Odcinek „A”

Nr PESEL Płeć M/K*)

ZGŁOSZENIE POBYTU STAŁEGO

Adres nowego miejsca pobytu stałego:

.....
(miejscowość – dzielnica) (gmina) (województwo)

ul. ..... nr domu.....nr lokalu .....

1. .....
(nazwisko i imię/imiona)

2. .....
(nazwisko rodowe)

3. .....
(nazwiska i imiona poprzednie)

4. ……..……..
(imiona i nazwiska rodowe rodziców)

5. Data i miejsce urodzenia:.....……..
(rok-miesiąc-dzień)

.....
(miejscowość – dzielnica) (gmina) (województwo)

6. Stan cywilny *): ❑ kawaler, ❑ panna, ❑ żonaty, ❑ zamężna, ❑ wdowiec, ❑ wdowa, ❑ rozwiedziony, ❑ rozwiedziona,

…….....
(imię i nazwisko małżonka oraz jego nazwisko rodowe)

7. Adres poprzedniego miejsca pobytu stałego:

.....
(miejscowość – dzielnica) (gmina) (województwo)

ul. ..... nr domu.....nr lokalu .....

8. Wykształcenie *): ❑ wyższe, ❑ policealne, ❑ średnie, ❑ zasadnicze zawodowe, ❑ gimnazjalne, ❑ podstawowe, ❑ niepełne podstawowe lub nie podlega obowiązkowi szkolnemu.

9. Obowiązkowi wojskowemu **): ❑ podlega, ❑ nie podlega

……
(stopień wojskowy, nazwa, seria i nr wojskowego dokumentu osobistego lub poświadczenia o zgłoszeniu się do rejestracji przedpoborowych)

……
(WKU, w której ewidencji osoba pozostaje)

10. Dokument stwierdzający tożsamość ***)

.....……..
(rodzaj, seria i numer dokumentu tożsamości, przez kogo wydany oraz data ważności)

11. Obywatelstwo: .....

Stwierdzam, że wyżej wymieniona osoba przebywa pod wskazanym adresem:

……..... .....……
(nazwisko i imię) (seria i nr dowodu osobistego)

.....……..
(data i podpis wynajmującego, najemcy, osoby, której przysługuje spółdzielcze prawo do lokalu lub właściciela lokalu ****)

Wiarygodność powyższych danych stwierdzam własnoręcznym podpisem:

……
(data i podpis osoby meldującej się)

Zgłoszenie przyjęto

…….……
(data i podpis pracownika)

*) Właściwe otoczyć obwódką.
**) Nie dotyczy cudzoziemców.
***) Cudzoziemiec wpisuje oznaczenie karty pobytu.
****) Niepotrzebne skreślić.