



Projekt pt. „Szansa na lepsze jutro” współfinansowany przez Unię Europejską
ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VII
Promocja Aktywnej Integracji Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji Poddziałanie 7.1.1
Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej,
realizowany przez Gminę Przytyk/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Przytyku

UMOWA NR .../EFS/2014

Zawarta dnia w Przytyku, pomiędzy Gmina Przytyk/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
w Przytyku ul. Zachęta 57, działającej przez na podstawie pełnomocnictwa Wójta Gminy
Przytyk, zwaną dalej "Zamawiającym",

przy kontrasygnacie,

a

..... zwanym dalej „Wykonawcą”, której treść
określono w następujący sposób:

§ 1

1. Zamawiający powierza wykonawcy usługi przeprowadzenie szkoleń zawodowych, zgodnie z poniższą tabelą:

I.p.	Zakres szkolenia - tematyka	Ilość osób	Ilość godz. dydaktycznych (teoretycznych i praktycznych) na 1 osobę*
1	Sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej, elementami obsługi komputera	1	120
2	Kucharz – kelner - barman	2	130
3	Fryzjer	3	140
4	Kierowca wózków jezdniowych	1	67
5	Spawanie metodą MIG - 131	1	120
6	Cukiernik	1	140
7	Opiekun osób zależnych	1	120
8.	Nowoczesne techniki wykończeniowe w budownictwie	1	140



Projekt pt. „Szansa na lepsze jutro” współfinansowany przez Unię Europejską
ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VII
Promocja Aktywnej Integracji Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji Poddziałanie 7.1.1
Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej,
realizowany przez Gminę Przytyk/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Przytyku

w ramach projektu pt. „Szansa na lepsze jutro” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określa załącznik: „Przedmiot zamówienia” stanowiący integralną część umowy.

§2

1. Całkowita wartość wynagrodzenia za przedmiot umowy określony w §1 umowy zgodnie ze złożoną ofertą wynosi złotych (słownie:).
2. Wynagrodzenie przysługuje wykonawcy za usługi rzeczywiście wykonane z zastosowaniem cen jednostkowych określonych w ofercie.
3. Wynagrodzenie określone w ust.1 jest wynagrodzeniem maksymalnym może ulec proporcjonalnemu zmniejszeniu z zastosowaniem cen określonych w ofercie w następujących przypadkach:
 - a) W przypadku przerwania przez uczestnika kursu/szkolenia, z przyczyn od niego niezależnych w trakcie trwania kursu/szkolenia zapłata za szkolenie ww. osoby nastąpi proporcjonalnie do okresu faktycznego uczestnictwa tej osoby w kursie/szkoleniu, z zastosowaniem cen określonych w ofercie,
 - b) Wykonawca nie wykona kursów/szkoleń określonych umową,
 - c) Wykonawca nie wywiąże się z realizacji kursu/szkolenia dla liczby uczestników określonej w niniejszej umowie w innych wypadkach przewidzianych w umowie,
4. Ceny jednostkowe za kurs/szkolenie 1 osoby, określone w ofercie przez wykonawcę pozostają niezmiennie przez cały czas trwania umowy,
5. Wynagrodzenie określone w postanowieniach poprzedzających uwzględniają wszystkie koszty związane z realizacją jego obowiązków umownych określonych w niniejszej umowie i załączniku do umowy: przedmiot zamówienia, związanych z przeprowadzeniem kursów i szkoleń w szczególności: ubezpieczenie NW wszystkich uczestników kursów/szkoleń, badań lekarskich jeżeli specyfika kursu/szkolenia tego wymaga, koszty pomocy dydaktycznych i materiałów szkoleniowych, odzieży ochronnej, kosztów przejazdów, wyżywienia, zapewnienia sprzętu innych kosztów promocji projektu.

§3

Wykonawca jest zobowiązany opracować w uzgodnieniu z Zamawiającym szczegółowy harmonogram kursów/szkoleń uwzględniając w szczególności liczbę grup, ilość osób w grupie.

§4

Wykonawca zapewnia, że kursy/szkolenia zostaną przeprowadzone przez osoby wskazane w ofercie Wykonawcy, posiadające odpowiednie kwalifikacje do prowadzenia danego kursu/szkolenia. Zmiana prowadzącego może nastąpić wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego pod warunkiem, że osoba zastępująca dysponuje wszystkimi udokumentowanymi kwalifikacjami niezbędnymi do prowadzenia kursów i zajęć.



