

Regulamin udzielenia pożyczek z budżetu Gminy Przytyk dla organizacji pozarządowych

1. Pożyczka może zostać udzielona organizacjom pozarządowym, które swoją siedzibę mają na terenie Gminy Przytyk oraz są organizatorami i wykonują działania związane z realizacją zadań w zakresie zadań własnych na rzecz mieszkańców Gminy Przytyk.
2. Pożyczkobiorcą może zostać wyłącznie podmiot formalnie zarejestrowany jako stowarzyszenie w Krajowym Rejestrze Sądowym lub rejestrze starosty.
3. Łączna kwota udzielonych pożyczek nie może przekraczać kwoty określonej w uchwale budżetowej na dany rok.
4. Wnioski o udzielenie pożyczki (załącznik nr 1) mogą być składane w sekretariacie Urzędu Gminy Przytyk.
5. Gmina może udzielić pożyczki po rozpatrzeniu wniosku w trakcie roku budżetowego.
6. Do wniosku należy załączyć:
 - 1) Dokumenty poświadczające przyznanie środków ze źródeł zewnętrznych lub kopię umowy na realizację projektu zawartej z dysponentem środków,
 - 2) Aktualny statut wnioskodawcy,
 - 3) Oświadczenie o uregulowaniu należności finansowych wymagalnych prawem względem ZUS i Urzędu Skarbowego,
 - 4) Informację o zabezpieczeniu wkładu własnego do projektu (w przypadku wkładu finansowego- wyciąg z konta lub inny dokument),
7. Wniosek do Wójta Gminy Przytyk powinien zawierać ponadto:
 - 1) oświadczenie Wnioskodawcy o przeznaczeniu pożyczki na pokrycie kosztów powstałych w związku z realizacją projektu,
 - 2) oświadczenie Wnioskodawcy, że nie posiada zaległości wobec Gminy Przytyk z tytułu podatków i opłat,
 - 3) oświadczenie Wnioskodawcy o niezajęciu wierzytelności przez komornika lub inny organ w postępowaniu egzekucyjnym,
 - 4) oświadczenie Wnioskodawcy o całkowitej otrzymanej, w okresie dwóch poprzednich lat podatkowych oraz bieżącego roku podatkowego, pomocy de minimis , w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej.
8. Wysokość pożyczki nie może być wyższa od przyznanej dotacji na realizację projektu wyrażonej w złotych.
9. Okres, na który udziela się pożyczki nie może przekroczyć danego roku budżetowego, a termin jej spłaty określa umowa (załącznik nr 2). Koszty związane z udzieleniem pożyczki oraz ustaleniem prawnego zabezpieczenia jej spłaty ponosi pożyczkobiorca.
10. W przypadku otrzymania dotacji przed upływem terminu spłaty pożyczki, Pożyczkobiorca spłaca pożyczkę po otrzymaniu dotacji w ciągu 7 dni od otrzymania zwrotu środków od dysponenta.

11. Wójt podejmuje decyzję o udzieleniu pożyczki i jej wysokości na podstawie złożonego wniosku i po ocenie wiarygodności finansowej wnioskodawcy.
12. Wypłata pożyczki następuje do 14 dni od dnia podpisania umowy lub w terminie wskazanym w umowie przelewem na konto Pożyczkobiorcy wskazane w umowie.
13. W celu zabezpieczenia pożyczki, Pożyczkobiorca składa weksel in blanco (załącznik nr 3) wraz z deklaracją wekslową (załącznik nr 4) podpisaną przez uprawnione osoby, wystawioną przez Pożyczkobiorcę na Gminę Przytyk.
14. Wysokość pożyczki może ulec zmianie w przypadku podpisania przez Pożyczkobiorcę aneksu do umowy o dofinansowanie z dysponentem środków zewnętrznych, o którym jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Pożyczkodawcę.
15. Pożyczka jest nieoprocentowana.
16. Pożyczka podlega spłacie w całości i nie podlega umorzeniu.
17. Pożyczka staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości, jeżeli została wydatkowana na cel niezgodny z zawartą umową.
18. Ubieganie się o kolejną pożyczkę może następować w okresie spłaty pożyczki.
19. Z możliwości ubiegania się o pożyczkę wyklucza się podmioty, na których ciążyą nieuregulowane zobowiązania finansowe wobec Gminy Przytyk lub jej jednostek organizacyjnych oraz wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego.
20. Niedotrzymanie warunków umowy pożyczki skutkuje wykluczeniem pożyczkobiorcy z możliwości ubiegania się o pożyczkę w okresie następnych 3 lat.
21. Pożyczkodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania projektu przez pożyczkobiorcę, w tym wydatkowania przekazanej pożyczki. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji projektu oraz po jego zakończeniu.
22. Z obowiązku złożenia dokumentów wskazanych w punkcie 2 i 3 zwolnione są organizacje i instytucje realizujące projekt w oparciu o umowę o wspólnej realizacji przedsięwzięcia z Gminą Przytyk.

