

**Zarządzenie Nr 8.2018
Wójta Gminy Przytyk
z dnia 2 stycznia 2018r.**

**w sprawie ustanowienia Kodeksu Etyki Pracowników Samorządowych
Urzędu Gminy w Przytyku**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zmianami), zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ustala się Kodeks Etyki Pracowników Samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Przytyku, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia, zwany dalej „Kodeksem”.
2. Kodeks zawiera zasady i wartości etyczne, wyznaczające standardy postępowania pracowników samorządowych w trakcie realizacji obowiązków służbowych, jak i poza nimi zgodnie z oczekiwaniami obywatelskimi i społecznymi.
3. Kodeks stanowi dopełnienie obowiązków określonych pragmatyką pracowników samorządowych, nakazującej rzetelne i bezstronne wykonywanie zadań publicznych przez samorząd terytorialny.

§ 2

1. Zobowiązuje się:
 - 1) Zastępcę Wójta, Skarbnika Gminy oraz wszystkich pracowników Urzędu do zapoznania się z treścią Kodeksu Etyki,
 - 2) Wszystkich pracowników zatrudnionych w Urzędzie do złożenia oświadczeń o zapoznaniu się z treścią Kodeksu Etyki (załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia) oraz przekazania ich do Zastępcy Wójta w celu umieszczenia w aktach osobowych.
1. Zastępcy Wójta powierza się upowszechnianie Kodeksu Etyki wśród pracowników Urzędu, badanie praktyki jego stosowania, a także wyjaśnianie na tle praktyki jego postanowień.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Wójta.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
Dariusz Walczyński

**KODEKS ETYKI PRACOWNIKÓW SAMORZĄDOWYCH
URZĘDU GMINY W PRZYTYKU**

Kodeks Etyki stanowi zbiór zasad postępowania i określonych wartości, jakimi powinien kierować się każdy pracownik samorządowy Urzędu Gminy w Przytyku w codziennej pracy, jak i po jej zakończeniu. Poszanowanie tych wartości i przestrzeganie zasad służy budowaniu efektywnej i przyjaznej administracji samorządowej, a poprzez to kształtowaniu właściwych relacji pracowników Urzędu Gminy w Przytyku ze społecznością lokalną.

§ 1

1. Ilekroć w niniejszym Kodeksie jest mowa o:
 - a) Kodeksie – rozumie się przez to Kodeks Etyki Pracowników Samorządowych Urzędu Gminy w Przytyku,
 - b) Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Gminy w Przytyku,
 - c) Pracownikach samorządowych – rozumie się przez to Pracowników Urzędu Gminy w Przytyku.
2. Zasady określone w Kodeksie obowiązują wszystkich pracowników zatrudnionych w Urzędzie.

§ 2

1. Pracownicy samorządowi traktują pracę jako służbę publiczną, mając zawsze na względzie dobro wspólnoty samorządowej i uzasadnione interesy każdego obywatela, a w szczególności:
 - a) działają tak, aby ich działania mogły być wzorem praworządności i prowadziły do pogłębienia zaufania mieszkańców do Wójta Gminy oraz komórek organizacyjnych Urzędu,
 - b) pamiętając o służebnym charakterze własnej pracy, wykonują ją z poszanowaniem godności innych i z poczuciem godności własnej,
 - c) przedkładają dobro publiczne nad interesy własne i swojego środowiska,
 - d) pamiętają, że swoim postępowaniem dają świadectwo o Gminie Przytyk oraz współtworzą wizerunek administracji samorządowej.
2. Pracownicy samorządowi uznają i wspierają cele Urzędu, działają bezstronnie i bezinteresownie, korzystają z uprawnień wyłącznie dla osiągnięcia celów, dla których uprawnienia te zostały im powierzone.
3. Pracownicy samorządowi rozumieją fakt, że podjęcie pracy w administracji samorządowej oznacza zgodę na ograniczenie zasady poufności informacji dotyczącej również ich życia osobistego.