Projekt pt. „Szansa na lepsze jutro” współfinansowany przez Unię Europejską
ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VII
Promocja Aktywnej Integracji Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji Poddziałanie 7.1.1
Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej,
realizowany przez Gminę Przytyk/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Przytyku

§5

Miejsce przeprowadzenia kursów/szkoleń są zgodnie ze złożoną ofertą i przeprowadzone będą w

§6

Wykonawca oświadcza, że w chwili zawarcia umowy :

1. dysponuje odpowiednią kadrą szkoleniową do przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych o kwalifikacjach niezbędnych do przeprowadzenia kursów/szkoleń i zajęć w zakresie objętych umową,
2. dysponuje tytułem prawnym do lokali i pomieszczeń, w których będą się odbywać zajęcia na okres trwania niniejszej umowy,
3. dysponuje wszystkimi niezbędnymi pomocami i materiałami dydaktycznymi niezbędnymi do prowadzenia zajęć,

§ 7

1. Wykonawca na okres trwania kursów/szkoleń na własny koszt musi zapewnić :
 - a. warunki lokalowe/techniczne, zapewnić/wyposażyć sale szkoleniowe w odpowiedni sprzęt dydaktyczny, a uczestników w materiały szkoleniowe niezbędne do prawidłowej realizacji programu kursu/szkolenia;
 - b. warunki zgodne z przepisami BHP, a w trakcie trwania kursu/szkolenia zapewnić odzież ochronną
 - c. uczestnikom kursu/szkolenia wyżywienie tj. obiad dwudaniowy, napoje
 - d. niezbędne badania lekarskie wymagane ze względu na specyfikę kursu/szkolenia
 - e. zapewnienie dojazdu i powrotu lub sfinansowanie kosztów przejazdu.
2. Wykonawca ma obowiązek na swój koszt ubezpieczyć wszystkich uczestników kursów/szkoleń od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z kursem/ szkoleniem i drogą z domu do miejsca kursu/szkolenia i z miejsca kursu/szkolenia do domu, pod rygorem rozwiązania umowy bez wypowiedzenia.
3. Program kursów/szkoleń zawodowych powinien być przeprowadzony zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. 2012.1152r.) i innymi przepisami określającymi uzyskiwanie określonych kwalifikacji i uprawnień w ramach prowadzonych kursów/szkoleń.
4. Zajęcia szkoleniowe muszą odbywać się od poniedziałku do piątku maksymalnie 6 godzin zegarowych dziennie z zapewnieniem przynajmniej jednej przerwy na posiłek.
5. Wykonawca musi wykonywać czynności będących przedmiotem umowy z należytą starannością, czuwania nad prawidłową realizacją zawartej umowy.
6. Indywidualizacji kształcenia poprzez prowadzenie systematycznej oceny postępów poszczególnych uczestników i zwiększenia pomocy wobec osób mających trudności w procesie nauczania.
7. Powiadomienia zamawiającego na 3 dni wcześniej, o dacie i godzinie oceny końcowej uczestników kursów/szkoleń.
8. Realizacja kursu/szkolenia powinna odbywać się w oparciu o nowoczesne metody i techniki dydaktyczno – pedagogiczne.
9. Wykonawca przekaże uczestnikom kursów/szkoleń materiały szkoleniowe i dydaktyczne umożliwiające prawidłowe przygotowanie się do egzaminu końcowego.



Projekt pt. „Szansa na lepsze jutro” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VII Promocja Aktywnej Integracji Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej, realizowany przez Gminę Przytyk/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Przytyku

10. Wykonawca przed rozpoczęciem kursu/szkolenia, jest zobowiązany zapoznać uczestników z jego szczegółowym programem oraz przekazać im harmonogram realizowanych zajęć. Wykonawca w ramach zajęć zapewni osobom skierowanym na kurs materiały dydaktyczne na własność i wyposażenie w postaci zeszytu/notatnika, teczki oraz długopisu.
11. Wykonawca obligatoryjnie musi dostarczyć Zamawiającemu:

- 1/ potwierdzenie odbioru materiałów szkoleniowych przez uczestników kursu/szkolenia;
- 2/ kserokopie zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie kursu/szkolenia i uzyskanie kwalifikacji;
- 3/kserokopie rejestru wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie kursu/szkolenia i uzyskanie kwalifikacji;
- 4/ imienne wykaz osób, które nie ukończyły kursu/szkolenia;
- 5/ kopie ankiet służących do oceny kursu/szkolenia;

12. Wykonawca przeprowadzi egzamin końcowy wewnętrzny, pozwalający ocenić nabyte przez uczestników kursu/szkolenia umiejętności.

