNIÓW
na miesiąc i rok.....**

1. Nazwa i adres niepublicznego przedszkola/ innej formy wychowania przedszkolnego
.....
.....
2. Liczba uczniów ogółem według stanu na pierwszy dzień miesiąca.....
w tym:

a) liczba uczniów niepełnosprawnych ogółem z podaniem rodzaju
niepełnosprawnościz :

.....
.....
.....

b) liczba uczniów z poza terenu Gminy ogółem

z tego:

a) z gminy (nazwa i adres) liczba.....
- z miejscowościliczba.....

Sporządził:.....
podpis i nr telefonu

.....
Pieczęć i podpis organu prowadzącego
lub osoby upoważnionej

PRZEDSIĘWZIĘCIE
RADY GMINY
Krzysztof Wasio

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr X.58.2015
Rady Gminy w Przytyku
z dnia 10 lipca 2015 roku

.....
pieczęć placówki

.....
miejscowość i data

ROZLICZENIE ROCZNE DOTACJI
otrzymanej z budżetu Gminy wr

1. Nazwa i adres niepublicznego przedszkola/ innej formy wychowania przedszkolnego

.....
.....

2. Pełna nazwa i adres organu prowadzącego.....

.....
.....

Lp.	Miesiąc	Liczba uczniów którą przyznano dotację	W tym liczba uczniów niepełnosprawnych	W tym liczba uczniów z terenu innej gminy	Kwota dotacji otrzymanej	Wykorzystana dotacja
1.	Styczeń					
2.	Luty					
3.	Marzec					
4.	Kwiecień					
5.	Maj					
6.	Czerwiec					
7.	Lipiec					
8.	Sierpień					
9.	Wrzesień					
10.	Październik					
11.	Listopad					
12.	Grudzień					
	Razem					

Rozliczenie wykorzystania otrzymanej dotacji

wykorzystanie na:

1) pokrycie wydatków bieżących szkół, przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego i placówek, obejmujących każdy wydatek poniesiony na cele działalności szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego lub placówki, w tym na:	
a) wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę, przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego lub placówkę, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora szkoły, przedszkola lub placówki albo prowadzi zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego,	
b) finansowanie wydatków związanych z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 5 ust. 7 - z wyjątkiem wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne, zakup i objęcie akcji i udziałów lub wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego;	
2) zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, obejmujących:	
a) książki i inne zbiory biblioteczne,	
b) środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach, przedszkolach i placówkach,	
c) sprzęt sportowy i rekreacyjny,	
d) meble,	
e) pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do użytkowania.	
Ogółem	
Kwota niewykorzystanej dotacji w okresie sprawozdawczym	

Sporządził:.....
podpis i nr telefonu

.....
Pieczęć i podpis organu prowadzącego
lub osoby upoważnionej

PRZEDSIĘWZIĄCY
RADA GOSPODARSTWA
Krajowy Wzrost