§ 3

1. Do podstawowych obowiązków pracowników samorządowych należy dbałość o wykonywanie zadań publicznych oraz o środki publiczne, z uwzględnieniem interesu publicznego oraz indywidualnych interesów obywateli, a w szczególności:
 - a) przestrzeganie Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej i innych przepisów prawa,
 - b) wykonywanie zadań bezstronnie, sumiennie i sprawnie,
 - c) udzielanie informacji organom, instytucjom i osobom fizycznym oraz udostępnianie dokumentów znajdujących się w posiadaniu jednostki, w której pracownik jest zatrudniony, jeżeli prawo tego nie zabrania,
 - d) dochowanie tajemnicy ustawowo chronionej,
 - e) zachowanie uprzejmości i życzliwości w kontaktach z obywatelami, zwierzchnikami, podwładnymi oraz współpracownikami,
 - f) zachowanie się z godnością w miejscu pracy i poza nim,
 - g) stałe podnoszenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych,
 - h) sumienne i staranne wykonywanie poleceń przełożonego.

§ 4

1. Pracownicy samorządowi zobowiązani są przestrzegać i działać zgodnie z zasadami:
 - a) uczciwości,
 - b) obiektywizmu,
 - c) profesjonalizmu,
 - d) kultury osobistej,
 - e) uprzejmości wobec interesanta,
 - f) godnego reprezentowania Urzędu,
 - g) odpowiedzialności,
 - h) sprawiedliwego załatwiania spraw,
 - i) lojalności,
 - j) stałego rozwoju zawodowego,
 - k) aktywnego udziału w rozwoju i usprawnianiu pracy Urzędu,
 - l) zwalczania oszustw i nadużyć,
 - m) legalności i praworządności,
 - n) zaufania obywateli do organów Państwa,
 - o) sprawnego działania,
 - p) efektywności – każdy pracownik dąży do uzyskania możliwie najlepszych wyników swojej pracy przy jednoczesnej minimalizacji ponoszonych nakładów ze środków publicznych,
 - q) jakości – każdy urzędnik dąży do sytuacji, kiedy jego działanie wolne będzie od błędnych decyzji i nieefektywnych sposobów postępowania,
 - r) przejrzystości – każdy pracownik dba o zachowanie przejrzystości w relacjach z obywatelami i współpracownikami,
 - s) ochrony zasobów – urzędnicy samorządowi dbają o każdy powierzony i nadzorowany zasób (m.in. zasoby: osobowe, finansowe, rzeczowe i informacyjne).

§ 5

1. Pracownicy samorządowi wykonują obowiązki rzetelnie, a w szczególności:
 - a) podejmują decyzje na podstawie właściwych przepisów prawa,
 - b) dążą do osiągnięcia najlepszych rezultatów swej pracy, mając na względzie wnikliwe oraz rozważne wykonywanie powierzonych im zadań,
 - c) nie uchylają się od podejmowania trudnych rozstrzygnięć oraz odpowiedzialności za swoje postępowanie,
 - d) w rozpatrywaniu spraw nie kierują się emocjami, są gotowi do przyjęcia krytyki, uznania swoich błędów i do naprawienia ich negatywnych konsekwencji,
 - e) zapobiegają marnotrawstwu, defraudacji środków publicznych, nadużywaniu władzy i korupcji,
 - f) unikają uprzedzeń ze względu na kolor skóry, płeć, stan cywilny, pochodzenie etniczne, kulturę, język, religię, orientację seksualną, postawę, reputację lub pozycję społeczną i znajomości,
 - g) rozumieją, że zasady i przepisy chociaż są ważnym sposobem zapewniania sprawiedliwości, nie powinny być stosowane tak rygorystycznie lub nieelastycznie, aby prowadziły do nierówności,
 - h) informują klientów o możliwości odwołania się od niekorzystnych dla nich decyzji.
2. Pracownicy samorządowi są bezstronni w wykonywaniu obowiązków, a w szczególności:
 - a) nie dopuszczają do podejrzeń o związek między interesem publicznym i prywatnym,
 - b) nie podejmują prac, które kolidują z obowiązkami służbowymi,
 - c) w prowadzonych sprawach równo traktują uczestników, nie ulegając żadnym naciskom i nie przyjmując żadnych zobowiązań wynikających ze znajomości, pokrewieństwa, pracy lub przynależności,
 - d) od osób zaangażowanych w prowadzone sprawy nie przyjmuje żadnych korzyści materialnych ani osobistych,
 - e) nie promują żadnych grup interesu oraz nie pokazują zażyłości z osobami prowadzącymi działalność polityczną, gospodarczą, społeczną lub religijną,
 - f) szanują prawo obywateli do informacji, mając na względzie jawność działania administracji publicznej oraz tajemnice ustawowo chronione,
 - g) nie uczestniczą w strajkach lub akcjach protestacyjnych, zakłócających normalne funkcjonowanie urzędu,
 - h) eliminują wpływy polityczne na rekrutację i awanse.
3. Pracownicy samorządowi są lojalni, starannie wykonują obowiązki przełożonego, a w szczególności:
 - a) okazują sobie wzajemny szacunek,
 - b) nie wypowiadają wobec klienta lub publicznie niekorzystnej oceny działalności zawodowej innego pracownika,
 - c) przekazują wszelkie uwagi o dostrzeżonych błędach lub nieprawidłowościach w postępowaniu innego pracownika zainteresowanemu pracownikowi i jego przełożonemu,