§ 8

Wykonawca obowiązany jest do promocji projektu poprzez oznaczenia (ostemplowania, oplakatowania) przy użyciu znaków przedstawiających logo EFS-u oraz programu Kapitał Ludzki zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach programu operacyjnego Kapitał Ludzki w szczególności jest zobowiązany do:

1. wydania absolwentom kursu/szkolenia dokumentu ukończenia, który powinien zawierać informację o realizowaniu kursu w ramach projektu współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
2. umieszczania logo Europejskiego Funduszu Społecznego na materiałach promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych dotyczących realizowanego projektu,
3. poinformowania uczestników szkolenia, iż jest ono organizowane w ramach projektu „Szansa na lepsze jutro” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 9

Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do:

1. przeprowadzenia zajęć zgodnie z programem i harmonogramem,
2. zapewnienia wszelkich materiałów dydaktycznych, niezbędnych do właściwej realizacji umowy,
3. zapewnienia stałego nadzoru metodycznego,
4. prowadzenia dokumentacji szkoleniowej w postaci harmonogramów zajęć oraz



Projekt pt. „Szansa na lepsze jutro” współfinansowany przez Unię Europejską
ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VII
Promocja Aktywnej Integracji Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji Poddziałanie 7.1.1
Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej,
realizowany przez Gminę Przytyk/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Przytyku

- dzienników zajęć, list obecności, dokumentacji fotograficznej itp.,
5. sporządzenia i przygotowania zaświadczeń ukończenia poszczególnych kursów/ szkoleń,
 6. pozostawania w stałym kontakcie z pracownikami Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przytyku,
 7. poświadczenie kwalifikacji zawodowych wykładowców realizujących zajęcia,
 8. bieżącego informowania Zamawiającego o nieobecności na szkoleniu osób przez niego skierowanych lub też rezygnacji z uczestnictwa w kursie w trakcie jego trwania – pod rygorem odmowy przez Zamawiającego zapłaty za szkolenie tych osób,
 9. przeprowadzenia po zakończeniu szkolenia badań ankietowych uczestników kursów/szkoleń dotyczących weryfikacji poziomu zawartości merytorycznej zajęć, a także jakości prowadzonych zajęć. Zakres ankiety zostanie uzgodniony z Zamawiającym,
 10. wydania każdemu uczestnikowi szkolenia zaświadczenia/certyfikatu o ukończeniu kursu/szkolenia,
 11. sporządzanie protokołu okoliczności i przyczyn wypadku związanego ze szkoleniem oraz w drodze do i z miejsca kursu/szkolenia powstałego z udziałem osoby skierowanej na szkolenie przez Zamawiającego
 12. przekazania Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty zakończenia kursu/szkolenia danej grupy uczestników:
 - a/ kserokopii protokołu z egzaminu oraz imiennego wykazu osób, które ukończyły kurs/szkolenie z wynikiem pozytywnym oraz wykazu osób, które kursu/szkolenia, nie ukończyły, nie zdały egzaminu bądź nie przystąpiły do egzaminu końcowego,
 - b/ oryginałów list obecności uczestników szkolenia na zajęciach;
 - c/ imiennego wykazu osób, które ukończyły kurs/szkolenie, z podaniem ocen, jeśli kurs/szkolenie kończył się oceną;
 - d/ potwierdzonej za zgodność z oryginałem kserokopii zaświadczeń/certyfikatów potwierdzających ukończenie kursu/szkolenia przez jego uczestników,
 - e/ potwierdzonej za zgodność z oryginałem kserokopii imiennego – zbiorowego ubezpieczenia wszystkich uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków,.
 - f/ kserokopii innych dokumentów związanych z organizacją usługi o które na piśmie zwróci się Zamawiający.
 - g/ ankiet uczestników szkolenia wraz z analizą wyników,
 - h/ dziennika zajęć,
 - i/ dokumentację fotograficzną.



Projekt pt. „Szansa na lepsze jutro” współfinansowany przez Unię Europejską
ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VII
Promocja Aktywnej Integracji Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji Poddziałanie 7.1.1
Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej,
realizowany przez Gminę Przytyk/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Przytyku

§ 10

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż przysługują mu do programu szkoleniowego wyłączne i nieograniczone prawa autorskie oraz, że dzieło stanowiące przedmiot umowy nie jest obciążone żadnymi roszczeniami i innymi prawami osób trzecich.

2. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli przez Zamawiającego prawidłowości realizacji umowy oraz udostępni do wglądu pełną dokumentację związaną z wykonaniem umowy.

§11

1. Wykonawca oświadcza, że spełnia warunki techniczne i organizacyjne umożliwiające zabezpieczenie danych osobowych osób biorących udział w projekcie oraz uczestników kursów/szkoleń zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentów związanych z realizowanym zamówieniem w sposób zapewniający dostępność, poufność, bezpieczeństwo do dnia 31.12.2020r.
3. Ponadto Wykonawca ma obowiązek informowania o miejscu archiwizowania tych dokumentów. Jednostki kontrolujące przedmiot umowy winny mieć dostęp do dokumentacji w zakresie przeprowadzonego szkolenia zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Wykonawca jest upoważniony do przetworzenia danych osobowych uczestników kursu/szkolenia w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe z zachowaniem zasad określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002 roku Nr 101 poz. 926 z póź. zm.) zarówno w czasie obowiązywania niniejszej umowy jak i po jej wygaśnięciu.
6. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania bezwzględnej poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonaniem Umowy, w szczególności, co do treści dokumentów udostępnionych dla wykonania umowy oraz konsultacji prowadzonych z Zamawiającym ze szczególnym uwzględnieniem tajemnicy służbowej.
7. W szczególności tajemnicę służbową stanowią wszystkie dane osobowe, w tym wszelkie dane osobowe dotyczące uczestników szkolenia.
8. Wykonawca zobowiązuje się ponadto do niepodejmowania działań mających na celu uzyskanie jakichkolwiek innych danych i informacji dotyczących tajemnicy służbowej Zamawiającego, niż te dane i informacje, które są konieczne do wykonania obowiązków Wykonawcy wynikających z Umowy



Projekt pt. „Szansa na lepsze jutro” współfinansowany przez Unię Europejską
ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VII
Promocja Aktywnej Integracji Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji Poddziałanie 7.1.1
Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej,
realizowany przez Gminę Przytyk/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Przytyku

9. Obowiązek zachowania poufności zakresie opisanym powyżej obowiązuje również po wygaśnięciu niniejszej umowy.

§ 12

1. Wszystkie prace i czynności objęte umową powinny być przeprowadzone w okresie od do 30.10.2014 r.
2. Wszystkie terminy wynikające z umowy zastrzeżone na korzyść dla Zamawiającego.

§ 13

1. Imienny wykaz uczestników kursu/szkolenia zamawiający przedkłada na 7 dni przed rozpoczęciem właściwego kursu/zajęć .
2. Jeśli zmniejszenie liczby kursantów nastąpi w pierwszych 7 dniach zajęć Zamawiający zastrzega sobie prawo skierowania dodatkowych osób celem uzupełnienia liczby szkolonych.

§ 14

Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia uprawnionym instytucjom zewnętrznym kontroli kursów/szkoleń sfinansowanych przez zamawiającego ze środków finansowych projektu, w zakresie i na zasadach wynikających z obowiązujących przepisów.

§ 15

Wykonawca będzie świadczyć usługi z należytą starannością, zgodnie z najlepszymi praktykami przyjętymi przy realizacji kursów/szkoleń zawodowych.

Zamawiający ma prawo do kontroli, do ciągłego sprawdzania stanu wykonania w związku z tym może dokonywać wizytacji zajęć prowadzonych przez wykonawcę przeglądać dokumentacji szkoleniowej tym materiały szkoleniowe i przedstawiania swoich uwag wykonawcy.

Wykonawca jest zobowiązany do udostępnienia Zamawiającemu informacji na temat realizacji projektu każdym czasie i na każde żądanie Zamawiającego oraz pozostawania w stałym kontakcie z GOPS w Przytyku osobiście lub telefonicznie.

§ 16

1. Jeżeli zamawiający stwierdzi w trakcie trwania umowy naruszenie obowiązków umownych przez wykonawcę w szczególności naruszenie: programów kursu/szkolenia, harmonogramów kursu/szkolenia, zaniechanie ubezpieczenia uczestników kursu/szkolenia wezwie wykonawcę do złożenia wyjaśnień i wyznaczy termin do usunięcia naruszeń.



