

**Wójt Gminy Przytyk
Ogłasza Konkurs
na stanowisko dyrektora
Gminnego Ośrodka Kultury w Przytyku**

Wymiar etatu 1/1

Zatrudnienie: stosunek pracy na podstawie powołania na czas określony – 3 lata

Miejsce wykonywania pracy:

Gminny Ośrodek Kultury w Przytyku
ul. Szkolna 3, 26-650 Przytyk

I. WYMAGANIA OBOWIĄZKOWE:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) wykształcenie wyższe magisterskie,
- c) minimum 3 – letnie doświadczenie w pracy na stanowisku kierowniczym,
- d) znajomość problematyki, będącej przedmiotem działalności ośrodka kultury,
- e) przedstawienie autorskiego programu działania Gminnego Ośrodka Kultury w Przytyku z uwzględnieniem warunków organizacyjno – finansowych instytucji oraz zawierającego propozycję rozwoju nowych oraz istniejących form działalności,
- f) znajomość zagadnień i doświadczenie w pozyskiwaniu pozabudżetowych środków finansowych, w tym środków z programów Unii Europejskiej,
- g) znajomość przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania instytucji kultury, o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, o finansach publicznych (w szczególności przepisów dotyczących gospodarki finansowej w instytucjach kultury), o organizowaniu imprez masowych oraz prawa zamówień publicznych,
- h) umiejętności kierowania zespołem,
- i) dobry stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku,
- j) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- k) brak prawomocnego skazania za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub za przestępstwo skarbowe,
- l) znajomość przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania samorządowych instytucji kultury w szczególności gminnych ośrodków kultury,
- m) brak zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 1458 ze zm.)
- n) prawo jazdy kat. B,

Wymagania dodatkowe:

- a) kreatywność, inicjatywa i efektywność w wykonywaniu powierzonych zadań,
- b) doświadczenie w pracy z grupami młodzieżowymi, artystycznymi oraz z innymi środowiskami twórczymi,
- c) doświadczenie we współpracy z organizacjami pozarządowymi, w tym w realizacji

projektów z dziedziny kultury,

Zakres Głównych Zadań Wykonywanych na Stanowisku

- a) kierowanie działalnością i zarządzanie Gminnym Ośrodkiem Kultury w Przytyku, oraz reprezentowanie jednostki na zewnątrz,
- b) realizacja celów i zadań statutowych oraz realizacja przedstawionego programu działania instytucji kultury,
- c) wykonywanie uprawnień pracodawcy wobec podległych pracowników GOK,
- d) prowadzenie gospodarki finansowej i gospodarki mieniem GOK – u na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, oraz ustawy o finansach publicznych,
- e) przygotowywanie oraz składanie informacji i sprawozdań dotyczących funkcjonowania Ośrodka,
- f) opracowywanie wewnętrznych aktów prawnych.

Wymagane dokumenty:

- a) pisemne zgłoszenie się do konkursu z listem motywacyjnym uzasadniającym kandydowanie na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Przytyku,
- b) życiorys z opisem dotychczasowej pracy zawodowej,
- c) pisemny, autorski program działania Gminnego Ośrodka Kultury w Przytyku o którym mowa w I lit.e
- d) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- e) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- f) kopie dokumentów poświadczających wykształcenie, doświadczenie zawodowe i staż, pracy oraz potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności,
- g) zaświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na wskazanym stanowisku,
- h) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystanie z pełni praw publicznych,
- i) zaświadczenie o niekaralności za umyśle przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe z Krajowego Rejestru Karnego,
- j) oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej, zgodnie z art. 2 pkt. 6 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzeniu działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1393 ze zm.),
- k) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1458 ze zm.)
- l) klauzulę informacyjną i oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,

Informacje o postępowaniu konkursowym

a) Ogłoszenie o konkursie podlega:

- podaniu do wiadomości pracowników GOK w sposób zwyczajowo przyjęty,
- zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Przytyku, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Przytyku,
- kandydaci na stanowisko dyrektora mogą zapoznać się z warunkami organizacyjno – finansowymi działalności GOK osobiście, na podstawie pisemnego wniosku złożonego w pok. 24, I piętro Urząd Gminy w Przytyku.

Składanie ofert:

a) oferty należy składać w zamkniętych kopertach: w Urzędzie Gminy Przytyk, ul. Zachęta 57, pokój 24 (sekretariat) w terminie do 19.08.2019r. do godzin 16:30 z dopiskiem na kopercie „Konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Przytyku”,

b) za dzień złożenia oferty uważa się dzień wpływu do Urzędu Gminy w Przytyku. Oferty, które wpłynęły po terminie, nie będą poddane procedurze konkursowej,

c) wymienione dokumenty powinny być podpisane przez kandydata, a kopie dodatkowo potwierdzone przez niego za zgodność z oryginałem.

Do przeprowadzenia postępowania konkursowego Wójt Gminy Przytyk powoła Komisję Konkursową odrębnym Zarządzeniem,

Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach:

I etap – sprawdzenie oferty pod względem formalnym bez udziału kandydatów,

II etap – rozmowa kwalifikacyjna i wybór kandydata.

O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie, mailowo lub korespondencyjnie.

Przewidywany termin rozpatrzenia oferty: do 30.08.2019r. Informacja o wynikach konkursu zostanie zamieszczona na stronie BIP i na tablicy ogłoszeń Urzędu i GOKu.

Informacje dodatkowe:

Dodatkowych informacji udziela Magdalena Kowalczyk – Zastępca Wójta tel. 48 618 00 95

Klauzula informacyjna związana z procesem rekrutacji

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Wójt Gminy Przytyk. W sprawach ochrony danych osobowych został powołany Inspektor Ochrony Danych, z którym można kontaktować się mailowo: agnieszka.ostatek@przytyk.pl Kontakt z administratorem możliwy jest również pod w/w adresem. Administrator informuje, że na sposób przetwarzania danych przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Dane osobowe kandydatów przetwarzane są w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na podstawie ustawy z dnia 26.06.1974 r. Kodeks pracy, ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oraz Regulaminu naboru pracowników na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy w Przytyku, zgodnie art. 6 ust. 1 lit. a, art. 6 ust.1 lit. B, art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9, art.10 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO), Dane osobowe będą przekazywane i udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do danych, sprostowania ich, gdy zachodzi taka konieczność, poprawienia danych osobowych, żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Podanie danych jest warunkiem udziału w rekrutacji, a żądanie usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją udziału w naborze.

Kserokopie złożonych dokumentów w ofercie muszą być poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem. Informujemy, że:

- dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji zostaną dołączone do jego akt osobowych;
- dokumenty aplikacyjne osób, które w procesie rekrutacji zakwalifikowały się do dalszego etapu i zostały umieszczone w protokole, będą przechowywane, zgodnie z instrukcją kancelaryjną, przez okres 2 lat, a następnie przekazane do archiwum zakładowego;
- dokumenty osób nie zakwalifikowanych zostaną odesłane.

Zgodnie z art. 15 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, informacje o wynikach rekrutacji zawierające imię, nazwisko oraz miejscowość zamieszkania zostaną upublicznione na stronie internetowej BIP, na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy w Przytyku, przez okres, co najmniej 3 miesięcy.

Wójt Gminy Przytyk

/-/ Dariusz Wołczyński