- d) udzielają obiektywnych, zgodnych z najlepszą wolą i wiedzą porad i opinii zwierzchnikom, włącznie z oceną legalności i celowości ich działań,
- e) zgłaszają wątpliwości dotyczące celowości i legalności decyzji podejmowanych w Urzędzie swemu bezpośredniemu przełożonemu,
- f) zawsze są gotowi do wykonywania poleceń służbowych, kierując się przy tym obowiązującymi normami prawnymi i innymi uregulowaniami wewnętrznymi, jak również normami etycznymi,
- g) rozumieją, że informowanie o zauważonym naruszeniu zasad etycznych i niekompetencji zawodowej innego pracownika samorządowego nie godzi w zasady solidarności zawodowej.

§ 6

- 4. Pracownicy samorządowi są zatrudniani, awansowani i wynagradzani w oparciu o przesłanki merytoryczne, kwalifikacje i umiejętności zawodowe.
- 5. Pracownicy samorządowi dbają o własny rozwój zawodowy a w szczególności:
 - a) dążą do pełnej znajomości aktów prawnych oraz faktycznych i prawnych okoliczności spraw,
 - b) są gotowi do wykorzystania wiedzy zwierzchników, kolegów i podwładnych, zaś w przypadku braku wiedzy specjalistycznej - do skorzystania z pomocy ekspertów,
 - c) zawsze są przygotowani do jasnego, merytorycznego i prawnego uzasadnienia własnych decyzji i sposobu postępowania,
 - d) w wykonywaniu wspólnych zadań administracyjnych dbają o ich jakość merytoryczną i o dobre stosunki międzyludzkie,
 - e) w sprawach, w których są wyraźnie zróżnicowane opinie, dążą do uzgodnień opartych na rzeczowej argumentacji.

§ 7

- 1. Naruszenie przez pracownika samorządowego postanowień Kodeksu powoduje odpowiedzialność regulaminową (porządkową), dyscyplinarną oraz przewidziane prawem konsekwencje.
- 2. Naruszenie przez pracownika samorządowego postanowień Kodeksu znajduje odzwierciedlenie w ocenie kwalifikacyjnej dokonywanej zgodnie z odrębnymi przepisami obowiązującymi w Urzędzie.


WÓJT
Dariusz Wąsowski

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 8.2018
Wójta Gminy Przytyk
z dnia 2 stycznia 2018r.

Przytyk, dnia

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE

Stwierdzam własnoręcznym podpisem, że znana jest mi treść **Kodeksu Etyki Pracowników Samorządowych Urzędu Gminy w Przytyku**.

Zobowiązuję się do przestrzegania reguł i zasad postępowania określonych w **Kodeksie Etycznym** zarówno w trakcie realizacji obowiązków służbowych, jak i poza nimi. Jestem świadoma/y, że naruszenie zasad określonych w Kodeksie skutkuje odpowiedzialnością dyscyplinarną oraz innymi przewidzianymi prawem konsekwencjami.

.....
(podpis pracownika)