Projekt pt. „Szansa na lepsze jutro” współfinansowany przez Unię Europejską
ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VII
Promocja Aktywnej Integracji Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji Poddziałanie 7.1.1
Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej,
realizowany przez Gminę Przytyk/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Przytyku

2. Po bezskutecznym upływie terminu określonego w ust.1 Zamawiający będzie uprawniony do rozwiązania umowy z jednotygodniowym wypowiedzeniem.
3. W przypadku określonym w ust.2 wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za prace rzeczywiście wykonane na dzień rozwiązania umowy ustalone proporcjonalnie z uwzględnieniem cen określonych w ofercie na dzień rozwiązania umowy pod warunkiem wykonania świadczenia przez wykonawcę w ramach określonego kursu/szkolenia zgodnie z treścią obowiązków umownych i obowiązującymi przepisami.

§ 17

Odbiór wykonanych usług odbywać się będzie w oparciu o protokół potwierdzenia wykonania usług sporządzany z uwzględnieniem dzienników zajęć, list obecności itp.

§ 18

Zapłata wynagrodzenia nastąpi w sposób jednorazowy po zakończeniu wszystkich prac objętych umową i z zastrzeżeniem poniższym.

§ 19

1. Podstawą do zapłaty wynagrodzenia będzie protokół końcowego potwierdzenia wykonania świadczeń objętych umową wykonanych zgodnie z treścią umowy w tym programem i harmonogramami szkoleń/kursów.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w ciągu 30 dni od doręczenia faktury końcowej i protokołu końcowego wykonania świadczeń objętych umową.
3. W miarę możliwości płatniczych zamawiającego, dopuszcza się rozliczenie częściowe za wykonanie usługi w trakcie realizacji umowy według następujących zasad:
 - 1/ zapłata wynagrodzenia może nastąpić po zakończeniu poszczególnych kursów/szkożeń oddzielnie według cen określonych w ofercie na podstawie protokołu częściowego z tym, że,
 - 2/ wysokość wynagrodzenia w poszczególnych miesiącach trwania umowy nie może przekroczyć 25% wartości przedmiotu umowy .

3/ § 19 ust.1 i 2 stosuje się odpowiednio.



Projekt pt. „Szansa na lepsze jutro” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VII Promocja Aktywnej Integracji Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej, realizowany przez Gminę Przytyk/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Przytyku

4/ suma wynagrodzeń wypłaconych na podstawie faktur częściowych nie może przekroczyć 90% wynagrodzenia określonego w § 2 niniejszej umowy.

4. W przypadku zastosowania rozliczenia częściowego opisanego w ust.3 rozliczenie ostateczne nastąpi na podstawie protokołu końcowego.
5. Zapłata dokonana zostanie w formie przelewu bankowego na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy.
6. Datą zapłaty będzie data obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Wypłata wynagrodzenia finansowana będzie ze środków Projektu Systemowego.

§ 20

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - a. za każdy dzień opóźnienia z tytułu przekroczenia ostatecznego terminu realizacji szkoleń w wysokości 0,2% wynagrodzenia za każdy dzień opóźnienia,
 - b. za rozwiązanie umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 10% wynagrodzenia Wykonawcy za cały przedmiot umowy.
2. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego wykonawcy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne w przypadku szkody - do pełnej wysokości szkody.

§ 21

1. Świadczenia objęte umową są finansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Działanie 7.1 Rozwój i Upowszechnienie Aktywnej Integracji: Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i Upowszechnienie Aktywnej Integracji przez Ośrodki Pomocy Społecznej w wysokości złotych (słownie:)
2. Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną zamawiającemu jeżeli w zamawiający utracił środki wskazane w ust.1 wskutek nienależytego lub niewykonania niniejszej umowy.

§ 22

Ewentualne spory mogące wynikać w trakcie realizacji umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 23

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowania przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy o zamówieniach publicznych.



Projekt pt. „Szansa na lepsze jutro” współfinansowany przez Unię Europejską
ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VII
Promocja Aktywnej Integracji Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji Poddziałanie 7.1.1
Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej,
realizowany przez Gminę Przytyk/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Przytyku

§ 24

Niniejsza umowa zastała zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

§25

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§26

Integralną część umowy stanowią:

1. Oferta wykonawcy wraz załącznikami,
2. Opracowane przez Wykonawcę programy szkolenia.

Podpisy stron umowy:

Zamawiający

Wykonawca