WÓJT
Dariusz Wolczyński



WNIOSEK O POŻYCZKĘ

dla organizacji pozarządowych realizujących projekty ze źródeł zewnętrznych

Nr ewidencyjny wniosku.....

Data wypełnienie wniosku.....

INFORMACJE O WNIOSKODAWCY

1. Pełna nazwa wnioskodawcy.....
2. Adres siedziby.....
3. Adres do korespondencji.....
4. Data otrzymania dotacji ze środków zewnętrznych.....
5. Forma prawna wnioskodawcy.....
6. Data wpisu do KRS lub innego rejestru.....
7. Numer z rejestru.....
8. Nr telefonu.....
9. Adres e-mail.....
10. NIP.....
11. REGON.....

12. Osoba upoważniona do kontaktu w sprawie złożonego wniosku

Imię i Nazwisko

Nr telefonu

13. Krótka charakterystyka realizowanego zadania wraz z uzasadnieniem potrzeby jego realizacji

.....
.....
.....

INFORMACJE O POŻYCZCE

1. Wnioskowana kwota pożyczki zł (słownie:.....złotych)
 2. Całkowita wartość realizowanego projektu.....zł
(słownie: złotych)
 3. Okres realizacji projektu.....
 4. Data spłaty pożyczki
 5. Zabezpieczenie spłaty pożyczki
- Weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową pożyczkobiorcy

RACHUNEK BANKOWY, NA KTÓRY MAJĄ ZOSTAĆ PRZELANE ŚRODKI PIENIĘŻNE Z TYTUŁU UZYSKANEJ POŻYCZKI

Bank Nr rachunku.....

ZAŁĄCZNIKI:

- aktualny statut wnioskodawcy,
- dokumentu poświadczające przyznanie środków ze źródeł zewnętrznych lub kopię umowy na realizację projektu zawartej z dysponentem środków,
- informacja o zabezpieczeniu wkładu własnego do projektu (w przypadku wkładu finansowego – wyciąg z konta lub inny dokument)
- oświadczenie o uregulowaniu należności finansowych wymagalnych prawem względem ZUS i Urzędu Skarbowego, wystawionego nie wcześniej jak 3 miesiące przed złożeniem wniosku,

Miejscowość, dataPodpis.....

Oświadczam, iż zapoznała(e)m się z Regulaminem udzielenia pożyczek organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działających na terenie Gminy

.....

data i podpis Pożyczkobiorcy

Załącznik Nr 2
do Regulaminu udzielania pożyczek
z budżetu Gminy Przytyk
dla organizacji pozarządowych

UMOWA POŻYCZKI

Nr

zawarta w dniu w Przytyku pomiędzy:
Gminą Przytyk; ul. Zachęta 57; 26 – 650 Przytyk; woj. mazowieckie
NIP: 948-238-04-24 REGON: 670223936

reprezentowaną przez :

Wójta Gminy – Pana Dariusza Wołczyńskiego
przy kontrasygnacie Skarbnik Gminy – Pani Anny Rogulskiej

zwaną dalej „Pożyczkodawcą ”,

a

.....

....., reprezentowaną przez :

1.

2.

zwaną dalej „Pożyczkobiorcą”

§ 1

Pożyczkodawca udziela Pożyczkobiorcy pożyczki w kwocie z przeznaczeniem na realizację projektu pn....., którego głównym celem jest

§ 2

Pożyczkodawca przekaże kwotę pożyczki Pożyczkobiorcy jednorazowo na rachunek bankowy Nr w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy.

§ 3

1. Pożyczkobiorca oświadcza, iż :

a) pożyczkę wykorzysta na realizację projektu finansowanego / współfinansowanego przez

b) planowany całkowity koszt projektu realizowanego przez pożyczkobiorcę wynosi

c) udział własny finansowy pożyczkobiorcy wynosi

d) termin realizacji projektu realizowanego przez pożyczkobiorcę oddo.....

e) termin rozliczenia projektu przez pożyczkobiorcę i instytucję finansującą / współfinansującą projekt

f) planowany termin refundacji środków na rzecz pożyczkobiorcy przez instytucję finansującą / współfinansującą projekt

2. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do realizacji projektu z należytą starannością w sposób umożliwiający rozliczenie projektu terminowo.

§ 4

Strony ustalają, że zabezpieczeniem spłaty pożyczki jest weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową.

§ 5

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do dokonania spłaty pożyczki w następujących terminach:

a) do (dd/mm/rr) w kwocie PLN
2. Zwrot pożyczki winien nastąpić przelewem na konto
.....
bez odrębnego wezwania.

3. Za dzień spłaty uznaje się wpływ środków na rachunek Pożyczkodawcy.

4. Zwłoka w spłacie pożyczki uzasadnia naliczanie przez Pożyczkodawcę odsetek za opóźnienie w wysokości

§ 6

Umowa pożyczki może być wypowiedziana z upływem miesiąca kalendarzowego następującego po dniu złożenia oświadczenia w tym przedmiocie przez każdą ze stron umowy w przypadku :

- 1) opóźnienia w spłacie kwoty pożyczki, które przekracza 30 dni od ustalonego terminu wymagalności,
- 2) wykorzystania pożyczki przez Pożyczkobiorcę niezgodnie z przeznaczeniem określonym w umowie pożyczki,
- 3) nie przystąpienia lub odstąpienia Pożyczkobiorcy od realizacji projektu, na realizację którego pożyczka została udzielona.

§ 7

1. Po zakończeniu realizacji projektu lub jego części Pożyczkobiorca w terminie 30 dni od dnia otrzymania środków od instytucji finansującej zobowiązany jest do złożenia rozliczenia finansowego zrealizowanego projektu / części oraz dokonania spłaty pożyczki .

2. Naruszenie obowiązku o którym mowa w ust.1 uzasadniać będzie naliczenie przez Pożyczkodawcę kary umownej w kwocie

§ 8

Wszelkie zmiany dotyczące postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Koszty związane z zawarciem niniejszej umowy ponosi Pożyczkobiorca.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Sądem właściwym do rozstrzygania sporów powstałych na tle niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Pożyczkodawcy.

§ 12

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których każdy stanowi dowód jej zawarcia, jeden egzemplarz dla Pożyczkobiorcy i dwa egzemplarze dla Pożyczkodawcy.

POŻYCZKODAWCA

POŻYCZKOBORCY

Załącznik Nr 3
do Regulaminu udzielania pożyczek
z budżetu Gminy Przytyk
dla organizacji pozarządowych

WEKSEL WŁASNY

....., dnia..... Weksel na sumę/
(miejscowość wystawienia) (dzień, miesiąc, rok) (kwota cyframi)

.....
(kwota słownie)

Zapłacimy..... za weksel własny In blanco na rzecz
..... kwotę
(wymienić wierzyciela) (kwota słownie)

Płatny w
(miejsce płatności)

.....
podpis wystawcy weksła
(czytelnie imię i nazwisko wystawcy/ów weksła)

**Załącznik Nr 4
do Regulaminu udzielania pożyczek
z budżetu Gminy Przytyk
dla organizacji pozarządowych**

Przytyk, dnia r.

Od:.....
.....

Do: Gmina Przytyk
ul. Zachęta 57; 26 – 650 Przytyk
NIP: 948-238-04-24
REGON: 670223936

DEKLARACJA WEKSŁOWA

Tytułem zabezpieczenia pożyczki udzielonej na podstawie umowy Nr.....
z dnia.....z terminem płatności od.....

(Nazwa organizacji – Pożyczkobiorcy)

składamy do dyspozycji Gminy Przytyk weksel in blanco z naszego wystawienia, który Gmina Przytyk ma prawo wypełnić w każdym czasie, w przypadku niedotrzymania przez wystawcę terminu spłaty części lub całości zadłużenia, na sumę odpowiadającą kwocie udzielonej pożyczki. Jednocześnie Gmina Przytyk oświadcza, że wezwanie do wykupu weksła wystosuje jedynie w przypadku nieuregulowania przez Wystawcę weksła ciążącego na nim zobowiązania w terminie dwóch tygodni od dnia wystosowania do Wystawcy wezwania do zapłaty.

Gmina Przytyk opatrzy go datą płatności, wpisze klauzulę "bez protestu" oraz uzupełni wszystkimi brakującymi elementami, zawiadamiając nas listem poleconym pod wskazanym adresem:.....

(Nazwa organizacji – pożyczkobiorcy)

List ten powinien być wysłany przynajmniej na 7 dni przed terminem płatności weksła.

Jako miejsce płatności weksła wskazujemy:

Gmina Przytyk ul. Zachęta 57; 26 – 650 Przytyk

Nr konta.....

.....
(adres Wystawcy)

.....
(podpis Wystawcy)

Przyjęto dnia r.

(podpis Przyjmującego)